

Schoolondersteuningsprofiel



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Algemene gegevens	3
<i>Contactgegevens</i>	3
<i>Onze visie op onderwijs</i>	3
<i>Onze visie op Zorg</i>	3
Organisatie	4
<i>Ondersteuningsstructuur</i>	4
Basisondersteuning	5
<i>Beschrijving van de basisondersteuning</i>	5
<i>Begeleiding en ondersteuning buiten de lessen</i>	7
<i>Trainingen en cursussen</i>	7
Extra ondersteuning (arrangementen)	9
<i>Arrangementen die geboden kunnen worden</i>	9
<i>Ondersteuning expertise samen met partners</i>	10
<i>Pilot: Sluitende aanpak regulier Onderwijs en Sociaal Domein</i>	10
Grenzen aan onze ondersteuning	13
Voortgezet speciaal onderwijs	14
School ondersteuningsroute Buitenhout College	15
Procedures/ routes inzet ondersteuning	16

Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van het Buitenhout College.

Dit ondersteuningsprofiel is bestemd voor ouders, leerlingen en voor iedereen die met leerlingen werkt op het Buitenhout College. Het wettelijk kader geeft aan dat het ondersteuningsprofiel een rol speelt bij de toelating van leerlingen op de school. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de mogelijkheden die het Buitenhout College kan bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen het reguliere onderwijs. Zodat leerlingen en ouders vooraf weten wat van ons verwacht kan worden. Waar ouders staat, kan ouder(s)/verzorgers worden gelezen. Een school kan op twee niveaus ondersteuning bieden: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

- basiskwaliteit (dit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die de Inspectie van het onderwijs meet door middel van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen hebben hun basiskwaliteit op orde)
- preventieve en lichte curatieve interventies (zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen)
- Onderwijsondersteuningsstructuur (onder andere de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt)
- planmatig werken (onder andere de manier waarop de school onderzoekt welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert)

De extra ondersteuning omvat de activiteiten van de school die de basisondersteuning overstijgen. De extra ondersteuning bieden wij in de vorm van specialisaties of arrangementen.

Algemene gegevens

Contactgegevens

Buitenhout College
Bezoekadres: Ambonstraat 2, 1335 JV Almere
Postadres: Postbus 30250, 1335 JV Almere
Telefoon: 036- 5491600

Het Buitenhout College is onderdeel van de Almeerse scholengroep (ASG) en valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.

Onze visie op onderwijs

Ieder kind heeft talent. Ieder kind krijgt bij ons de kans dit talent op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Dat geldt natuurlijk voor het leren, maar het kan bijvoorbeeld ook gaan om dansen, beeldend talent, muziek of sport. De school heeft oog voor individuele mogelijkheden en zorgt ervoor dat iedere leerling tot zijn recht komt. Dat uitgangspunt stellen wij centraal in ons onderwijs.

Wij stimuleren een brede persoonlijke ontwikkeling en proberen een actieve en ondernemende houding bij de leerlingen te bevorderen. Aandacht voor verschillen tussen leerlingen is hierbij van essentieel belang. De volgende punten staan centraal in ons pedagogisch klimaat:

