Almeerse Scholen Groep

Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2026-2027

Bestuur Stichting Almeerse Scholen Groep

Examenreglement
Almeerse Scholen Groep 2026-2027

Toelichting Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2026-2027

Het examenreglement is op voorstel van de examencommissies vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep (ASG) en ter instemming voorgelegd aan de centrale medezeggenschapsraad. Hiermee voldoet het Bestuur van de ASG aan de verplichting uit artikel 2.60, lid 1 van de WVO 2020. Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds.

Dit reglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuishoren of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze ASG-breed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de diverse besluiten van het CvTE. In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheids- voorschriften bepalend[1].

Dit reglement biedt ruimte voor scholen om in de uitvoering van de examens de procedures toe te snijden op hun eigen schoolpraktijk via een aanvullend schoolexamenreglement.
In het Uitvoeringsbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Uitvoeringsbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Binnen directiestatuut en mandaatbesluit van de ASG zijn alle bevoegdheden, het eindexamen betreffende, gemandateerd aan de directeur. Toch worden in dit examenreglement naast bevoegdheden van de directeur bevoegdheden van het bevoegd gezag onderscheiden. Op deze wijze blijft helder waar de directeur rechtstreeks door de wetgever bevoegd is verklaard en waar de directeur optreedt namens het bevoegd gezag.
Alle leerlingen in de bovenbouw wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) ter beschikking gesteld; het Uitvoeringsbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school. Eveneens via internet in te zien op www.examenblad.nl (zoeken op Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

Almere, 29 juni 2026

1 Bedoeld zijn: de Wet op het voorgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, het College voor Toetsen en Examens (CvTE) of het CITO.

Inhoud

Examenreglement VWO - HAVO - VMBO Almeerse Scholen Groep 4
Algemene bepalingen 4
Artikel 1 Begripsbepalingen 4
Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden 6
Artikel 3 Geheimhouding 7
Artikel 4 Inrichting schoolexamen 7
Artikel 5 Slaag-zakregelingen 8
Artikel 5a Slaag-zakregeling vwo of havo 8
Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo 9
Artikel 6 Te laat komen en verhindering 10
Artikel 7a Herkansing centraal examen 11
Artikel 7b Herkansing en herexamen 11
Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling 12
Artikel 9 Vervanging directeur 12
Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen (schriftelijk en digitaal) 12
Artikel 11 Aanvullende regels omtrent het centraal examen BBL en KBL 14
Artikel 12 Aanvullende regels omtrent het centraal examen mavo – havo - vwo 15
Artikel 13 De rekentoets 16
Artikel 14 Cum Laude 16
Artikel 15 Maatwerk-PTA's voor versnellers, (tussentijdse) overstappers en instromers 16
Artikel 16 Afleggen van examen van een vak op een hoger niveau 18
Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering conform art. 3.54 en/of 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 18
Artikel 18 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen 19
Artikel 19 Aanvullend Schoolexamenreglement 19
Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure 20
Artikel 21 Taken en bevoegdheden van de examencommissie 20
Artikel 22 Benoeming en samenstelling van de examencommissie 21
Artikel 23 Slotbepaling 21

Aanvullend schoolexamenreglement

Examenreglement VWO - HAVO - VMBO Almeerse Scholen Groep

In het schooljaar 2022-2023 heeft het examenreglement door het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de aanvullende regelgeving op dit besluit diverse aanpassingen en wijzigingen gehad. In de schooljaren erna zijn er slechts in mindere mate aanpassingen doorgevoerd, meestal op basis van wijzigingen in wettelijke vereisten. Bij vaststelling ligt het navolgende examenreglement voor de volgende ASG-scholen vast: Arte College, Buitenhout College, Echnaton, Helen Parkhurst, De Meergronden, Montessori Campus 0-18 en het Oostvaarders College.

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2026 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld vóór 1 oktober. De directeur beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht. Het examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks opgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt of toegezonden. Beide documenten worden jaarlijks voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanvullend schoolexamenreglement:** Het reglement zoals bedoeld in artikel 19 van dit examenreglement.
- **Bevoegd gezag:** Het Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- **Centraal examen (CE):** De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald. Deze examens worden aan het einde, na de schoolexamens, afgenomen. Beide vormen samen het eindexamen.
- **College voor Toetsen en Examens (CvTE):** Bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
- **CSE:** Centraal Schriftelijk Examen
- **Commissie van beroep:** Commissie waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur aangaande het examen of enig onderdeel daarvan.
- **CSPE:** Centraal schriftelijk en praktisch examen;
- **Directeur:** De rector of directeur van een school;
- **Eindexamen:** Het eindexamen is het totaal van de examenstof. Per vak is bepaald welk deel van de examenstof wordt getoetst binnen het schoolexamen en welk deel centraal wordt getoetst. In de artikelen 3.1 tot en met 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 staan de voorgeschreven vakken per schoolsoort;

- **Examencommissie:** Het bevoegd gezag heeft examencommissies ingesteld die bestaan uit een oneven aantal, tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie bewaakt en bevordert de kwaliteit van de schoolexaminering, stelt de richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen vast en kan een adviesrol hebben m.b.t. klachten en verzoeken.
- **Examendossier:** Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals omschreven in de stofomschrijving per vak.
- **Examenreglement:** Het examenreglement vermeldt de taken en bevoegdheden vanuit de regelgeving van de examencommissie. Daaronder valt in ieder geval: opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- **Examensecretaris:** De examensecretaris is uit het personeel door de directeur aangewezen. De WVO 2020 art. 2.51a noemt als expliciete taken van de examensecretaris de volgende:
  - Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
  - Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
  - Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
  - Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
  - Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
  - Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten.
- **Examenstof:** De aan de kandidaat te stellen eisen;
- **Examinator:** Degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **Gecommitteerde:** Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 van de WVO 2020;
- **Herexamen:** Het opnieuw deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven vakken van het schoolexamen;
- **Herkansing:** Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen, bijvoorbeeld bij ziekte of onvoldoendes;
- **Inspectie van het Onderwijs:** De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- **Kandidaat:** Eenieder die door het bevoegd gezag tot het (deel)eindexamen wordt toegelaten;
- **Minister:** De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW);
- **Ouders:** Ouders, voogden of verzorgers;
- **Profielwerkstuk:** Het in artikel 2.53 lid 3 van de WVO 2020 bedoelde profielwerkstuk;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.60a lid 1 van de WVO 2020;
- **School:** Een dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs;
- **School voor vwo:** Een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- **Schoolexamen:** Het schoolexamen (SE) bestaat uit toetsen met open en gesloten vragen, praktische opdrachten, mondeling, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
- **Toets:** Elke toets in elke toetsvorm die door de school volgens het PTA wordt afgenomen;
- **Uitvoeringsbesluit:** Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Verklanking:** Het omzetten van geschreven naar gesproken tekst door bijvoorbeeld digitale software.
- **Wet:** De Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);

Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Uitsluitend de directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid[2] schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
   b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
   c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
   d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van het College van examens.
3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 2 van dit examenreglement wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. Van dit horen wordt een verslag gemaakt. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. In de brief wordt de onregelmatigheid, de conclusie van het horen en de sanctie op de onregelmatigheid vermeld. Het verslag van het horen wordt bij de brief gevoegd.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in gevolge artikel 2 van dit examenreglement in beroep gaan bij de door de ASG ingestelde commissie van beroep voor de examens VO inzake besluiten het examen betreffende, zoals bedoeld in artikel 3.59 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (zie ook artikel 20 van dit examenreglement). Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij deze commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de commissie van beroep – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
   De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid d van dit examenreglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, indien deze minderjarig is aan de ouders van de kandidaat, alsmede de directeur en de inspectie.

2 Een concrete en complete opsomming van onregelmatigheden is niet op te stellen. We noemen de volgende zaken als voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie.

Artikel 3 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 4 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat (school)examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren. Zie hiervoor het aanvullend schoolexamenreglement.
4. Conform artikel 2.55 van de WVO 2020 dient het schoolexamen te zijn afgesloten voor aanvang van het 1e tijdvak. Het schoolexamen van het beroepsgerichte vak dient voor de start van het CSPE start te zijn afgerond conform artikel 3.12 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
5. Het profielwerkstuk is een schoolexamen en de uiterste inleverdatum wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
8. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de hele afgeronde cijfers voor de betreffende onderdelen en dat gemiddelde weer op helen af te ronden. De vakken die wettelijk minimaal deel uitmaken van het combinatiecijfer worden beschreven in de slaag-zakregelingen in de artikelen 5a lid 2, 5b lid 3 en lid 4. Eventueel toegevoegde vakken aan het combinatiecijfer voor havo en vwo worden beschreven in het aanvullend schoolexamenreglement.
9. Bij de berekening van het gemiddelde van de afzonderlijke schoolexamens wordt het gevonden getal afgerond op één decimaal. Indien de 2e decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt de 1e decimaal met 1 verhoogd; indien de 2e decimaal een 4 of lager is, blijft de 1e decimaal staan. Bijvoorbeeld: 5,45 wordt een 5,5 en 5,44 wordt een 5,4.
10. Het eindcijfer voor vakken waarbij alleen een schoolexamen wordt afgenomen, wordt afgerond op een heel getal. Na de afronding, zoals beschreven in lid 9, wordt indien de 1e decimaal een 5 of hoger is, het 1e cijfer met 1 verhoogd. Indien de 1e decimaal een 4 of lager is, blijft het 1e cijfer staan. Bij voorbeeld: 5,5 wordt eindcijfer 6 en 5,4 wordt eindcijfer 5.
11. Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

12. Indien voor de bepaling van een schoolexamencijfer de resultaten van meerdere schoolexamens meetellen, is de weging aangegeven in de stofomschrijving per vak.
13. De kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de eerste afname van een toets van het schoolexamen deel te nemen, heeft recht op een inhaalmogelijkheid. Het betreft hier de verplichte inhaalmogelijkheid bij geoorloofde afwezigheid tijdens de eerste afname van de schoolexamentoets.

