Buitenhout College

SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

2026-2028

SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Status en functie van dit plan

Dit document is het interne beleids- en uitvoeringskader voor leerlingondersteuning op het Buitenhout College. Het bouwt voort op het oorspronkelijke SOP 2024-2028, maar is inhoudelijk geactualiseerd voor schooljaar 2026-2027. Sinds 1 augustus 2025 staat de wettelijk verplichte beschrijving van de basis- en extra ondersteuningsvoorzieningen in de schoolgids. Dit plan beschrijft uitgebreider hoe BHC-ondersteuning organiseert, uitvoert, monitort, evalueert en borgt.

Inhoud

Voorwoord en leeswijzer 5
1. Positie van BHC binnen passend onderwijs 5
1.1 Wettelijke en regionale kaders 5
1.2 Zorgplicht en dekkend netwerk 5
1.3 Toelating en overgang PO-VO/VO-VO 6
Aanmeldprocedure leerjaar 1 6
Dossieranalyse en ondersteuningsbehoefte 6
Plaatsing en zorgplicht 6
Aanmelding leerjaar 2 en 3/zij-instroom 6
Instroom vanuit OPDC of andere onderwijsvoorziening 6
2. Het onderwijs op het Buitenhout College 7
2.1 Contactgegevens 7
2.2 Schoolcontext en leerlingpopulatie 7
2.3 Visie op zorg en ondersteuning 8
2.3.1 Drie lijnen in de ondersteuningsstructuur 8
2.4 Onderwijsbehoeften en handelingsgericht werken 8
2.4.1 Relatie tussen onderwijsbehoefte, leeraanbod en het leerproces 9
2.5 Pedagogische basisbehoeften 9
3. Inrichting van de basisondersteuning 10
3.1 Almeerse Norm Basisondersteuning 10
3.2 Zes thema's van de ANB 10
3.3 Werkwijze leerlingondersteuning 10
3.4 Ondersteuningsroute 10
3.5 Overlegstructuur: leerlingbespreking, IZO en ZAT 11
Leerlingbespreking 11
Intern Zorgoverleg (IZO) 11
Zorg Advies Team (ZAT) 11
3.6 Taken en verantwoordelijkheden 11
4. Extra ondersteuning en arrangementen 12
4.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) 12
4.2 Hoorrecht leerling 12
4.3 Zorglokaal, ITB, check-in/check-out en time-out 13
4.4 Zorgcoördinator 13
4.5 Gedragsspecialist 13
4.6 RT, NT2 en huiswerkklas 14

Remedial teaching (RT) 14
NT2 14
Huiswerkklas 14
4.7 Oké op School 14
4.8 LWA en LWT 14
Leerwegondersteunend arrangement (LWA) 14
Leerwerktraject (LWT) 15
4.9 Begeleiding Passend Onderwijs 15
5. Samenwerking met externe partners 15
5.1 ZAT en interprofessioneel samenwerken 15
5.2 OPDC en gespecialiseerde ondersteuning 15
5.3 VSO en toelaatbaarheid 15
6. Schoolaanwezigheid, verzuim en voorkomen van uitval 16
7. Sociale veiligheid, meldcode en vertrouwensfunctie 16
8. Grenzen aan onze ondersteuning 16
9. Privacy, dossier en informatie-uitwisseling 17
10. Kwaliteitszorg, evaluatie en professionalisering 17
Professionalisering 17
11. Borging inspectie-eisen 2026-2027 18

Voorwoord en leeswijzer

Het Buitenhout College wil dat iedere leerling zich binnen een veilige, duidelijke en stimulerende onderwijsomgeving kan ontwikkelen. Daarvoor is goed onderwijs de basis. Ondersteuning staat niet los van het onderwijs, maar is een integraal onderdeel van het pedagogisch-didactisch handelen, de mentorbegeleiding, de samenwerking met ouders en leerlingen en de kwaliteitszorg van de school.

Het oorspronkelijke Schoolondersteuningsplan 2024-2028 bevatte waardevolle hoofdstukken over de positie van het BHC binnen passend onderwijs, de leerlingpopulatie, de relatie tussen onderwijsbehoefte en leeraanbod, de pedagogische basisbehoeften, de overlegstructuur, interne en externe expertise en de grenzen van ondersteuning. Die inhoud is in deze versie behouden waar deze nog passend is, maar geactualiseerd in terminologie, verantwoordelijkheden en wettelijke context.