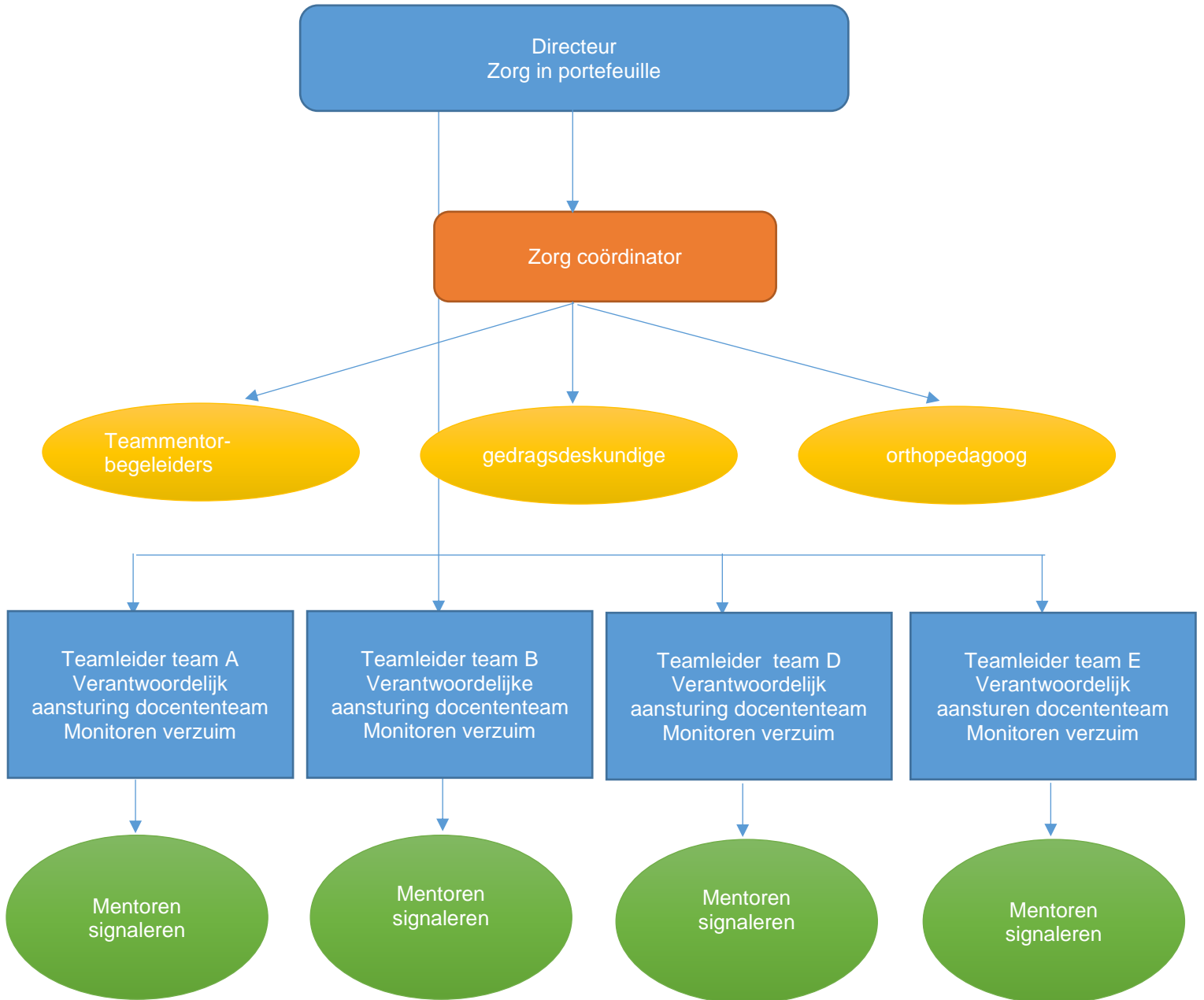
- Resultaat: ieder kind werkt hard om met zijn of haar talent ook echt iets te bereiken. We dagen uit en geven de gelegenheid om maximaal te presteren
- Relatie: elke leerling, ongeacht zijn cultuur, levensovertuiging of mogelijkheden, krijgt en benut bij ons de kans om tot zijn recht te komen. Het gaat hier om respect en aandacht, zowel voor leerlingen als medewerkers, onderling en ten opzichte van elkaar
- Ruimte: geven en nemen. Elke leerling kan zijn eigen specifieke talent ontwikkelen. Wij bieden de ruimte voor eigen initiatief

Onze visie op Zorg

De ondersteuning van de leerling hoort in de klas te beginnen en plaats te vinden. Door een zo optimaal mogelijke onderwijsleersituatie te realiseren worden problemen zoveel mogelijk voorkomen.

Organisatie

Ondersteuningsstructuur



Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die wij aan alle leerlingen bieden, zodat zij onderwijs op hun eigen niveau kunnen volgen. Alle scholen in ons samenwerkingsverband bieden basisondersteuning. In de ondersteuningsdriehoek hieronder wordt de basisondersteuning geïllustreerd als de onderste laag.

De zorg voor onze leerlingen neemt in de schoolorganisatie een plaats in als onderdeel van het systeem leerlingebegeleiding.

De mentor en vakdocenten vormen daarin de eerste lijn.

De orthopedagoog, de gedragsdeskundige, remedial teachers, counselors en decanen de tweede lijn.

De eventuele hulp van buitenaf is de derde lijn.



Figuur 1. Ondersteuningsdriehoek Basisondersteuning

Beschrijving van de basisondersteuning

De school plaatst de leerlingen bij aanmelding op basis van het advies van de basisschool in passende (dakpan) klassen t.w. bbl klassen voor leerlingen met een LWA-indicatie of LEO-dossier, basis/kader klassen, kader/ mavo klassen, mavo/havo klassen.