Artikel 5 Slaag-zakregelingen

Er zijn taken in de WVO 2020 die specifiek zijn toebedeeld aan de examensecretaris en de directeur gezamenlijk. Daarvoor draagt de examensecretaris een eigen verantwoordelijkheid. Dat betreft onder andere in dit geval: Het gezamenlijk met de directeur vaststellen van de uitslag van het eindexamen. Zie artikel 2.57, lid 2 WVO 2020 en artikel 3.33, lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 5a Slaag-zakregeling vwo of havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
   a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
   b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
   c. hij onverminderd onderdeel b:
      1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
      3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
      4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
   d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
   e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 3.1 lid 1 onder c, artikel 3.2 lid 1 onder c, of artikel 3.3 lid 1 onder c van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60 lid 1 van de WVO 2020, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, lid 1 t/m 4, geen toepassing vindt.

Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
   a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
   b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
   c. hij onverminderd onderdeel b:
      1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
      3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
   d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
   e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
   f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet betrokken, tenzij

deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, eerste lid vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de hele afgeronde cijfers voor de betreffende onderdelen en dat gemiddelde weer op helen af te ronden. De vakken die wettelijk minimaal deel uitmaken van het combinatiecijfer worden beschreven in de slaag-zakregelingen in de artikelen 5a lid 2, 5b lid 3 en lid 4 van dit examenreglement. Eventueel toegevoegde vakken aan het combinatiecijfer voor havo en vwo worden beschreven in het aanvullend schoolexamenreglement.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 2.103 van de WVO 2020 geslaagd indien:
   a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
   b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
   c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

   Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.26 van de WVO 2020, zijn het eerste en derde lid van artikel 5b van dit examenreglement van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.38 lid 1 t/m 4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geen toepassing vindt.

Artikel 6 Te laat komen en verhindering

1. a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.

   b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, uitsluitend ter beoordeling van de directeur, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 2 van dit examenreglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn examenvakken op tijd aanwezig is.
3. Nadere bepalingen bij te laat komen, zie aanvullend schoolexamenreglement.

Artikel 7a Herkansing centraal examen

1. In alle gevallen kan één van de vakken van het CE herkanst worden. Daarnaast kunnen BBL en KBL leerlingen het CSPE of onderdelen daarvan herkansen.
2. Indien er sprake is van centraal examen van een vak of vakken in een eerder leerjaar zoals bedoeld in artikel 15 van dit examenreglement, heeft de leerling de keuze om zijn herkansing in het eerdere leerjaar af te leggen of in het eindexamenjaar.
3. Op de uitslagdag van het eerste tijdvak ontvangt de leerling een formulier met de behaalde resultaten en de uitslag van het examen. Op dit formulier geeft de leerling aan welk vak hij eventueel wil herkansen en levert dit in bij de door school aangestelde persoon vóór de op het formulier gestelde datum en tijdstip. Ook leerlingen die het cijfer van een vak willen verbeteren, kunnen zich aanmelden voor een herkansing. Indien de leerling recht heeft op een herkansing in het derde tijdvak, wordt dit besproken na de uitslag van het tweede tijdvak. Het derde tijdvak is staatsexamen en zal niet op school worden afgenomen. Voor BBL en KBL leerlingen vinden alle herkansingen op school plaats.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE, geldt als definitief cijfer. Bij het CSPE geldt de hoogste combinatie van cijfers.
5. Na afloop van de herkansing worden de eindcijfers bepaald en wordt vastgesteld of de kandidaat al dan niet aanspraak maakt op een diploma (zie artikel 5a en 5b van dit examenreglement).

Artikel 7b Herkansing en herexamen

1. a. Een kandidaat die examen vwo, havo of vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
   b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.
   c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het aanvullend schoolexamenreglement.
   d. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2. a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
   b. De kandidaat moet zelf via het door de school beschikbaar gestelde kanaal op de daarvoor opengestelde tijd inschrijven voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 genoemde voorwaarden, om hiervoor in aanmerking te komen.
   c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. Onverminderd artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 6 lid 1 en 2 van dit examenreglement, heeft de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen vmbo aflegt het recht tot herexamen in het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma (artikel 3.16 van het

Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer.

4. In het PTA is aangegeven of, en zo ja hoe er herexamen gedaan kan worden in vakken met uitsluitend een schoolexamen in het vmbo, havo en vwo. Dit betreft reguliere herkansingen zoals vastgelegd in het aanvullend schoolexamenreglement/PTA.

Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. De surveillant zal dan handelen volgens de aanwezige instructies. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen twee werkdagen te melden bij de betrokken examinator.
2. Na de melding aan de surveillant respectievelijk de examinator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen vijf werkdagen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, niet zijnde een onregelmatigheid, kan conform artikel 20 van dit examenreglement binnen vijf werkdagen na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de directeur hiertegen een klacht indienen bij de klachten- commissie (onderdeel van de beroepscommissie voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens) aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de directeur. De klacht heeft geen opschortende werking.

Artikel 9 Vervanging directeur

De directeur kan zich in zaken het examen betreffende, middels een (sub)mandaat laten vervangen. Dit is indien van toepassing nader geregeld in het aanvullend schoolexamenreglement. Dit geldt niet voor het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden, dit is uitsluitend voorbehouden aan de directeur.

Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen (schriftelijk en digitaal)

1. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. Conform artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, geldt dat de kandidaat tekent voor ontvangst.
2. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met tijdvak-2.
3. De volledige omschrijving van het centraal examen per vak is nader gespecificeerd in de diverse syllabi en examenprogramma's, te raadplegen op www.examenblad.nl.

4. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een CE in een vak wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen vóór de aanvang van het eerste tijdvak. Ook kan het College voor Toetsen en Examens voor een CE in een vak een afnameperiode instellen waarbinnen de school zelf de afnametijdstippen bepaalt. In beide gevallen geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak vóór de afname van het CE in dat vak dient te zijn afgesloten.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling aan de directeur) is verhinderd om bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CSE voor ten hoogste twee examens per dag als nog te voltooien.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CSE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak bij de staatsexamen- commissie zijn examen te voltooien. Staatsexamens vinden niet op school plaats. Voor leerlingen die deelnemen aan het Staatsexamen VO gelden afwijkende procedures. Informatie over het Staatsexamen VO is beschikbaar via de website van DUO of bij de examensecretaris van de school.
7. Het is de kandidaat alleen toegestaan om geoorloofde hulpmiddelen te gebruiken bij het examen. Dit zijn de toegestane hulpmiddelen uit de maart- en septembermededeling van het ministerie. De examencommissie verstrekt deze aan de mentoren. Jassen, tassen, alle vormen van elektronische communicatiemiddelen, ondoorzichtige etuis, horloges, hoofd- of oortelefoons zijn niet toegestaan tijdens het centraal examen. Ook hoofddeksels (tenzij om medische of religieuze redenen), niet-transparante verpakkingen, en hulpmiddelen zoals woordenboeken zijn niet toegestaan zonder voorafgaande controle. De surveillant is bevoegd om controles uit te voeren ter handhaving van de regels. De kandidaat dient er zelf voor zorg te dragen dat deze eigendommen niet aanwezig zijn in de examenruimte; de school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/ of diefstal.
8. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
9. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
10. Kandidaten die te laat komen bij het examen mogen uiterlijk tot een half uur na het officiële begin tot het examenlokaal worden toegelaten. De duur van de zitting wordt voor hen niet verlengd.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
12. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk/digitaal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 2 van dit examenreglement van toepassing.
13. Omtrent de opgaven worden tijdens het examen geen mededelingen of inlichtingen van welke aard dan ook of door wie dan ook aan de leerlingen verstrekt.
14. Zodra een kandidaat bij de start van de examenzitting inzage heeft gehad in de examenopgaven, kan er geen beroep meer gedaan worden op ziekte of andere vorm van overmacht en is er sprake van geldig examenwerk.
15. Gedurende het examen mag de kandidaat zich niet zonder toezicht uit het examenlokaal begeven.
16. Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het centraal examen, bepaalt de directeur in overleg met de Inspectie de handelwijze.
17. Een eenmaal afgelegd/ingeleverd examen of een onderdeel hiervan is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.
18. Gemaakt centraal examenwerk behoudt zijn geldigheid.
19. De leerling mag het examenlokaal niet eerder dan na een uur na aanvang van de zitting verlaten.
20. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.

21. Bij het verlaten van het examenlokaal mogen geen examendocumenten (opgaven, uitwerkbijlagen, kladpapier) worden meegenomen.
22. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt het werk ongeldig verklaard en hebben leerlingen het recht dit examen opnieuw te maken.
24. Conform artikel 4.39 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het schriftelijke werk van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na afloop van het examen bewaard. Een examenkandidaat kan gedurende die periode zijn schriftelijk werk inzien. De inzage van centraal-examenwerk door de kandidaat vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, zodat er bijvoorbeeld geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht; de eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage om eventuele discussie ter plekke te voorkomen.
25. De school mag verklanking toestaan bij alle vakken, behalve bij de talen, aan kandidaten die daar baat bij hebben. Voor verklanking van de talen geldt dat alleen kandidaten met een dyslexieverklaring hiervan gebruik mogen maken. Voor de vakken Latijn en Grieks is geen verklanking beschikbaar. De school kan verklanking ook toestaan bij andere vakken, niet zijnde de talen, voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld kandidaten met dyslexie, taalontwikkelingsstoornissen of nieuwkomers. Regels en afspraken hieromtrent worden op schoolniveau gemaakt met de leerlingen die dit betreft en zijn vastgelegd in het aanvullend schoolexamenreglement. Al deze aanpassingen van de examinering moeten door de school gemeld worden aan de Inspectie.

