



**BuitenhoutCollege**



# Absentie op het BHC

**Wat moet u doen als uw kind ziek of afwezig is**

## Een veilige school is een betrouwbare school

Als uw kind naar school gaat, wilt u er zeker van zijn dat uw kind ook op school is. Een goede absentenadministratie die snel en betrouwbaar werkt is daarvoor noodzakelijk.

### **Nieuwe werkwijze**

Met ingang van 5 januari 2009 wordt op het BHC de werkwijze van het registreren en afhandelen van absenties vernieuwd.

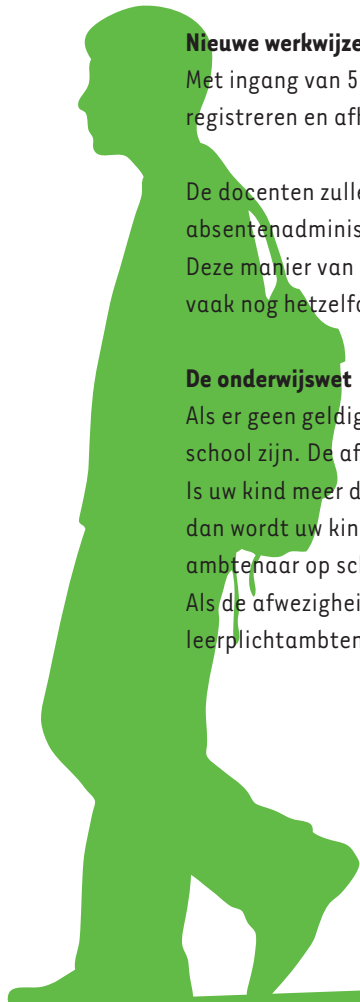
De docenten zullen de absenties in de klas rechtstreeks invoeren in de absentenadministratie.

Deze manier van absentenregistratie maakt het mogelijk om direct, vaak nog hetzelfde uur, contact met u op te nemen. Een veilig idee!

### **De onderwijswet**

Als er geen geldige reden voor afwezigheid is, dan moet uw kind op school zijn. De afdeling leerplicht van de gemeente controleert dit. Is uw kind meer dan tien uur per schooljaar ongeoorloofd afwezig, dan wordt uw kind uitgenodigd op het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school.

Als de afwezigheid daarna nog toeneemt, worden u en uw kind door de leerplichtambtenaar op het stadhuis uitgenodigd.



### **Wat wordt er van u verwacht?**

Bij ziekte of andere redenen van geoorloofde afwezigheid neemt u, vóór 8.30 uur, contact op met school.

- Mocht u dit vergeten zijn dan wordt contact met u opgenomen.
- Indien u niet bereikbaar bent, krijgt u dezelfde dag een brief toegezonden.
- U heeft dan twee dagen de tijd zelf met school contact op te nemen.

*Wanneer u na twee dagen nog geen contact heeft opgenomen wordt het verzuim als spijbelen genoteerd!*



## Het vooraf doorgeven van afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte of een andere geldige reden niet naar school kan doet u het volgende:

**1. Neem vóór 8.30 uur contact op met de school**

Uw kind wordt dan vooraf afwezig gemeld en de docenten worden op de hoogte gebracht.

**2. Vul de groene kaart in.**

Deze heeft uw kind voorafgaand of naderhand bij school opgehaald.

**3. Laat uw kind bij terugkomst op school de groene kaart inleveren.**

De melding wordt dan afgesloten.

## Wanneer uw kind afwezig is zonder melding vooraf

Als in de klas blijkt dat uw kind niet aanwezig is zonder een melding vooraf, dan doet de school het volgende:

**1. De school belt de ouders/verzorgers.**

Het is noodzakelijk dat gesproken wordt met een ouder/verzorger. Een voicemail of contact met een broer(tje) of zus(je) wordt niet beschouwd als contact. Na contact wordt de absentie afgehandeld zoals hierboven beschreven.

**2. Bij geen contact wordt dezelfde dag een brief gestuurd.**

In de brief staat welke uren uw kind afwezig was.

Bijgevoegd wordt een gele kaart. Deze moet volledig ingevuld direct bij terugkomst op school ingeleverd worden.

**3. Neem binnen twee dagen na ontvangst van de brief telefonisch contact op met de absentieadministratie.**

Dit is de maximale termijn volgens de onderwijswet.

**4. Als er geen contact is geweest dan wordt de absentie als spijbelen genoteerd.**

Bij meer dan tien uur per schooljaar spijbelen, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht neemt contact met u op.