In het tweede leerjaar worden leerlingen in een passende leerweg bbl, kbl of mavo geplaatst. Hierbij geldt dat de school zich ten doel stelt de leerling een diploma te laten halen op minimaal het niveau van het basisschooladvies.

Ons onderwijs is kleinschalig opgezet. Wij zijn ervan overtuigd dat kleinschaligheid bevorderlijk is voor een klimaat waarin kinderen tot leren komen. De belangrijkste manier waarop wij kleinschaligheid verwezenlijken is de verdeling van de school in teams. De docenten geven hun lessen zoveel mogelijk alleen aan de klassen van het eigen team. Zij verzorgen met elkaar ook de begeleiding van de leerlingen uit het team. Daarbij heeft elke klas een mentor die het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders is. Naast zijn vaklessen geeft de mentor ook 1, 2 of 3 mentorlessen/ coaching uren aan zijn/haar klas.

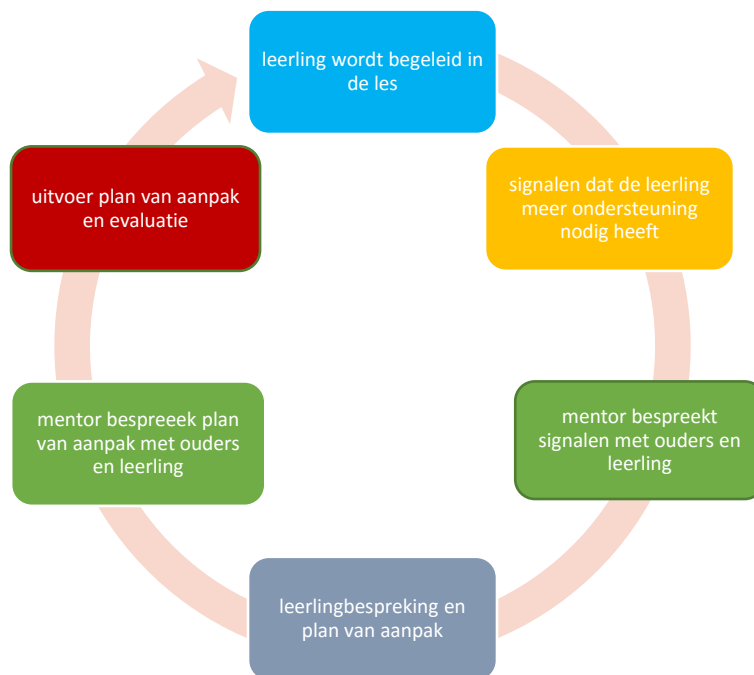
Vakdocenten stemmen hun instructie zoveel mogelijk af op de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Leerlingen met een LWA- indicatie of LEO-dossier worden adequaat en op maat begeleid naar een diploma.

Leerlingbespreking en plan van aanpak:

Als leerlingen wat meer ondersteuning vragen dan de reguliere begeleiding bepalen de mentor en de teammentorbegeleider, a.d.h.v. de signalen die ontvangen zijn, of de leerling in de leerlingbespreking besproken moet worden. Tijdens de leerlingbespreking kijkt het docententeam met elkaar naar de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen. De mentor kiest samen met het team een aanpak voor de leerling. Denk bijvoorbeeld aan een aanpak voor:

- het bieden van meer structuur
- het beperken van afleiding
- het nakomen van afspraken
- het maken van contact met medeleerlingen.

De ondersteuning die in de aanpak beschreven wordt, kan verschillen in zwaarte en intensiteit. De mentor bespreekt de individuele aanpak met de leerling en zijn/haar ouders. Na de afgesproken periode evalueert het team het effect van de aanpak. De mentor koppelt de uitkomst van deze evaluatie terug aan ouders en leerling.



Figuur 2. Proces van leerlingbespreking

Uitgangspunten in de eerste lijn:

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen dit. Ondersteuning is niet afhankelijk van een diagnose. Alle mentoren en vakdocenten zijn in staat om te signaleren welke leerlingen ondersteuning nodig hebben en de basisondersteuning te bieden.

Registratie:

Wij vinden het belangrijk dat afspraken die mentoren met leerlingen en ouders maken besproken worden met de betrokken docenten en goed vastgelegd worden in ons leerlingvolgsysteem Somtoday.

