

# VERZOEK VRIJSTELLING WEGENS VAKANTIE EN GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

(TOT 10 SCHOOLDAGEN, zoals bedoeld in artikel 1 en 2 van  
De Leerplichtwet 1969; zie voor toelichting achterzijde van dit formulier)

## Gegevens leerling(en)

Naam: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_ Leerlingnr.: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_ Leerlingnr.: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_ Leerlingnr.: \_\_\_\_\_

## Reden verzoek:

Vakantie opgelegd door werkgever (verklaring werkgever bijvoegen)

Anders: \_\_\_\_\_

Verzoekt verlof voor \_\_\_\_\_ schooldagen, te weten van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

## Gegevens ouder(s) / verzorger (s)

Voorletter(s) en achternaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ huisnr.: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

## In te vullen door school

Datum goed- / afkeuring: \_\_\_\_\_ paraaf: \_\_\_\_\_

Goedkeuring datum van / tot: \_\_\_\_\_

Geen goedkeuring, reden: \_\_\_\_\_

## TOELICHTING

In een aantal situaties mag de rector goedkeuren\* dat uw zoon/dochter één dag of een aantal dagen geen onderwijs volgt. Dit wordt “verlof” buiten de schoolvakanties genoemd. Dit verlof dient aan een aantal voorwaarden te voldoen.

*\*In alle gevallen geldt, dat de rector maximaal 10 schooldagen verlof per schooljaar mag verlenen.*

---

### **Situatie 1: Vakantie, opgelegd door werkgever**

De rector mag hiervoor verlof geven van maximaal 10 schooldagen, indien:

- Uit een verklaring van de werkgever blijkt, dat er geen vakantie mogelijk is tijdens de schoolvakantie
- Het niet gaat om de eerste twee weken van een schooljaar

Verlof om die reden kan:

- Alleen worden verleend door de rector van de school;
- Eén keer per schooljaar worden verleend;
- Niet worden verleend voor een tweede vakantie.

### **Situatie 2: andere gewichtige omstandigheden**

Als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden, mag de rector in een aantal gevallen verlof verlenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, indien dit niet buiten de uren kan plaatsvinden;
- Voor het bijwonen van een huwelijk (maximaal 2 dagen);
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (maximaal 4 dagen);
- Bij ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- In situaties waarbij naar het oordeel van de afdelingsdirecteur sprake is van een situatie, zoals bedoeld in de Leerplichtwet onder ‘andere gewichtige omstandigheden’.

Soms is er sprake van een situatie, waarbij vrijstelling voor meer dan 10 dagen wordt gevraagd. Dit dient u door middel van een aanvraagformulier aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Almere. Dit aanvraagformulier kunt u aanvragen bij:

Gemeente Almere, bureau stedelijk onderwijs (leerplichtzaken)  
Postbus 200  
1300 AE ALMERE  
Telefoonnr.: 036-527 77 12

### **Belangrijk:**

Indien uw zoon / dochter niet op school is terwijl daarvoor geen goedkeuring is verleend, moet de directie dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in. Als blijkt dat u uw zoon / dochter zonder geldige reden van school heeft gehouden, maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op en stuurt dit aan de Officier van Justitie. De leerplichtambtenaar maakt ook proces-verbaal op als de rector zich niet houdt aan hetgeen hierover in de wet staat.