Artikel 11 Aanvullende regels omtrent het centraal examen BBL en KBL

1. In de BBL en KBL wordt het examen in het beroepsgerichte vak door middel van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in het laatste leerjaar afgenomen. De periode van afname wordt bekend gemaakt aan het begin van het examenjaar. Het CSPE bestaat naast praktijkopdrachten ook uit schriftelijke en digitale onderdelen.
2. Het examen in de overige vakken wordt digitaal afgenomen.
3. Het examen voor de algemene vakken wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
4. De leerling mag het eerste half uur na aanvang van het BBL-examen het examenlokaal niet verlaten. De leerling mag het eerste uur na aanvang van het KBL-examen het examenlokaal niet verlaten.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) is verhinderd om bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het examen in te halen op een door de directeur aangegeven tijdstip.
6. Het rooster voor de herkansingen voor het digitale examen wordt zo spoedig mogelijk na het bekend zijn van de definitieve CE-cijfers aan de kandidaat meegedeeld.
7. Als voorwaarde voor toelating voor het Centraal Schriftelijk Examen geldt dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

Artikel 12 Aanvullende regels omtrent het centraal examen mavo – havo - vwo

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket(ten) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de directeur of diens vervanger de/het pakket(ten) in tegenwoordigheid van de kandidaten.
3. Na het openen van de/het pakket(ten) met opgaven mogen alleen mededelingen, verstrekt door het CvTE aan de school, worden gedaan.
4. Onmiddellijk na het openen van het/de pakket(ten), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
5. Voor aanvang van het examen maakt de directeur of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
6. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopend heeft; het geëxamineerde vak en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 3.54 en/of 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 gebruik maakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende.
7. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
8. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
9. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
10. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
11. Toegestane hulpmiddelen:
    a. In het examenlokaal zijn de hulpmiddelen aanwezig waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan; andere mogen niet meegenomen of gebruikt worden. Over het meenemen van hulpmiddelen, die niet op school gebruikt worden, maar wel toegestaan zijn door CvTE dient de kandidaat tevoren in contact te treden met de directeur.
    b. Op de tafels mogen geen ondoorzichtige etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.
    c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 10 lid 7 van dit examenreglement bedoelde toegestane hulpmiddelen is niet toegestaan.
12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.

13. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting wordt door twee toezichthouders gecontroleerd of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
14. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
15. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 13 De rekentoets

Begin februari 2019 is door de Tweede Kamer besloten dat de rekentoets helemaal wordt afgeschaft. Met ingang van het examenjaar 2020 maakt de rekentoets geen deel meer uit van het eindexamen en speelt derhalve ook geen enkele rol meer bij de uitslagbepaling. Dit is officieel vastgelegd in de WVO 2020 (artikel 12.45) en in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (artikel 10.4 lid 3). Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Leerlingen zonder wiskunde krijgen een apart schoolexamen rekenen.

Artikel 14 Cum Laude

Examenkandidaten kunnen slagen met de speciale aantekening judicium cum laude. Deze regeling is te vinden in artikel 3.47 en 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 15 Maatwerk-PTA's voor versnellers, (tussentijdse) overstappers en instromers

Het examenreglement regelt de wijze waarop voor leerlingen die versnellen via een maatwerk-PTA eisen worden gesteld om te voldoen aan het examenprogramma dat de school voor de toepasselijke schoolsoort heeft gesteld. Ook deze leerlingen moeten voldoen aan de gestelde schoolexameneisen.
Voor leerlingen die tussentijds instromen of van schoolsoort wijzigen, wordt in overleg met de examensecretaris bepaald hoe aan de exameneisen van het PTA behorende bij de toepasselijke schoolsoort kan worden voldaan.
De directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Het examen voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar vormt een geheel met het examen laatste leerjaar.
Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en in het examenjaar is afgewezen, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Maatwerk havo/vwo Ontheffingen en vrijstellingen

a. Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

b. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het atheneum betreft, is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.

c. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de vakken behorend bij een van die niveaus, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van het vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

d. De kandidaat van een school voor havo die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de vakken behorend bij een van de niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van het havo of vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

e. Het bevoegd gezag van een vwo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in een moderne vreemde taal met uitzondering van Engels in de volgende gevallen:
   - I de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
   - II de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
   - III de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

f. Bij toepassing van het gestelde onder e., wordt de taal vervangen door een ander examenvak, ter keuze van de leerling, voor zover de school dit als zodanig aanbiedt.

Maatwerk vmbo Ontheffingen en vrijstellingen

a. Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

b. De kandidaat van een school voor vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, die in het bezit is van het diploma vmbo in de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg en die in plaats van de vakken, behorend bij een van die niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van de theoretische leerweg, het havo of het vwo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

c. De kandidaat van een school voor vmbo, voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, die in het bezit is van een diploma vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg, de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, en die in plaats van de vakken behorend bij een van die niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van de theoretische leerweg, het havo dan wel het vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

d. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een ontheffing, verleend voor de eerste twee leerjaren van het volgen van een tweede moderne vreemde taal, tevens geldt als ontheffing voor die taal voor de periode waarin de kandidaat onderwijs in de kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg volgt, met dien verstande dat de Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde in de plaats komt van het onderwijs in de taal waarvoor de vrijstelling is verleend.
   Deze toestemming kan slechts worden verleend ten behoeve van kandidaten die:
   I op grond van artikel 3.8 lid 3 en/of 2.33 lid 1 en 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 beschikken over een ontheffing en deze ontheffing wordt voortgezet,
   II in de periode van de eerste twee leerjaren onderwijs in de Spaanse taal volgden.
e. Dit artikel geldt tevens voor kandidaten die in een hoger leerjaar voor de eerste maal in Nederland tot een school zijn toegelaten.

Artikel 16 Afleggen van examen van een vak op een hoger niveau

De directeur kan de leerling de mogelijkheid bieden tot het afleggen van een eindexamen van een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
Het schoolexamen wordt afgenomen conform het PTA van het vak op hoger niveau waaruit een school-examencijfer op hoger niveau volgt.
Terugvaloptie: indien de leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid op hoger niveau in een vak eindexamen af te leggen, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving. Het is toegestaan gebruik te maken van de terugvaloptie én de herkansingsmogelijkheid voor een ander vak.
Bij gebruikmaken van de terugvaloptie blijft het schoolexamencijfer van het hogere niveau staan. Indien er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma van het hogere niveau en het geëigende niveau, bepalen de examensecretaris en de vakdocent in onderling overleg en na toestemming van de Inspectie, op billijke wijze het schoolexamencijfer op eigen niveau.

Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering conform art. 3.54 en/of 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

   De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 18 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen

1. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of centraal examen, dienen hun werk op te slaan zoals door de school voorgeschreven is.
2. Op de in lid 1 bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die voor het (school) examen noodzakelijk zijn.
3. Gebruik van andere dan de in lid 2 bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 2 van dit examenreglement.
4. De kandidaat vermeldt zijn naam op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
5. Na afsluiting van de zitting wordt het werk van het centraal schriftelijk examen geprint, en in ieder geval ondertekend door de kandidaat en een van de toezichthouders.
6. In het aanvullend schoolexamenreglement kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
7. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toets omgeving en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan het Aanvullend Reglement bepalen dat een of meerdere van de leden 1 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing zijn.

Artikel 19 Aanvullend Schoolexamenreglement

De directeur van de school kan een aanvullend schoolexamenreglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend schoolexamenreglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het (school)examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 noch met dit examenreglement.

Artikel 20 Klacht- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 2 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 2 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte klachtenprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 2 van dit examenreglement van toepassing is, kan een klacht ingediend worden bij het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep.
3. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur neemt een beslissing op de klacht binnen zes weken na indiening van de klacht en na advies van de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens. De termijn kan met vier weken verlengd worden.

Beroepsschriften en klachten worden ingediend bij de secretaris van de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens. Zie de website van ASG voor de klachtenregeling.
Per adres: Het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep
Postbus 60276
1320 AH Almere
U kunt ook mailen naar klachten@asg.nl.

Websites
De website met alle officiële stukken voor de examens in het Voortgezet Onderwijs is te vinden op www.examenblad.nl.

Artikel 21 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden vanuit de regelgeving. Daaronder valt in ieder geval: opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek. De directeur maakt geen deel uit van de examencommissie.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 22 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

Artikel 23 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, noch dit examenreglement voorziet, beslist de directeur. De klacht- en beroepsprocedure is op deze beslissing van toepassing.

Almere, 29 juni 2026

Aldus definitief vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep,
S. Olivier (voorzitter CvB) en J.A. Damen (lid CvB)

Almeerse Scholen Groep

Buitenhout College

Almeerse Scholen Groep

Aanvullend schoolexamen-reglement Buitenhout College

Het Buitenhout College is een school van Stichting Almeerse Scholen Groep

Voorwoord

Beste examenkandidaat,

De gang van zaken rond het schoolexamen en het centrale examen is aan officiële regels gebonden en vastgelegd in twee wetten: de ‘Wet voortgezet onderwijs 2020’ en het ‘Uitvoeringsbesluit WVO 2020’. Deze wetten zijn te vinden via: https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212 en https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787

Het Buitenhout College is een onderdeel van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Op alle scholen binnen de ASG gelden dezelfde bepalingen voor het centraal examen zoals die zijn opgenomen in het Eindexamenreglement Almeerse Scholen Groep 2026-2027.

Daarnaast staan in onze aanvulling op dit examenreglement de belangrijkste bepalingen uit voornoemde wetten die gelden voor het schoolexamen, de doorstroming van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en afwijkende bepalingen voor het centrale examen. Daarnaast handelt dit reglement over zaken die niet in de voornoemde wetten worden geregeld.

Het is daarom van groot belang dat je goed op de hoogte bent van alle regelingen en voorschriften waar zowel jij als de school zich aan moet houden.

Daarom ontvang je dit boekje. Het bestaat uit drie delen:

- Eindexamenreglement Almeerse Scholen Groep 2026-2027
- De aanvulling op het eindexamenreglement van het Buitenhout College
- Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin alles per vak is geregeld

Heel veel succes dit schooljaar en wanneer je vragen hebt over het PTA dan kun je die stellen aan je vakdocent, je mentor of de examensecretaris.

Cora Coster,
Directeur Buitenhout College Almere

DEEL 1 AANVULLING BUITENHOUT COLLEGE OP HET EINDEXAMENREGLEMENT ASG

Artikel 24
Algemeen

Dit examenreglement is mede gebaseerd op het door de Minister vastgestelde 'Wet voortgezet onderwijs 2020' en het 'Uitvoeringsbesluit WVO 2020' (tekst geldend op 1 augustus 2022).
Dit examenreglement geldt voor alle examenkandidaten - leerjaar 3 en leerjaar 4 - van het Buitenhout College Almere (BHC) in het schooljaar 2026 - 2027[1].

1. **Het wettelijk kader**
   Het examenreglement moet jaarlijks worden aangeboden aan de onderwijsinspectie die vanuit haar rol als toezichthouder verantwoordelijk is voor het toezicht op school- en centrale examens. Haar autoriteit op dit gebied ontleent zij aan de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) en de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur (WGOGB).