Begeleiding en ondersteuning buiten de lessen

Remediale hulp maakt samen met sociaal- emotionele begeleiding en studie-en beroepskeuzebegeleiding deel uit van de leerlingbegeleiding van de school. Onder remediale hulp worden alle maatregelen en activiteiten verstaan die getroffen en ondernomen worden voor leerlingen met (dreigende) leerachterstanden en/of leerproblemen, opdat de leerlingen kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs. De begeleiding van dit leerproces wordt gekarakteriseerd door planmatig handelen.

Remedial teaching:

Remedial teaching is extra hulp en richt zich in eerste instantie op leerlingen die problemen hebben met de Nederlandse taal en rekenen.

Ook is er extra ortho-didactisch materiaal dat kan worden ingezet ter ondersteuning van leerlingen. Leerlingen met dyslexie en dyscalculie krijgen ondersteuning op maat aangeboden.

Sociale veiligheid:

Ter bevordering van de sociale veiligheid van leerlingen tijdens vrije momenten (aula) werken we met stewards die begeleid worden door onze toezichthouder. Dit zijn 3e en 4e jaars leerlingen die surveilleren tijdens pauzes en schoolfeesten. De school heeft een veiligheidsplan waarin afspraken en procedures omschreven zijn die de veiligheid van onze leerlingen bevorderen.

Afdelingsassistenten:

De afdelingsassistenten hebben een grote rol rond de absentieregistratie van onze leerlingen en coördineren in overleg met de teamleiders de gesprekken van de jeugdarts en de leerplichtambtenaar teneinde voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Trainingen en cursussen

Indien nodig kunnen leerlingen deelnemen aan trainingen en cursussen.

Faalangst- en examenvreesreductie training:

Het doel van de training is om de faalangst te reduceren en om een positief zelfbeeld bij het kind te stimuleren. De leerlingen leren om belemmerende gedachten te herformuleren en om helpende gedachten te ontwikkelen.

Anders reageren training:

Deze training is bedoeld voor leerlingen die problemen hebben met het onder controle houden van hun boosheid en het hun manier van reageren in hun boosheid of onmacht, waardoor hun ontwikkeling onder druk komt te staan.

Rots- en Watertraining:

De algemene doelstelling van Rots en Watertraining is jongeren te begeleiden en te sturen in hun sociaal emotionele en mentale ontwikkeling. Het kind leert zich te verdedigen tegen verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag en tegelijkertijd oog en gevoel te krijgen voor eigen gedrag.

De counselor:

De counselor is een special opgeleide docent. Hij/zij kan op aanvraag van de leerling of mentor gesprekken voeren met een leerling. De counselor voert gesprekken met leerlingen om samen de problemen zo helder mogelijk op een rijtje te zetten. Dat gebeurt uiteraard in een vertrouwelijke sfeer.

Indien nodig geeft de counselor adviezen over de begeleiding van de leerlingen aan mentoren, teamleider en/of andere betrokkenen. Counseling kan met of zonder toestemming van ouders starten, dit is afhankelijk van de vraag van de leerling.

Huiswerkklas:

Op verzoek van ouders en na positief advies van de mentor kunnen leerlingen in een huiswerkklas worden geplaatst. Externe huiswerkbegeleiders begeleiden de leerlingen in kleine groepen van maandag t/m donderdag op school, in blokken van ongeveer zes weken.

Extra ondersteuning (arrangementen)

Extra ondersteuning bieden wij indien de basisondersteuning niet afdoende is om het onderwijsleerproces goed te doorlopen. Hierbij werken teamleiders en mentoren samen met onze interne deskundigen t.w. teammentorbegeleider, orthopedagoog en gedragsdeskundige om het juiste begeleidingsaanbod in te zetten.



Figuur 3. Ondersteuningsdriehoek extra ondersteuning

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop onze basisondersteuning maakt de mentor i.s.m. de teammentorbegeleider of de orthopedagoog- en zo nodig een specialist – een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP wordt beschreven welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling op langere termijn heeft en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Bij het opstellen van het OPP worden de leerling en zijn/haar ouders altijd betrokken. In het OPP worden de korte en langere termijn doelen beschreven en deze worden op afgesproken momenten geëvalueerd.

Arrangementen die geboden kunnen worden

Zorglokaal:

In de school is een zorglokaal ingericht, waar leerlingen kunnen worden opgevangen gedurende een periode, indien zij wat betreft hun ondersteuningsbehoefte niet meer in de reguliere lessen kunnen worden begeleid. Deze ondersteuning is er altijd op gericht dat de leerling weer terugschakelt naar de lessen. Leerlingen kunnen in dit kader ook ambulante begeleiding krijgen vanuit het zorglokaal. Per leerling wordt gekeken welke aanpak het beste aansluit.