Het plan heeft drie functies: het geeft medewerkers een gemeenschappelijk uitvoeringskader; het maakt voor bestuur, samenwerkingsverband en inspectie zichtbaar hoe de school ondersteuning borgt; en het vormt de inhoudelijke onderlegger voor de beschrijving van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.

1. Positie van BHC binnen passend onderwijs

Passend onderwijs heeft als uitgangspunt dat leerlingen zoveel mogelijk onderwijs volgen in een reguliere onderwijsomgeving, dichtbij huis en passend bij hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Het BHC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Binnen dit netwerk dragen scholen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een dekkend aanbod.

De school kijkt niet primair vanuit een diagnose of beperking, maar vanuit de vraag wat een leerling nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen, zich te ontwikkelen en perspectief op een passend diploma en vervolgopleiding te behouden. Dat vraagt om sterke basisondersteuning, vroegsignalering, deskundige docenten, planmatige extra ondersteuning en samenwerking met ouders, leerling en externe partners.

1.1 Wettelijke en regionale kaders

- WVO 2020 en de wettelijke zorgplicht voor passend onderwijs.
- Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs, waaronder hoorrecht bij het OPP en leerlinginspraak op het ondersteuningsaanbod.
- Onderzoekskader voortgezet onderwijs 2026 van de Inspectie van het Onderwijs, in het bijzonder OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.
- Almeerse Norm Basisondersteuning 2025-2027 (ANB).
- Ondersteuningsplan 2023-2027 van Passend Onderwijs Almere en actuele stedelijke procedures.
- AVG, Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en overige relevante veiligheids- en privacykaders.

Belangrijke wijziging sinds 1 augustus 2025

Het schoolondersteuningsprofiel is niet langer het afzonderlijke wettelijke document waarin ouders het ondersteuningsaanbod moeten vinden. De basis- en extra ondersteuningsvoorzieningen worden in de schoolgids opgenomen. BHC behoudt dit Schoolondersteuningsplan als uitgebreider intern beleids- en uitvoeringsdocument.

1.2 Zorgplicht en dekkend netwerk

Wanneer een leerling wordt aangemeld, onderzoekt de school of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school weegt daarbij de informatie van de leerling, ouders, afleverende school en - waar relevant en toegestaan - betrokken professionals. Als BHC de noodzakelijke ondersteuning niet verantwoord kan

bieden, zoekt de school vanuit de zorgplicht samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek.

De grenzen van de school worden niet bepaald door een label of diagnose. De feitelijke ondersteuningsbehoefte, de mogelijkheden van de leerling om deel te nemen aan het onderwijs, de benodigde expertise, de veiligheid en de organisatorische uitvoerbaarheid vormen samen de basis voor de afweging.

1.3 Toelating en overgang PO-VO/VO-VO

Een zorgvuldige overgang begint met tijdige informatie. Bij instroom vanuit het primair onderwijs worden relevante overdrachtsgegevens via de daarvoor geldende systemen en procedures ontvangen en beoordeeld. Bij vragen over het plaatsingsadvies of de ondersteuningsbehoefte neemt de school contact op met de afleverende school en/of ouders. Na plaatsing worden noodzakelijke onderwijs- en ondersteuningsafspraken tijdig beschikbaar gemaakt voor de mentor en het onderwijsteam.

Bij zij-instroom vanuit een andere VO-school, OPDC of andere onderwijsvoorziening wordt waar nodig een warme overdracht georganiseerd. De school onderzoekt welke ondersteuning eerder effectief was, welke doelen nog openstaan en welke voorwaarden nodig zijn voor een succesvolle start op het BHC.

- De leerling en ouders worden actief betrokken bij de overgang.
- Alleen noodzakelijke gegevens worden opgevraagd en verwerkt.
- Bekende ondersteuningsbehoeften worden vóór of direct na de start vertaald naar concrete afspraken.
- Bij extra ondersteuning wordt beoordeeld of een OPP nodig is en wie verantwoordelijk is voor uitvoering en evaluatie.