   Kern van het toezicht betreft twee zaken:
   - Naleving van deugdelijkheidseisen
   - Kwaliteit van het onderwijs

Het eindexamen wordt afgenomen door de examinatoren onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Buitenhout College Almere.

2. **Examencommissie**
   Het bevoegd gezag heeft, conform artikel 22 van het Eindexamenreglement ASG, een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit:
   - Mw. W.C.M. van Roosmalen, examensecretaris
   - Mw. K. van Lier, assistent examensecretaris
   - Dhr. Y. Acharrat, docent
   - Mw. E.S. de Vries, docent
   - Dhr. A.R.D. Els, docent

   De examensecretaris is de contactpersoon namens de examencommissie.

   De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn:
   - Borgen kwaliteit processen van examinering en van de examens zelf
   - Borgen deskundigheid examinatoren
   - Vaststellen van richtlijnen voor beoordelen
   - Regels over de werkwijze opstellen (huishoudelijk reglement)

[1] De medezeggenschapsraad heeft in juni ingestemd met het examenreglement.

- Jaarverslag opstellen
- Opstellen ontwerp voor PTA en examenreglement
- Borgen afsluitend karakter van het schoolexamen

Deze taken en bevoegdheden worden uitgebreider omschreven in Artikel 21 van het Eindexamenreglement ASG. De examencommissie komt regelmatig bijeen. De in de examencommissie gemaakte afspraken worden vastgelegd en gearchiveerd.

3. **Klachten over de examens**
   Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.

   In alle gevallen wordt een verzoek schriftelijk of via mail ingediend bij de examensecretaris. Klachten over de afname van examens, die worden ingediend nadat het resultaat bekend is, zijn niet ontvankelijk. Na onderzoek door de examensecretaris beslist de directeur over de maatregel. De besluiten worden door de examensecretaris aan de kandidaat medegedeeld. Brieven worden ondertekend door de directeur.

   Tegen besluiten kan binnen drie werkdagen bezwaar worden aangetekend bij de directeur.

4. **Boven schoolse klachtencommissie voor de examens**
   Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregel kan hiertegen een klacht indienen. De procedure hiervoor wordt omschreven in Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling en Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure van het Eindexamenreglement ASG.

5. **Geheimhouding**
   In aanvulling op Artikel 3 Geheimhouding van het ASG Eindexamenreglement geldt:
   - Cijfers voor toetsen worden op een vooraf door de examinator bekendgemaakte wijze en tijdstip openbaar gemaakt;
   - Examinatoren mogen tijdens examens geen enkele mededeling doen met betrekking tot de opgaven. Surveillanten, die onjuistheden in werk en/of opgaven constateren, melden dit via het protocol aan de examensecretaris;
   - De einduitslag van de examens staat voor alle betrokken medewerkers van de school onder geheimhouding tot een door de examensecretaris te bepalen tijdstip.

6. **Uitreiken examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**
   Voor 1 oktober ontvangen examenkandidaten, de examencommissieleden en de inspecteur van het onderwijs het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

7. **Uitzonderlijke situaties bij schoolexamen en centraal examen**
   Zie hiervoor Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering van het Eindexamenreglement ASG.
   - *Kandidaten met een migratieachtergrond*
     Kandidaten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die daardoor nog veel problemen hebben met de Nederlandse taal, kunnen, mits zij ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, in aanmerking komen voor:
     - Verlenging van de examentijd met maximaal een half uur;
     - Het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek tijdens examens waarbij het begrijpen van de Nederlandse taal van wezenlijk belang is.
   - *Kandidaten met een beperking*
     - Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat;
     - Verzoek om verlenging van examentijd of het op een andere wijze afleggen van het examen dient, vergezeld van een verklaring van een deskundige, vóór 1 oktober (of zo spoedig mogelijk na het verkrijgen van de verklaring) in het bezit te zijn van de examensecretaris (art. 3.54[2]). Het verzoek moet ingediend worden bij de zorgcoördinator. Op basis van de deskundigheidsverklaring(en), overige documenten en/of advies van de zorgcoördinator neemt de examencommissie een beslissing en stelt de kandidaat op de hoogte. Dit document wordt door het zorgteam gearchiveerd en tevens in SOM geplaatst;
     - Voor kandidaten met dyslexie[3] wordt de examentijd met maximaal een half uur verlengd. In combinatie met andere beperkingen geldt in beginsel geen dubbele tijdverlenging.
     - Lettertype Arial punt 12 is adequaat voor kandidaten met een leesbeperking. Alle toetsen moeten in dit lettertype worden gemaakt;
     - Voor kandidaten met dyscalculie kan de examentijd met maximaal een half uur worden verlengd voor toetsen waarin rekenen en rekenvaardigheden worden getoetst;

[2] van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

[3] Binnen Almere is de volgende procedure afgesproken: voor nieuwe kandidaten in het VO kan alleen een extern erkend bureau een dyslexieverklaring afgeven.

- Verklanking, een audiotoepassing, kan uitsluitend worden ingezet na een deskundigenverklaring. Het gaat dan om voorlezen, gebruik van een laptop, gebruik van Daisy–cd of spraaksynthese (bijv. Readspeaker). Indien een middel niet beschikbaar is moet in overleg worden gekeken naar een werkbare oplossing;
- Andere aanpassingen kunnen slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan;
- Het zorgteam geeft de kandidaat een dyslexie of tijdverlenging-kaart. De kandidaat moet zijn kaart op ieder examen bij zich hebben en duidelijk zichtbaar neerleggen.

- *Kandidaten die (tussentijds) overstappen, instromen of met een versneld traject*
  Indien een kandidaat (tussentijds) overstapt, bijvoorbeeld naar het Leerwerk Traject, instroomt of een versneld traject aflegt zal in overleg een aangepast PTA worden samengesteld conform Artikel 15 Maatwerk-PTA's van het Eindexamenreglement ASG.
- *Kandidaten die doubleren of gezakt zijn*
  Als een kandidaat doubleert in leerjaar 3 of gezakt is in leerjaar 4 kan, in overleg met teamleider, mentor en examensecretaris, worden besloten tot een vrijstelling voor een vak dat alleen wordt afgesloten met een schoolexamen. Het cijfer of de beoordeling voor het betreffende vak wordt overgenomen. Voor de vrijgekomen uren in het nieuwe schooljaar worden afspraken over de alternatieve invulling gemaakt. Dit wordt vastgelegd in een brief aan ouders/leerling. Deze brief wordt toegevoegd aan het leerling-dossier in SOM.
- *Kandidaten die op afstand getoetst worden*
  Als bij een kandidaat omstandigheden zijn die maken dat er op een andere locatie dan de school onderdelen van het schoolexamen moeten worden afgenomen zorgt de school dat de omstandigheden van de afname (zo veel als mogelijk) overeenkomen met een afname op school.

Artikel 25
Wijze van beoordelen

1. **Berekening van de schoolexamencijfers**
   Uitgangspunt uit de Onderwijswet is dat beoordelingen objectief moeten zijn. Dit houdt in dat het gedrag van kandidaten niet mag worden meegewogen in een beoordeling.
   De beoordelingscriteria voor een onderdeel van het schoolexamen worden vooraf vastgelegd en vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Voor elke toets wordt een cijfer gegeven, minimaal 1,0 en maximaal 10,0.

   De weging van de cijfers staan vermeld bij de beschrijving per vak in het Programma van Toetsing en Doorstroming (PTD) en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
   De in leerjaar 3 en 4 behaalde schoolexamencijfers per vak vormen het eindcijfer van het School Examen (SE). De gemiddelde rapportcijfers per vak worden afgerond op één

decimaal, waarbij een eindcijfer op minder dan 0,05 wordt afgerond naar beneden en een eindcijfer dat eindigt op 0,05 of meer wordt afgerond naar boven

Voorbeeld:	7,34 wordt 7,3	7,35 wordt 7,4	7,38 wordt 7,4

De vakken die worden afgesloten met een schoolexamencijfer - Maatschappijleer en de keuzevakken van Dienstverlening & Producten – worden in twee stappen afgerond op een heel cijfer.

Voorbeeld:	5,41 wordt 5,4 wordt 5	5,45 wordt 5,5 wordt 6	7,50 wordt 7,5 wordt 8

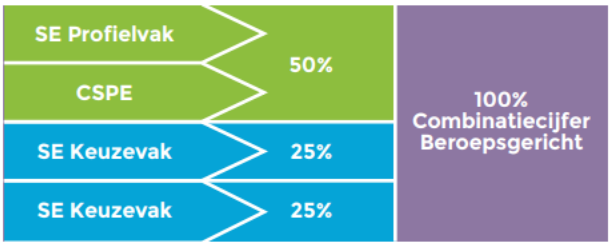
Indien een kandidaat van mening is dat een cijfer niet correct is verwerkt in het cijferadministratiesysteem neemt de kandidaat in eerste instantie contact op met de betreffende docent.

2. **Examinatoren**
   Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak geeft. De mogelijkheid bestaat dat voor de beroepsgerichte vakken een 2e examinator, al dan niet van buiten het BHC, wordt ingezet waaraan de toets of praktische opdracht is gekoppeld. Praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met een gezamenlijke opdracht) en het profielwerkstuk in de mavo worden beoordeeld door twee of meer docenten/coaches die de totstandkoming hebben begeleid.

3. **Overgangsnormen bovenbouw**
   De bevordering (‘doorstroming’) van leerjaar 3 naar leerjaar 4 wordt bepaald door het resultaat van het Programma van Toetsing en Doorstroming (PTD), ook wel doorstroomdossier genoemd. Hieronder worden de overige voorwaarden per leerweg genoemd.
   Doubleren kan alleen in uitzonderlijke gevallen. Tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk.

4. **Mavo - bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4**
   De kandidaat is onvoorwaardelijk bevorderd naar leerjaar 4 wanneer tenminste is voldaan aan onderstaande:
   - Alle vakken zijn afgerond: er staan geen asterisken (*) meer;
   - Het gemiddelde van alle eindcijfers van alle vakken moet 5,5 of hoger zijn;
   - Het vak Nederlands moet afgerond een 5,0 of hoger zijn;
   - Het vak Kckv is met ‘voldoende’ of ‘goed’ afgerond:

Wanneer binnen het doorstroomdossier[4] niet aan één van bovenstaande voorwaarden is voldaan, of wanneer een kandidaat 2 of 3 tekortpunten[5] heeft, wordt de kandidaat besproken in de overgangsvergadering.
Kandidaten met 4 of meer tekortpunten – bij de avo-vakken en het combinatiecijfer GL(cGL) - doubleren.