Leerwerktraject (LWT):

In de bovenbouw biedt het Buitenhout College voor bbl leerlingen een leerwerktraject aan. Dit is bedoeld voor leerlingen die in de reguliere setting geen diploma zullen halen maar wel stagerijp zijn en waarvan verwacht mag worden dat ze een niveau 2 opleiding in het MBO aankunnen.

Leerlingen die uitvallen op cognitie:

Wij bieden onderwijs op maat, omdat wij weten dat leren voor sommige leerlingen niet zomaar gaat. In de onderbouw kunnen leerlingen met een LWA –indicatie of LEO-dossier, afhankelijk van hun onderwijsbehoefte, geplaatst worden in klassen variërend van 15 tot 22 leerlingen. De extra ondersteuning wordt in eerste instantie gegeven door de docenten, daarin worden zij bijgestaan door het team van leerlingbegeleiders.

Leerlingen die fysiek/ medisch uitvallen:

Voor deze leerlingen wordt binnen onze mogelijkheden in nauw overleg met ouders, behandelaar, mentor, teammentorbegeleider en teamleider een maatwerk traject aangeboden.

Ondersteuning expertise samen met partners

De externe specialisten vormen de derde lijn in de leerlingbegeleiding.

Het Zorg Advies Team (ZAT):

Wanneer de hulpvraag van een leerling te complex wordt binnen onze interne zorgstructuur, winnen we advies in bij specialisten van buiten de school. Dit doen we door de leerling in te brengen in het Zorg- en adviesteam (ZAT).

Wij werken samen met verschillende partners om gezamenlijk één plan te maken voor een leerling. Samenwerking met ouders is hierbij een voorwaarde. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor bespreking in het ZAT. Vanaf 16 jaar geeft de leerling zelf toestemming. Is er geen toestemming, dan kunnen leerlingen ook anoniem worden ingebracht. Ouders en leerlingen kunnen indien zij dat wensen op afroep aanschuiven bij het ZAT.

De externe partners van het ZAT zijn:

- de leerplichtambtenaar houdt een preventief verzuimspreekuur binnen de school om schoolverzuim zo snel mogelijk terug te dringen en de oorzaak daarvan te achterhalen. De leerplichtambtenaar geeft zowel de school als de leerling advies om verder schoolverzuim tegen te gaan.
- de jeugdarts houdt 1 keer in de maand spreekuur op school. Zij spreekt leerlingen die bijvoorbeeld opvallen door zorgwekkend verzuim veroorzaakt door ziekte. Ouders en leerlingen worden per brief voor dit spreekuur uitgenodigd.
- medewerker jeugd is in dienst van JGZ-Flevoland kan geconsulteerd worden en kan deelnemen aan een gesprek met ouders en leerling om na te gaan of hulp vanuit het wijkteam nodig/ wenselijk is.
- de jeugdagente kan geconsulteerd worden en kan worden ingeschakeld voor voorlichting en gesprekken.
- GZ-psycholoog *Fornhese* komt vanuit de geestelijke gezondheidszorg en kan geconsulteerd worden.

*Pilot: Sluitende aanpak regulier Onderwijs en Sociaal Domein
Werktitel voor de pilot is ZAT 2.0 (periode oktober 2017 – juli 2018)*

Kern van de ondersteuningsstructuur in het VO is de school versterken in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat bieden bij de schoolloopbaan van leerlingen. School en kernpartners investeren samen in een goed werkende ondersteuningsstructuur op school. Met als doel dat de leerlingen daar de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. De kernpartners zijn aan de school verbonden, een dagdeel per week aanwezig en werken met school planmatig aan verbeteringen. Door samen te werken met twee andere middelbare scholen in Almere en deel te nemen in de pilot kunnen we ervaren hoe het proces gaat verlopen.

De kernpartners in deze zijn:

- leerplichtambtenaar
- medewerker Passend Onderwijs Almere
- jeugdverpleegkundige
- jongeren maatschappelijk werker

Doelstellingen – op te leveren resultaten van deze inzet zijn:

- scholen maken onderdeel uit het sociaal domein voor jeugd,
- deelname en betrokkenheid van ouders en kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium is gerealiseerd,
- betrokkenheid ouders en jongeren binnen de ondersteuningsaanpak is ingekaderd,
- binnen het netwerk is de regie en zijn diverse verantwoordelijkheden uitgekristalliseerd en belegd,
- de rollen, verantwoordelijkheden en afstemming van en tussen de scholen, de nieuwe JGZ organisatie, het wijkteam zijn uitgekristalliseerd,
- de opbrengsten van het project zullen gedeeld met en waar mogelijk uitgerold over de scholengemeenschappen in de stad,
- de opbrengsten van de projectaanpak zijn basis voor implementatie en borging van de stedelijke aanpak samenwerking onderwijs en sociaal domein,
- ketenpartners gaan van adviseren naar acteren,
- de kosten voor zwaardere jeugdzorg worden terug gedrongen,
- het aantal thuiszitters wordt teruggedrongen,
- er komt een eenvoudiger zorgstructuur met minder bureaucratie en versnippering.

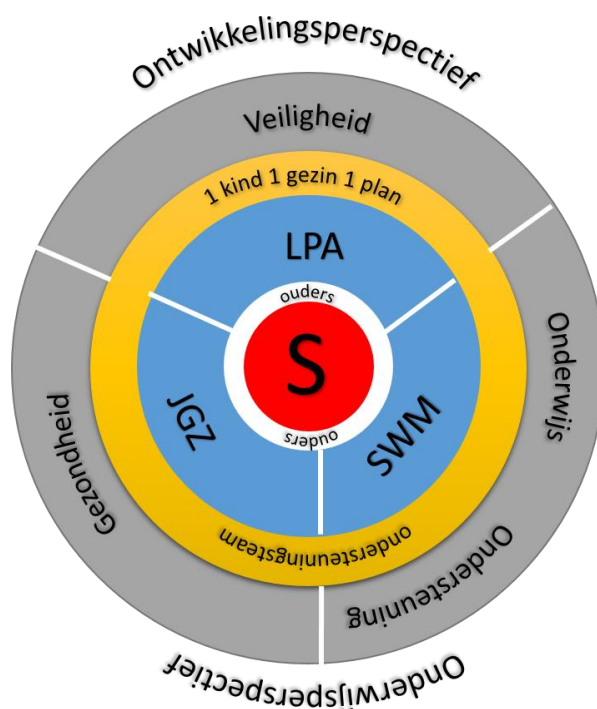
Doelstellingen in dit verband voor het Buitenhout College zijn:

- docenten voelen zich ondersteund door handelingsadviezen van de jeugdhulp en kunnen de leerling beter begeleiden,
- hulpverleners kennen kind en gezin beter door informatie van de school,
- professionals in onderwijs en sociaal domein spreken één taal en werken handelings- en opbrengstgericht,
- signaleren door jeugdhulp wordt door samenwerking met school sterk verbeterd (en andersom),
- samenwerking vergroot de kwaliteit van het onderwijs en van de jeugdhulp,
- interdisciplinaire blik maakt de analyse sterker, waarmee in één keer de meest passende aanpak kan worden gekozen,
- samen is er meer zicht op lacunes, overlap of belemmeringen in het ondersteuningsaanbod in het onderwijs en de jeugdhulp.

In onderstaande afbeelding wordt duidelijk gemaakt dat er één integrale aanpak komt, waarbij de school signaleert en informeert en waarbij de kernpartners vervolgens met handelings- en opbrengstgerichte plannen aan de slag gaan.

Toelichting gebruikte afkortingen:

S=school; JGZ = jongerenmaatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige; LP = leerplichtambtenaar; SWV= samenwerkingsverband.



Figuur 4. Integrale aanpak ondersteuning

Sterk in de Klas:

Sterk in de Klas is een arrangement waarbij een pedagogisch hulpverlener gemiddeld drie dagen in de week werkzaam is in het onderwijs. Onder regie van school wordt een samenhangend aanbod van interventies aangeboden aan het kind, het gezin en de docent. Sterk in de Klas betreft een lichte vorm van jeugdhulp en is op een beperkt aantal scholen aanwezig.

Begeleider Passend Onderwijs Almere (POA):

Passend Onderwijs Almere is de naam van het Samenwerkingsverband van Almere. De ondersteuning die de begeleider POA biedt kan tweeledig zijn, namelijk het versterken van de basisstructuur in de school en versterken van de leerling. De begeleider biedt ondersteuning op pedagogisch/ didactisch gebied. De begeleiding van de leerling is gericht op hoe lukt het jou je diploma te halen. Daarnaast kan hij/ zij het docententeam ondersteunen hun handlingsbekwaamheid te vergroten. Tevens heeft de begeleider een brede kennis van het onderwijsaanbod in de gemeente Almere.