Berekening combinatiecijfer GL

5. **BBL/KBL - bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4**
   De kandidaat is onvoorwaardelijk bevorderd naar leerjaar 4 wanneer in het doorstroomdossier tenminste is voldaan aan onderstaande:
   - Alle vakken zijn afgerond: er staan geen asterisken (*) meer;
   - Het vak Nederlands moet afgerond een 5,0 of hoger zijn;
   - De keuzevakken van D&P zijn afgerond met minimaal het cijfer 4.0;
   - Het vak Kckv is met ‘voldoende’ of ‘goed’ afgerond:

   Wanneer binnen het doorstroomdossier[6] niet aan één van bovenstaande voorwaarden is voldaan, of wanneer een kandidaat 2 (zonder compensatie) of 3 tekortpunten[7] heeft, wordt de kandidaat besproken in de overgangsvergadering.
   Kandidaten met 4 of meer tekortpunten doubleren.

DVP-cijfer	***CSPE***	***PROFIELMODULEN (50 %)*** **+** ***GEMIDDELD SE-CIJFER VAN DE 4 PROFIELMODULEN (50%)***				
cBBKB-cijfer	***SE***	***KEUZEVAK 25 %***	***KEUZEVAK 25 %***	***KEUZEVAK 25 %***	***KEUZEVAK 25 %***	
CIJFERS VAN 2 VERPLICHTE AVO VAKKEN & 2 PROFIELVAKVERPLICHTE AVO –VAKKEN & BEROEPSGERICHT VAK						
VERPLICHTE AVO-VAKKEN NEDERLANDS		PROFIELVAKVERPLICHTE AVO-VAKKEN ECONOMIE			2 CIJFERS BEROEPSGERICHT VAK CIJFER DVP	

4 Hierbij wordt ook gekeken naar de vakken die in leerjaar 3 worden afgerond met een schoolexamen: Maatschappijleer.
5 Een beoordeling O (Onvoldoende) wordt gezien als een tekortpunt.
6 Hierbij wordt ook gekeken naar de vakken die in leerjaar 3 worden afgerond met een schoolexamen: keuzevakken van Dienstverlening & Producten en Maatschappijleer.
7 Een beoordeling O (Onvoldoende) wordt gezien als een tekortpunt.

ENGELS	WISKUNDE OF BIOLOGIE	CIJFER cBBKB

Berekening cijfers en vakkenoverzicht D&P

6. **LWT – plaatsing en bevordering**
   Vanuit 3BBL kan een leerling geadviseerd worden het Leerwerk Traject (LWT) te gaan volgen. Hiervoor geldt de volgende procedure:
   - Periode 1: wordt een advies gegeven tijdens de rapportuitreiking m.b.t. LWT;
   - Periode 2: er wordt vanuit school een brief gestuurd naar ouders met voorstel LWT. Ouders sturen deze ondertekend terug.

   In periode 3 geldt dan: alleen bij akkoord heeft de leerling in deze periode het aangepaste vakkenpakket: Nederlands, de keuzevakken binnen Dienstverlening & Producten en de handelingsdelen LO en Kckv. De vrijgekomen uren van onder andere Maatschappijleer worden ingezet ten behoeve van het afronden van het aangepaste vakkenpakket.

   Verder geldt:
   - De stage moet afgerond zijn met minimaal een V (Voldoende);
   - Voor het vak Nederlands mag het cijfer niet lager zijn dan 5,5;
   - De keuzevakken van D&P zijn afgerond met minimaal het cijfer 4.0;
   - Het cBBKB cijfer moet minimaal een 6.0 zijn;
   - De vakken LO en Kckv zijn met ‘voldoende’ of ‘goed’ afgerond.

Artikel 26
Het Schoolexamen (SE)

1. **Het schoolexamendossier**
   Het schoolexamendossier bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, handelingsdelen, praktische opdrachten en projectopdrachten. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.
   Het schoolexamendossier moet volledig worden afgerond, met een onvolledige lijst kan de kandidaat niet worden bevorderd naar het vierde leerjaar of deelnemen aan het Centraal Examen.
   In leerjaar 3 zijn er meerdere centrale toetsmomenten (periode 1 en periode 2). In de laatste periode is er een schoolexamenweek (SE-week). In de week voorafgaand aan de SE-week worden geen toetsen tijdens de les ingepland.
   Deze onderdelen van het schoolexamendossier worden afgenomen in leerjaar 3 (laatste periode) en leerjaar 4 (twee periodes).

   Uitzonderingen zijn:
   - het vak maatschappijleer: dit vak heeft 3 examenperiodes en wordt afgesloten in leerjaar 3 als examenvak. Het maakt onderdeel uit van de slaag/zakregeling. Daarom

is het belangrijk om dit vak minimaal met een 6 af te sluiten. Indien na afsluiting van periode 3 het gemiddelde eindcijfer lager dan 5,5 is, komt de kandidaat in aanmerking voor een éénmalige extra herkansing over de gehele lesstof in de eerste periode van leerjaar 4.

BBL/KBL

- De keuzevakken voor Dienstverlening & Producten worden in leerjaar 3 afgesloten met een schoolexamen[8]. Het resultaat van deze vier keuzevakken levert het combinatiecijfer BBKB (cBBKB) op. Dit cijfer maakt onderdeel uit van de slaag/zakregeling.
- De profielmodules voor Dienstverlening & Producten worden in leerjaar 4 gevolgd en afgesloten met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

Mavo

- De twee profielmodules van het beroepsgericht vak worden gegeven in leerjaar 3 en afgesloten met het CSPE aan het eind van het schooljaar.
- De twee keuzevakken van het beroepsgerichte vak - afhankelijk van de gekozen sector - worden gegeven in leerjaar 4 en afgesloten met een schoolexamen.
- Het vak Maatschappijkunde: dit vak wordt alleen gevolgd in leerjaar 4 en wordt afgesloten met een centraal examen.

2. **Organisatie van de toetsing**

BBL/KBL

- De toetsing van D&P keuzevakken vindt plaats tijdens de lessen.
- De toetsing van de avo-vakken en D&P profielmodules vindt plaats tijdens de lessen en in een aantal gevallen op centrale momenten.

Mavo

- De toetsing vindt plaats tijdens de lessen en per periode één keer tijdens een centrale toetsweek.

Uitstel van een toets kan alleen door de examensecretaris worden verleend in geval van ziekte, overmacht of andere dringende redenen. Indien uitstel wordt verleend dan moet de kandidaat de gemiste toets conform de bestaande procedure, tijdens het eerstvolgende inhaalmoment, inhalen.
Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het schoolexamen, bepaalt de examensecretaris in overleg met de directeur de handelwijze.
Het rooster voor de toetsen tijdens de centrale toetsmomenten of toetsweek wordt twee weken van tevoren gepubliceerd.

[8] Indien een kandidaat het eindcijfer 5 heeft voor het cBBKB cijfer dan kan worden overwogen om een herkansing aan te bieden.

3. **Curriculum mavo beroepsgericht**

   Alle mavo kandidaten hebben in leerjaar 3 in totaal acht vakken: zeven avo-vakken en het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten (D&P). De kandidaat kiest binnen D&P één profiel bestaande uit twee profielvakken. De kandidaat kan kiezen uit:

   - Dienstverlening en Producten: Economie;
   - Dienstverlening en Producten: Zorg en Welzijn;
   - Dienstverlening en Producten: Techniek.

   In het gekozen profiel doet de kandidaat naast de toetsen in leerjaar 3 voor het profieldeel een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

   Aan het einde van leerjaar 3 maakt de kandidaat de keus om al dan niet door te gaan met het beroepsgerichte vak. Het resultaat van de keuze is:

   - Een vakkenpakket bestaande uit zeven avo-vakken, OF
   - Een vakkenpakket bestaande uit 6 avo-vakken én het beroepsgerichte vak. Kiest de kandidaat hiervoor dan volgt de kandidaat in leerjaar 4 de twee keuzevakken behorende bij het beroepsgerichte vak die worden afgesloten met een schoolexamen.

4. **Afsluiten van een vak op hoger niveau**

   De directeur kan een vmbo-kandidaat in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg, KBL of mavo) te volgen en af te sluiten. Voor een verdere omschrijving wordt verwezen naar Artikel 16 van het Eindexamenreglement ASG.

   De vakdocent, de mentor en de teamleider beslissen gezamenlijk of een kandidaat hiervoor in aanmerking komt. Is dit het geval dan worden de ouders hiervan schriftelijk in kennis gesteld en tekenen zij voor akkoord. Na periode 2 in leerjaar 3 is aanmelden voor een hoger niveau niet meer mogelijk.

   Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar en daarop staat de leerweg van inschrijving vermeld. Op de cijferlijst wordt vermeld dat een cijfer op een hoger niveau is behaald[9].

5. **Handelingsdelen**

   Een handelingsdeel is het totaal van opdrachten voor de kandidaat waarbij niet in de eerste plaats het niveau van presteren centraal staat, maar praktijkwerk, reflectie en het opdoen van ervaring.

   De handelingsdelen moeten uiterlijk 10 dagen voor de start van het eerste tijdvak zijn afgesloten. Het niet afsluiten van een handelingsdeel leidt tot uitsluiting van het Centraal Examen.

[9] Dit is geregeld in de Regeling modellen diploma's v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. kenmerk: VO/OK-2008/51284 datum: 10 juni 2008, gepubliceerd: Staatscourant 2008, nr. 123, maandag 30 juni 2008; CFI-Online 10 juni 2008.