OPDC leerlingen:

Deze leerling met een complexe en intensieve ondersteuningsvraag hebben de eerste 2 jaar een lesplek op het OPDC. Met behulp van intensieve begeleiding in een kleine setting worden deze leerlingen opgeleid om na 2 jaar in te kunnen stromen in het reguliere onderwijs. De leerlingen krijgen in leerjaar 3 een maatwerktraject aangeboden om in de reguliere setting succesvol te kunnen functioneren.

Almeerkans of Maatwerkklas:

Dit onderwijs heeft tot doel leerlingen die voortijdig dreigen uit te vallen toe te leiden naar de entreeklas van het ROC. Leerlingen volgen hier een leer-werktraject met intensieve begeleiding. Zij blijven gedurende het traject ingeschreven staan op het BHC.

Meiden met Pit:

Dit is een project voor meiden tussen de 16 en 27 jaar die het (even) niet lukt om zelf hun leven op orde te krijgen.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wij bieden zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat. Er zijn echter wel grenzen aan onze mogelijkheden. Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons en onze leerlingen. De motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel.

De klassensetting bij ons is regulier. Wij kunnen in de lessen geen één op één begeleiding bieden.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school onderwijs kan volgen:

- de (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen een diploma te halen,
- in de onderbouw zijn er kleine basis klassen (max 15 lln) voor de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, in deze setting moet de leerling redelijk zelfstandig kunnen functioneren,
- de leerling moet een groep variërend van 25 tot 30 leerlingen, waarbinnen intensieve individuele begeleiding niet mogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren,
- de leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch- sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen),
- de leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen,
- leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere school geplaatst dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Voortgezet speciaal onderwijs

In sommige gevallen kunnen wij of een andere reguliere school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en is de leerling aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs. In overleg met ouders wordt er dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de Stichting Passend Onderwijs Almere. Voorafgaand aan een toelaatbaarheidsverklaring is er altijd een toelaatbaarheidsoverleg waarbij alle betrokken partijen aanwezig zijn.



Figuur 5. Ondersteuningsdriehoek VSO

School ondersteuningsroute Buitenhout College



Procedures/ routes inzet ondersteuning

Sterk in de klas (SidK):

Vanuit de leerlingbespreking komt het voorstel een leerling aan te melden ondersteuning vanuit Sterk in de Klas. (ouders en leerling worden van dit voorstel op de hoogte gesteld)

De casus wordt besproken in het werkoverleg tussen teammentorbegeleiders en de orthopedagoog en zorgcoördinator. Hierbij wordt gekeken of de hulpvraag aansluit bij de ondersteuning die SidK kan bieden. Tevens houdt de zorgcoördinator de caseload van medewerker SidK in de gaten.

Akkoord:

- leerling gegevens en hulpvraag worden door middel van het OPP, door de teamleider/ mentor bij medewerker SidK aangeleverd. (Teammentor begeleider coördineert),
- ouders en leerling worden op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor start/ kennismakingsgesprek op initiatief van de teamleider/ mentor,
- medewerker SidK koppelt regelmatig de afspraken die er met de leerling zijn gemaakt terug aan mentor/ teamleider/ ouders,
- na gem. 6 weken is er een voortgangsgesprek met leerling, ouders en mentor op initiatief van de medewerker SIDK,
- nadat de medewerker SidK een vertrouwensband heeft opgebouwd met de leerling kan er aan de doelen gewerkt worden. Tevens kan er een inschatting van de termijn van het traject gedaan worden,
- na 3 maanden is er de evaluatiegesprek en wordt er vastgesteld of het traject beëindigd kan worden of nog wordt voortgezet,
- de medewerker SidK doet in SOMtoday verslag van het proces van de begeleiding. Dit gebeurt na het voortgangsgesprek en de evaluatiegesprekken.

Het is aan de medewerker SidK om te bepalen welk traject er met ouders wordt ingezet.

Counseling:

Aanmelding voor counseling kan vanuit de leerlingbespreking voorgesteld worden, een mentor kan zelf het voorstel tot counseling doen of een leerling vraagt zelf counseling aan.

Indien de counseling wordt voorgesteld door de mentor of vanuit de leerlingbespreking wordt het formulier aanvraag counseling ingevuld en ingediend bij de counselor. Tevens wordt de aanvraag in SOMtoday gedocumenteerd.

Verschil inzet counseling en medewerker SidK

Sterk in de klas richt zich op het versterken van leerling en indien nodig versterken van ouders.

Counseling richt zich op het versterken van de leerling en kan zonder toestemming van ouders ingezet worden.

Begeleider Passend Onderwijs Almere (POA):

Vanuit de leerlingbespreking komt het voorstel een leerling aan te melden ondersteuning vanuit POA (ouders en leerling worden van dit voorstel op de hoogte gesteld).

De casus wordt besproken in het werkoverleg tussen teammentorbegeleiders en de orthopedagoog en zorg coördinator. Hierbij wordt gekeken of de hulpvraag aansluit bij de ondersteuning die de begeleider kan bieden. Tevens houdt de zorg coördinator de caseload van medewerker begeleider in de gaten.

Akkoord

- leerling gegevens en hulpvraag worden door middel van het OPP, door de teamleider/ mentor bij begeleider POA aangeleverd. (Teammentor begeleider coördineert),
- ouders en leerling worden op de hoogte gesteld van de begeleiding door de begeleider POA,
- na gem. 6 weken is er een voortgangsgesprek met leerling, ouders en mentor op initiatief van de begeleider POA,
- na 3 maanden is er de evaluatiegesprek en wordt er vastgesteld of het traject beëindigd kan worden of nog wordt voortgezet,
- de begeleider POA doet in SOMtoday verslag van het proces van de begeleiding. Dit gebeurt na het voortgangsgesprek en de evaluatiegesprekken.

Inbrengen van leerling in leerlingbespreking:

- mentor bespreekt met teammentor begeleider aan de hand van de verkregen signalen welke leerlingen besproken moeten worden,
- mentor vult het "individueel leerling plan" in,
- mentor stelt ouders op de hoogte dat leerling wordt besproken,
- mentor stuurt het "individueel leerling plan" vóór de bespreking naar de vakdocenten,
- vakdocenten lezen voor de vergadering het plan en stellen zichzelf de vraag: "Wat kan ik deze leerling bieden?"

Van Leerlingbespreking naar ZAT 2.0:

- mentor signaleert vanuit het team een gemeenschappelijke ondersteunings-/ hulpvraag (ouders en leerling worden hierover geïnformeerd),
- de leerling wordt besproken in de leerlingbespreking in het team (klassenteam + team mentorbegeleider + teamleider),
- er wordt een individueel leerling plan/ handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Ouders en leerling worden hierover geïnformeerd,
- na de afgesproken periode wordt het plan van aanpak geëvalueerd. Ouders en leerling worden hierover geïnformeerd,
- plan van aanpak werkt geen verdere actie,
- plan van aanpak werkt niet of er zijn andere zorgen rond een leerling dan wordt de leerling ingebracht in ZAT 2.0 (ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en kunnen indien zij dit wensen bij dit overleg aanwezig zijn).

Plaatsing zorglokaal:

Vanuit de leerlingbespreking komt het voorstel tot plaatsing in het Zorglokaal. (ouders en leerling worden van dit voorstel op de hoogte gesteld).

De casus wordt besproken in het werkoverleg tussen teammentorbegeleiders en de orthopedagoog en zorgcoördinator.

- consultatie in ZAT 2.0,
- besluit Zorglokaal wordt bekrachtigd,
- OPP wordt opgesteld en aangeleverd bij medewerkers Zorglokaal,
- ouders worden uitgenodigd voor intakegesprek daarbij zijn ook teamleider/ teammentor begeleider en mentor aanwezig.

Toelaatbaarheid overleg (TLO):

Betreffende leerling altijd inbrengen in ZAT 2.0 (waar ouders mogen aansluiten). Het moet duidelijk zijn welke school/ instantie een passend aanbod voor de leerling heeft. Alle betreffende formulieren (TLV – hulpverleningsverslagen – LVS gegevens – cijferlijsten etc) worden digitaal aangeleverd door teamleider bij zorgcoördinator. Deze bespreekt indien nodig met orthopedagoog of het akkoord is.

Akkoord

- teamleider dient de stukken in bij zowel Passend onderwijs als de school met een passend aanbod,
- zorgcoördinator wordt in de cc meegenomen,
- zodra dossier akkoord is en datum voor TLO bekend is dient teamleider de betrokkenen uit te nodigen. (ouders, leerling en school met passend aanbod en zorgcoördinator of orthopedagoog,
- naast de teamleider zal ook de orthopedagoog en/of zorgcoördinator of gedragsdeskundige deelnemen aan het TLO.