6. **Stages**

De beoordeling maakt onderdeel uit van het examendossier. De stage is een handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

BBL/KBL

- De stage valt uiteen in twee periodes: één voorbereidende blokstage in leerjaar 3 en een lintstage van één dag per week in leerjaar 4.
- Voor leerlingen, die in aanmerking komen voor het voortraject van het Leerwerktraject (LWT) in leerjaar 3, geldt een aangepast programma. Dit traject is als volgt opgebouwd:
    - Periode 1 en 2: De leerlingen volgen het reguliere lesprogramma van leerjaar 3. Tijdens de rapportgesprekken met ouders/verzorgers in periode 2 wordt de deelname aan het voortraject besproken en definitief gemaakt.
    - Vanaf periode 3: Het aangepaste LWT-rooster treedt in werking met 1 dag in de week stage.
- Voor het Leerwerk Traject in leerjaar 4 geldt een stage van drie dagen per week.

Mavo

- De stage van één week wordt uitgevoerd in leerjaar 3 en 4 en dient als één van de onderdelen voor het profielwerkstuk.

- **Het profielwerkstuk**

Het schoolexamen voor de mavo omvat ook een profielwerkstuk. De mentoren verzorgen de begeleiding bij dit werkstuk.
Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en staat in het teken van beroepsoriëntatie binnen dit profiel. De beroepsoriëntatie bestaat uit het beantwoorden van een aantal vragen over opleiding, persoonlijke kwaliteiten en beroepen. Om deze vragen te beantwoorden voert de kandidaat een aantal opdrachten uit, waaronder een 5-daagse stage, een sollicitatietraining en een interview. De kandidaat gebruikt de verschillende opdrachten voor het maken van het profielwerkstuk en geeft hierover een presentatie. De presentatie mag pas gegeven worden nadat deze, samen met het profielwerkstuk, is ingeleverd in de elektronische leeromgeving of een nader te bepalen digitale plaats.
Bij de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gelet op de oriëntatie, voorbereiding, stage, presenteren van je stage, reflectie. De beoordeling vindt plaats door ten minste twee examinatoren, de coach en een tweede docent, die ook bij de presentatie aanwezig is. Deze beoordeling moet ‘voldoende’ of ‘goed’ zijn.
Indien het profielwerkstuk met een onvoldoende wordt afgesloten moet de kandidaat binnen 1 maand het profielwerkstuk en/of de presentatie opnieuw doen. De beoordeling

voldoende of goed is voorwaarde voor deelname aan het centraal examen. Het resultaat wordt apart op de cijferlijst vermeld.

- **Kunstvakken inclusief ckv (kckv)**
  Kunstvakken inclusief ckv (kckv) is een handelingsdeel dat in het 3e leerjaar moet worden afgesloten met een voldoende om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.
  BBL/KBL
  De kandidaat krijgt een breed programma van kunstactiviteiten aangeboden. De docent zorgt ervoor dat een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.
  Mavo
  De kandidaat krijgt een breed programma van kunstactiviteiten aangeboden. De docent zorgt ervoor dat een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.
- **Lichamelijke opvoeding**
  Dit vak is verplicht voor alle kandidaten in alle leerwegen en profielen. Het is een handelingsdeel en moet met een voldoende worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.
  De sectie LO inventariseert in leerjaar 4 aan het eind van iedere periode welke kandidaten nog zaken in moeten halen en informeert hierover de mentor en het examensecretariaat. Aan het einde van periode 1 in leerjaar 4 worden de ouders betrokken indien de kandidaat zaken niet goed heeft afgerond.
- **Loopbaanoriëntatie (LOB)**
  LOB is geen apart vak maar wordt wel genoemd in alle eindexamenprogramma's van alle vakken. Het is een handelingsdeel dat in het 4e leerjaar moet worden afgesloten conform het PTA. Het loopbaandossier is opgenomen in het PTA en tijdens de mentor- en vaklessen wordt vastgelegd welke onderdelen een kandidaat moet hebben afgerond. Voor de mavo geldt aanvullend dat voor het profielwerkstuk alle benodigde informatie - fase-indeling, wegingsfactoren en totstandkoming van het cijfer – is opgenomen in het document 'Uitgangspunten Beoordelingsformulier Profielwerkstuk'. De mentor zorgt ervoor dat er een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.

7. Beroepsgerichte opdrachten

Dit zijn opdrachten, waarin programmaonderdelen uit de profielmodules van Dienstverlening & Producten (D&P) en de keuzevakken, gedurende een schoolperiode worden uitgevoerd.
De lesstof van deze opdrachten is zowel theoretisch als praktisch van aard.
BBL/KBL
Iedere kandidaat rondt de vier profielvakken van D&P middels een Centraal en Praktisch Examen (CSPE) af in leerjaar 4. Ook volgt iedere kandidaat een viertal keuzevakken in leerjaar 3. Deze vakken worden afgerond in het schoolexamen. De opdrachten voor de

profielmodules moeten uiterlijk 10 dagen voor de start van het CSPE zijn afgerond.

Beroepsgerichte Mavo
Iedere kandidaat rond de twee profielvakken van D&P middels een Centraal en Praktisch Examen (CSPE) af in leerjaar 3. De opdrachten voor de profielmodules moeten uiterlijk 10 dagen voor de start van het CSPE zijn afgerond.
De kandidaten die D&P kiezen in leerjaar 4 ronden de twee keuzevakken af met een schoolexamen. De opdrachten voor de keuzevakken moeten uiterlijk 10 dagen voor de start van het CSE zijn afgerond.

Heeft een kandidaat een te laag cijfer (lees een afgeronde 3) voor een beroepsgericht keuzevak behaald dan moet de kandidaat dit keuzevak herkansen door middel van een eindtoets over de inhoud van het keuzevak.

8. Herkansingen

In aanvulling op Artikel 7 Herkansing en herexamen geldt het volgende voor het Buitenhout College.

De kandidaat heeft recht op een herkansing in de betreffende periode wanneer alle toetsen in het PTD en PTA van alle vakken uit die periode, voor de deadline van het opgeven van de herkansing, zijn gemaakt. Langdurig verzuim en zwaarwegende omstandigheden, die worden getoetst aan de redelijkheid en de billijkheid zoals door de wetgever beoogd, kunnen leiden tot een uitzondering op deze regel.

In leerjaar 3 heeft een kandidaat recht op in totaal drie herkansingen. Er zijn twee herkansingsmomenten:

- Eén moment aan het einde van periode 2 voor één herkansing uit periode 1 of 2;
- Eén moment aan het einde van periode 3 voor twee herkansingen uit het gehele schooljaar.

In leerjaar 4 heeft een kandidaat recht op in totaal twee herkansingen. Er zijn twee herkansingsmomenten:

- Eén moment aan het einde van periode 1 voor één herkansing uit die periode;
- Eén moment aan het einde van periode 2 voor één herkansing uit het gehele schooljaar

De kandidaat geeft een herkansing op, al dan niet via de mentor, in de daarvoor bestemde pagina in de elektronische leeromgeving. Als de deadline voor inschrijven voor deze herkansing is verlopen, vervalt het recht op een herkansing. Over verzoeken na de deadline beslist het examensecretariaat. Het kan zijn dat de herkansing in een andere vorm

wordt afgenomen dan de originele toets (papier i.p.v. digitaal en vice versa).

Is een kandidaat afwezig bij een herkansing dan geldt alleen een ziekmelding voorafgaand aan de herkansing als geoorloofde afwezigheid. In alle andere gevallen vervalt het recht op deze herkansing.

Bij de laatste periode in leerjaar 4 is een herkansing, ook bij geoorloofde afwezigheid, alleen nog mogelijk voordat de schoolexamen-cijfers naar Register Onderwijs Deelnemers (ROD, voorheen Bron) gestuurd moeten worden.

De docent noteert in SOM het herkansingscijfer in de aparte kolom.

Voor de praktische opdrachten binnen vakken die vele uren beslaan geldt dat deze niet de herkansen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan practicums bij Biologie en ‘de meesterproef’ bij BBL/KBL Dienstverlening & Producten. In het PTA is per toets aangegeven of deze herkansbaar is of niet.

Voor kandidaten in 4LWT geldt verder voor het vak Nederlands: indien na afsluiting van periode 3 het gemiddelde eindcijfer lager dan 5,5 is, komt de kandidaat in aanmerking voor een éénmalige extra herkansing in de eerste periode van leerjaar 4.

Aan het eind van elke periode vervallen alle niet gebruikte herkansingen.

9. Onregelmatigheden bij toetsen

Indien een kandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een onregelmatigheid op het examen of als hij/zij zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur, na onderzoek en rapportage door de examensecretaris, maatregelen treffen.
Kandidaat en ouders/verzorgers ontvangen een brief met het voornemen tot het nemen van een maatregel en een moment waarop hoorrecht wordt toegepast. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt dan vervalt het hoorrecht.
De directeur stuurt een brief naar de ouders/verzorgers waarin de uiteindelijke maatregel wordt medegedeeld.

Ingeval van een onregelmatigheid wordt voorlopig een asterisk (*) ingevoerd door de docent. Bij herhaling volgt een gesprek met ouders/verzorgers.
Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn opgenomen in bijlage 1.

Wanneer de kandidaat het oneens is met deze beslissing moet dit binnen drie dagen schriftelijk aan de directeur kenbaar worden gemaakt. Afhandeling geschiedt conform

hetgeen is beschreven in artikel 24, lid 3. Indien de kandidaat geen actie onderneemt, blijft de asterisk staan[10].
Mogelijke sancties naar aanleiding van onregelmatigheden zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen;
- Het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen waarbij de kandidaat de mogelijkheid wordt geboden het betreffende schoolexamen te herkansen;
- Het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen;
- Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen.

Onregelmatigheden moeten worden gemeld aan de inspectie. Het examensecretariaat houdt een register bij van alle onregelmatigheden die zich voordoen in een examenperiode. De examencommissie bespreekt de onregelmatigheden in haar reguliere overleg. Aanvullende bepalingen, waaronder de procedure om tegen het besluit van de examencommissie in beroep te gaan, zijn opgenomen in Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden van het Eindexamenreglement ASG.

- **Te laat**
  Een kandidaat die te laat komt tijdens de toetsweek, maakt de toets en er gaat een te laat melding naar ouders, net zoals bij een toets tijdens de les. Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat arriveert wordt niet meer tot de toets toegelaten en meldt zich bij de examensecretaris.
  De examensecretaris bepaalt of het te laat zijn rechtmatig is. Als dit het geval is komt de kandidaat in aanmerking voor een inhaaltoets. Zo niet dan wordt dit gezien als een onregelmatigheid en krijgt deze kandidaat voor de betreffende toets een 1.0. Dit wordt vastgesteld door de directeur. Ouders/verzorgers ontvangen hierover een brief.
  De kandidaat kan een herkansing gebruiken om het cijfer te verbeteren. Daarmee heeft de kandidaat geen recht meer op een herkansing voor een toets voor een ander vak tijdens deze periode.
- **Ziekte**
  Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient op dezelfde dag en voorafgaand aan het examen door een ouder/verzorger telefonisch afgemeld te worden bij de absentenadministratie en via de mail – met vermelding van de reden – bij het examensecretariaat.
- **Niet tijdig inleveren**
  Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is

[10] Zie ook document ‘cijferdiscipline’

verplicht. Voor praktische opdrachten, projecten en handelingsdelen die niet tijdig, zonder geldige reden worden ingeleverd, wordt een asterisk (*) toegekend met de verplichting om deze binnen twee weken in te halen bij de vakdocent. Na deze twee weken geldt dat bij de kandidaat voor het betreffende onderdeel een asterisk (*) blijft staan.

- **Geoorloofde afwezigheid**
  Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door geoorloofde afwezigheid maakt hij/zij de gemiste toets tijdens het eerstvolgende vaste inhaalmoment. Voor hoge uitzonderingen is er één centraal inhaalmoment per periode. Mocht een kandidaat na de laatste schoolweek alsnog één of meer toetsen/opdrachten open hebben staan dan neemt de directeur een besluit.
- **Ongeoorloofde afwezigheid**
  Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door ongeoorloofde afwezigheid[1] - in de les of tijdens de toetsweek - wordt voor deze onregelmatigheid bij de kandidaat het cijfer 1.0 toegekend aan de betreffende toets. Dit wordt vastgesteld door de directeur. Ouders ontvangen hierover een brief.
  De kandidaat kan een herkansing gebruiken om het cijfer te verbeteren. Daarmee heeft de kandidaat geen recht meer op een herkansing voor een toets voor een ander vak tijdens deze periode.

[1] Dit geldt in het bijzonder op het moment dat een kandidaat gedurende een schooldag aanwezig is bij andere lessen maar niet bij de les waarin de toets wordt afgenomen.

In bijlage 3 is een uitgebreid protocol over geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid opgenomen.

10. **Afronding van het School Examen (SE**)
    Aan het einde van iedere periode ontvangt de kandidaat een tussentijds rapport. Een kandidaat heeft het School Examen afgerond als alle onderdelen van het examendossier gemaakt en/of beoordeeld zijn. Indien het School Examen niet is afgerond, kan de kandidaat niet aan het Centraal Schriftelijk Examen tijdvak-1 deelnemen.

    Beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen. Voor elk gevolgd keuzevak moet een eindcijfer worden bepaald dat op de eindlijst komt en moet ten minste een afgeronde 4 behaald worden. Heeft een kandidaat een te laag cijfer (lees een afgeronde 3) voor een beroepsgericht keuzevak behaald dan kan hij dit keuzevak herkansen door middel van een eindtoets over de inhoud van het keuzevak.

De cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken samen vormen het combinatiecijfer dat meetelt in de slaag-zakregeling.

In april 2027 moeten alle eindexamenkandidaten alle onderdelen van het examendossier hebben afgerond. De directeur bepaalt het eindcijfer van het schoolexamen en deelt deze, samen met de examensecretaris, mede aan de eindexamenkandidaten. De eindexamenkandidaten moeten een ontvangstverklaring van de uitslag van het schoolexamen ondertekend hebben ingeleverd.

11. **Houdbaarheid schoolexamen**
    Wanneer een kandidaat is gezakt is het uitgangspunt dat in het volgende schooljaar alle toetsen van leerjaar 4 opnieuw worden gemaakt, ook omdat de school de kandidaat terdege moet voorbereiden op het Centraal Examen. In uitzonderingen, ter beoordeling aan de teamleider, docent en mentor, kan hiervan worden afgeweken.

    Kandidaten die een examenjaar overdoen, zijn gehouden aan het PTA dat voor het dan nieuwe cohort geldt. Omdat het PTA mogelijk is gewijzigd, worden de cijfers uit de voorexamenjaren (3bbl, 3kbl of 3mavo) opnieuw vastgesteld zodat ze meegenomen kunnen worden in het nieuwe PTA. De cijfers worden aangepast door het eindcijfer vanuit 3bbl, 3kbl of 3mavo te handhaven maar wordt wel opnieuw gewogen ten opzichte van de te behalen cijfers en wegingen in 4bbl, 4kbl of 4mavo volgens het nieuwe PTA.

    Indien een kandidaat voor een ander werkgebied kiest zullen de toetsen uit leerjaar 3, die onderdeel zijn van het schoolexamen, opnieuw moeten worden gemaakt.

Artikel 27
Het Centraal Examen (CE)

De inhoud van het eindexamen vmbo is per leerweg geregeld in artikel 3.4 t/m 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

In aanvulling op Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen en Artikel 11 Aanvullende regels voor BBL en KBL van het Eindexamenreglement ASG geldt het onderstaande.

1. **Examendossier**
   Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. Deze onderdelen staan in het PTA

2. Rooster centraal examen Mavo 1e tijdvak 2027

dag	datum	tijd	vak
vrijdag	14-mei	13.30 - 15.30	Nederlandse taal
dinsdag	18-mei	13.30 - 15.30	Economie
woensdag	19-mei	13.30 - 15.30	Engels
donderdag	20-mei	13.30 - 15.30	Wiskunde
vrijdag	21-mei	09.00 – 11.00	Aardrijkskunde
maandag	24-mei	09.00 – 11.00	Duits
dinsdag	25-mei	13.30 - 15.30	Geschiedenis en Staatsinrichting
woensdag	26-mei	13.30 - 15.30	Biologie
donderdag	27-mei	13.30 - 15.30	Nask 1
vrijdag	28-mei	13.30 - 15.30	Maatschappijkunde

3. Centraal examen BBL en KBL

Het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) wordt afgenomen in de periode tussen 1 april en 23 juli 2027.

Het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) wordt door de school digitaal afgenomen in het programma FACET. De examensecretaris levert de juiste informatie m.b.t. de kandidaten aan bij DUO.

Hiermee is de school vrij in de keuze van het examenmoment in de periode van 1 april en 23 juli 2027. De school heeft er in beginsel voor gekozen de examendata zo veel mogelijk gelijk te laten lopen met de data van de landelijke examens. Mocht dit veranderen dan zal dit aangepaste examenrooster in maart 2027 – en uiterlijk 14 dagen van tevoren door de directeur schriftelijk bekend worden gemaakt aan de kandidaat.

Indien een kandidaat bij een zitting met geldige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

4. Het 2e tijdvak centraal examen 2027

Voor het schriftelijk centraal examen mavo begint het tweede tijdvak op dinsdag 22 juni en eindigt het tweede tijdvak op dinsdag 29 juni. In deze periode worden ook de tijdvak 2 digitale en praktijkexamens voor KBL en BBL afgenomen.

5. Tijdsplanning centraal examen 2027

Activiteit	**(Uiterste) datum**
Definitieve normering CSPE	9 juni
Definitieve normering CSE tijdvak 1	16 juni
Normering tijdvak 2 bbl en kbl	29 juni
Normering tijdvak 2 mavo	6 juli

Tijdsplanning Centraal Examen[11]

6. **Afwezigheid bij het Centraal Examen (CE)**
   Zowel bij het Centraal Schriftelijk Examen als bij de praktijkexamens moet de ouder/verzorger de afwezigheid van de kandidaat uiterlijk op de betreffende examen dag vóór 09.00 uur telefonisch melden bij de absentieadministratie. Deze geeft de telefonische melding door aan de examensecretaris en bij diens afwezigheid aan de directeur.
   Voor de digitale examens BBL en KBL geldt: indien de kandidaat bij een zitting met een geldige reden afwezig is, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald.
   Maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden tijdens het centraal examen worden omschreven in Artikel 2 van het Eindexamenreglement ASG.

7. **Praktijk Examens (CSPE)**
   Aan het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor de beroepsgerichte vakken nemen alle kandidaten verplicht deel. De beoordeling vindt plaats door de examinator aan de hand van bindende beoordelingscriteria die door het CITO zijn vastgesteld. Een deel van deze examens wordt met behulp van de computer en speciale examensoftware afgenomen. Er kan sprake zijn van medebeoordeling door een gecommitteerde - al dan niet - van buitenaf.
   De BBL- en de KBL-kandidaten en de kandidaten van de mavo-beroepsgerichte leerweg doen het CSPE binnen Dienstverlening & Producten.
   Elke kandidaat doet het CSPE in de respectievelijke vier (BBL en KBL) of twee (mavo-beroepsgericht) profielvakken van Dienstverlening & Producten.
   BBL- en KBL-kandidaten mogen het CSPE voor het beroepsgerichte vak herkansen. Dit is een extra herkansing naast de herkansing voor een avo-vak. Mavo kandidaten kunnen er ook voor kiezen om hun herkansing te gebruiken voor het beroepsgerichte vak. De directeur beslist over het tijdstip en de plaats van de herkansing van een praktijkexamen.
   De examensecretaris bepaalt in overleg met de vaksectie welke examenonderdelen worden afgenomen, mede overeenkomstig de richtlijnen van het CITO en het CvTE. De directeur verleent toestemming voor de te herkansen onderdelen.

8. **Schoolexamen rekenen**
   Voor de groep kandidaten die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is er een verplichte rekentoets (niveau 2F). Het resultaat van de rekentoets telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Artikel 28

[11] Data onder voorbehoud van publicatie in Septembermededeling 2026.

Slaag-/zakregeling VMBO in 2027

1. **Algemeen**

   Als het eindexamen is voltooid, alle zittingen van het centraal examen zijn bijgewoond en dus voor alle vakken het eindcijfer is bepaald, kan de uitslag bepaald worden.
   De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen.
   In Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo van het Eindexamenreglement ASG staan de voorwaarden voor slagen of zakken omschreven.

2. **Aanvulling voor de Mavo**

   Hierbij geldt aanvullend voor de mavo:

		Profiel Techniek	**Profiel Economie**	**Profiel Zorg & Welzijn**
	Aantal vakken			
Verplicht vak	1	Nederlands		
Verplicht vak	1	Engels		
Profiel gebonden verplicht vak	1	• Wiskunde	• Economie	• Biologie
Profiel gebonden keuzevak	1	• Nask 1	• Wiskunde • Duits	• Wiskunde • Aardrijkskunde • Geschiedenis • Maatschappijkunde
Keuzevakken	3	• Dienstverlening & producten: Robotica + 3D vormgeving en realisatie	• Dienstverlening & producten: Ondernemen + Internationale handel	• Dienstverlening & producten: Mens & activiteit + Mens & zorg
		• Aardrijkskunde • Duits • Economie • Biologie	• Wiskunde • Duits • Aardrijkskunde • Biologie • Geschiedenis • Maatschappijkunde	• Wiskunde • Aardrijkskunde • Geschiedenis • Duits • Economie • Maatschappijkunde
Totaal	7			

3. **Aanvulling voor BBL en KBL**

   Alle vakken zijn:

Verplichte avo-vakken	**Profielvakverplichte avo-vak**	**2 cijfers beroepsgericht vak**
Nederlands en Engels	2 vakken uit: Wiskunde, Biologie, Economie	DVP[12] cBBKB[13]

[12] DVP is het cijfer dat wordt opgebouwd uit de cijfers van de vier profielmodules van het vak Dienstverlening & Producten.
[13] cBBKB is het combinatiecijfer dat wordt opgebouwd uit de cijfers van de vier keuzevakken bij het vak Dienstverlening & Producten.

4. **Leer Werk Traject (LWT)**
   Het vak Nederlands en het Beroepsgericht vak (Dienstverlening & Producten) dienen beiden 6 of hoger te zijn. Het CE-gemiddelde van minimaal 5.5 is niet van toepassing. Indien de kandidaat een voldoende eindcijfer heeft behaald voor één of meerdere extra vakken zal dit aan de cijferlijst worden toegevoegd.

5. **Berekening eindcijfers**
   De eindcijfers worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Het eindcijfer van alle vakken wordt bepaald op het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Schriftelijk Examen. Wordt aan alle voorwaarden voldaan dan worden de cijfers berekend volgens de tabel hieronder.

Mavo	**Schoolexamen**	**CSPE**	**Centraal Schriftelijk Examen**
Algemene vakken	50 %	n.v.t.	50 %
Maatschappijleer 1	100 %	n.v.t.	n.v.t.
Mavo beroepsgericht			
Algemene vakken	50 %	n.v.t.	50 %
Beroepsgericht Programma	50 %	50 %	n.v.t.
Maatschappijleer 1	100 %	n.v.t.	n.v.t.
KBL			
Algemene vakken	50%	n.v.t.	50%
Beroepsgericht programma	50 %	50 %	n.v.t.
Maatschappijleer 1	100%	n.v.t	n.v.t.
BBL			
Algemene vakken	50%	n.v.t.	50%
Maatschappijleer 1	100%	n.v.t.	n.v.t.
Beroepsgericht programma	50%	50%	n.v.t.

Berekening eindcijfers

6. **Vak uit uitslagbepaling**
   Indien nodig betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een eindcijfer van één vak niet bij de bepaling van de uitslag om de kandidaat te laten slagen. In Artikel 5b, lid 2 Slaag-zakregeling voor vmbo van het Eindexamenreglement ASG staan de voorwaarden omschreven.

7. **Uitslag van het eindexamen**
   Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend door het uitreiken van twee exemplaren van een voorlopige cijferlijst.

8. **Herkansing Centraal Examen**[14]
   - *Mavo/KBL/BBL*
     Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd om in het tweede tijdvak of in bijzondere omstandigheden het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het Centraal Examen:
     - Voor mavo-beroepsgerichte kandidaten geldt één herkansing met keuze van het CSPE (mavo-beroepsgericht) of een avo-vak;
     - Voor mavo-kandidaten geldt één herkansing van het avo-vak.
     - Voor BBL- en KBL-kandidaten geldt dat, naast één avo-vak, het CSPE van het desbetreffende beroepsgerichte vak ook mag worden herkanst.
   - *Aanvraag herkansing*
     Na de uitslag van tijdvak 1 van het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) – eerste tijdvak ontvangt de kandidaat op het Buitenhout College de voorlopige cijferlijst. Om in aanmerking te komen voor een herkansing moet het bij deze cijferlijst gevoegde formulier getekend bij de examensecretaris worden ingeleverd, uiterlijk de dag na de uitreiking voor 12 uur. Op dat moment ontvangt de kandidaat een overzicht van data waarop de herkansingsexamens plaatsvinden.
     Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor het Centraal Schriftelijk Examen.
   - *Inzage examenwerk*
     Het recht op inzage van examenwerk wordt omschreven in Artikel 10, lid 24 Regels omtrent het centraal examen van het Eindexamenreglement ASG.

Artikel 29
Slotbepalingen

1. **Bewaren examenwerk**
   Het werk van het School Examen en het Centraal Schriftelijk Examen van kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examencommissie in het archief van de school.
   Door de invoering van de elektronische leeromgeving en het gebruik van digitale toets programma's wordt steeds meer (school)examenwerk op de computer gemaakt. De verantwoordelijkheid voor het beheer hiervan ligt bij de ICT-beheerder c.q. de beheerder van de elektronische leeromgeving. Het examensecretariaat geeft aan welke toetsen moeten worden gearchiveerd en niet meer toegankelijk mogen zijn voor kandidaten en docenten. Beheer van het digitaal centraal examenwerk is de verantwoordelijkheid van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

[14] Zie ook Artikel 3.38 'Herkansing centraal examen' van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2. **Onvoorziene gevallen**

   Bij verschil van mening over enige bepaling uit dit reglement of in voorkomende gevallen waarin het reglement of het Eindexamenreglement ASG niet voorziet, beslist de directeur met examencommissie met in achtneming van de ‘Wet voortgezet onderwijs 2020’ en het ‘Uitvoeringsbesluit WVO 2020’.

3. **Voortschrijdend inzicht**

   In verband met het in ontwikkeling zijn van de examens is het mogelijk dat tussentijds aanpassingen van dit reglement noodzakelijk blijken te zijn. Indien dit het geval zal zijn, zal dat gebeuren met inachtneming van het belang van de kandidaten.

DEEL 2 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Buitenhout College is verstuurd aan de onderwijsinspectie, en gepubliceerd op de website en via de elektronische leeromgeving beschikbaar voor ouders en kandidaten.

Bijlage 1
Mogelijke onregelmatigheden

De overigens niet-limitatieve lijst van onregelmatigheden

- (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- Examenwerk van een ander inleveren;
- Plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- Ongeoorloofd gebruik maken van artificiële intelligence programma's zoals ChatGPT, Deepseek;
- Citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen zoals opname apparatuur en apparatuur die in contact kan staan met de buitenwereld
- Afkijken of overleggen met anderen;
- Gelegenheid geven tot afkijken;
- Bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- Niet op tijd inleveren van werk dat beoordeeld moet worden (praktische opdrachten, verslagen e.d.)
- Zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets;
- Meer dan een half uur te laat komen;
- Tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- Tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- Aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek.

Bijlage 2
Hulpmiddelen bij het Centraal Examen (CE) 2027

Bij het Centraal Schriftelijk Examen 2026 mogen de volgende hulpmiddelen worden gebruikt:

TOEGESTANE HULPMIDDELEN VMBO 2027

Vak	leerweg	hulpmiddel
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine (zie 3.5) - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine (zie 3.2) - computer als schrijfgerei (zie 3.4)
alle centrale examens	alle leerwegen	Eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) *of* Woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.2)
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm^2
nask 1, nask 2	alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
cspe beroepsgericht	bb, kb en gl	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinator meegedeeld.

Aanvullend:

- Computer als schrijfgerei (bij mavo-examens)
- Elektronisch rekenapparaat (Niet toegestaan is het gebruik van: een rekenapparaat dat aangesloten moet worden op het lichtnet, tijdens het examen opgeladen moet worden en/of is voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden, alfanumeriek is of grafieken kan weergeven in het venster)
- Voor het vak NASK-1: mavo 2e editie Binas ISBN 978-90-01-80069-7 toegestaan

Indien er vakspecifieke hulpmiddelen zijn toegestaan wordt dit vermeld op het door de school uitgereikte examenrooster.

Bijlage 3 Cijferdiscipline Doorstroomdossier en Examendossier – tekstversie

Doel:

- Aan het eind van iedere periode hebben kandidaten alle toetsen gemaakt, er staan geen asterisken (*) meer
- Aan het eind van iedere periode hebben docenten alle cijfers ingevoerd
- Er zijn heldere procedures hoe docent, kandidaat en mentor bij geoorloofde/ongeoorloofde afwezigheid moeten handelen en wat de actie van de school is wanneer dit niet gebeurt
- De procedures worden door iedereen nageleefd

Bij geoorloofde afwezigheid van de toetsen:

1. De mentor/coach neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat er een toets ingehaald moet worden.
2. De kandidaat haalt de toets in dezelfde periode in als waarin de toets gemist is.
3. De toets moet binnen twee weken ingehaald worden.
4. De docent voert een asterisk in.
5. De docent legt de toets klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment.
6. De kandidaat maakt de toets op het eerstvolgende inhaalmoment.
   a) Is de kandidaat hierbij ongeoorloofd afwezig dan wordt door de secretaresse examenzaken een brief naar ouders gestuurd met de datum voor het tweede en laatste inhaalmoment. In de brief wordt erop gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
   b) Is de in te halen toets per abuis niet door de docent klaargelegd dan krijgt de kandidaat een nieuwe kans.
7. Wanneer een kandidaat voor de tweede keer ongeoorloofd afwezig is, moet de toets toch ingehaald worden.
8. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
9. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
10. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer toetsen open hebben staan neemt de directeur een besluit.

Bij ongeoorloofde afwezigheid van de toetsen:

1. Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door ongeoorloofde afwezigheid - in de les of tijdens de toetsweek - wordt voor deze onregelmatigheid bij de kandidaat het cijfer 1.0 toegekend aan de betreffende toets. Dit wordt vastgesteld door de directeur. Ouders ontvangen hierover een brief.