Aanmeldprocedure leerjaar 1

Voor leerjaar 1 volgt het Buitenhout College de stedelijke aanmeldprocedure van Almere. Ouders en leerling geven binnen de vastgestelde aanmeldperiode hun voorkeuren door via Digidoor. Voor schooljaar 2026-2027 heeft BHC plaats voor 190 eerstejaarsleerlingen. Bij overaanmelding gelden de stedelijke plaatsingsafspraken en de gepubliceerde procedure.

Dossieranalyse en ondersteuningsbehoefte

Na aanmelding beoordeelt de school relevante overdrachtsinformatie. Wanneer mogelijk extra ondersteuning nodig is, wordt de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte verdiept. BHC onderzoekt wat eerder effectief is gebleken, wat bij de start nodig is en of de school dit verantwoord kan bieden. Waar nodig wordt afgestemd met leerling, ouders, afleverende school en – binnen de privacykaders – betrokken professionals.

Plaatsing en zorgplicht

Een ondersteuningsvraag is op zichzelf geen reden om een leerling niet toe te laten. BHC onderzoekt eerst welke ondersteuning en redelijke aanpassingen mogelijk zijn. Wanneer de school na zorgvuldig onderzoek concludeert dat zij de benodigde ondersteuning niet kan bieden, wordt dit onderbouwd en wordt vanuit de zorgplicht samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek gezocht.

Aanmelding leerjaar 2 en 3/zij-instroom

Voor instroom in leerjaar 2 of 3 geldt de op de schoolwebsite gepubliceerde procedure. Voor schooljaar 2026-2027 is 1 april een belangrijke aanmelddatum. Bij zij-instroom worden onderwijsniveau, leerjaar, beschikbare plaats, aansluiting op het programma en eventuele ondersteuningsbehoeften in samenhang beoordeeld. Na de sluitingsdatum is plaatsing afhankelijk van de beschikbare capaciteit.

Instroom vanuit OPDC of andere onderwijsvoorziening

Bij instroom vanuit het OPDC of een andere onderwijsvoorziening organiseert BHC waar nodig een warme overdracht. Doelen, eerdere interventies, belastbaarheid, onderwijsniveau en voorwaarden voor een succesvolle overstap worden

besproken. Als een gefaseerde overgang of tijdelijke aanvullende ondersteuning nodig is, worden concrete afspraken gemaakt met leerling, ouders en betrokken professionals.

2. Het onderwijs op het Buitenhout College

2.1 Contactgegevens

Voor algemene vragen over het Buitenhout College kunnen ouders, leerlingen en samenwerkingspartners contact opnemen via onderstaande gegevens. Voor leerlinggebonden vragen is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Bezoekadres: Ambonstraat 2, 1335 JV Almere

Postadres: Postbus 30250, 1303 AG Almere

Telefoon: 036 - 549 16 00

E-mail: informatie@buitenhoutcollege.nl

Directeur: Cora Coster

Adjunct-directeur: Michael Felderhoff

Zorgcoördinator: Jerney van Gennip

Teamleiders BBL/KBL: Jolanda Dijo en Omar Al-Lahibi

Teamleider mavo: Gabi Zimmerman

De actuele contactgegevens van overige teamleiders, leerlingcoördinatoren en ondersteuningsprofessionals worden via de gebruikelijke schoolkanalen gecommuniceerd.

2.2 Schoolcontext en leerlingpopulatie

Het Buitenhout College is een brede vmbo-school in Almere Buiten en maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). De school biedt vmbo-basis, vmbo-kader en mavo. Betekenisvol en praktijkgericht leren heeft een belangrijke plaats binnen het onderwijs; binnen de mavo is beroepsgericht onderwijs een herkenbaar onderdeel van het profiel. Voor een specifieke groep leerlingen kan in de bovenbouw een leerwerktraject passend zijn.

De school heeft een duidelijke wijkfunctie. De actuele postcodeverdeling laat zien dat vooral de postcodegebieden 1336, 1339, 1333, 1335 en 1338 sterk vertegenwoordigd zijn. Tegelijkertijd ontvangt BHC-leerlingen uit andere delen van Almere. De populatie is cultureel en talig divers. Dat vraagt om onderwijs waarin taalontwikkeling, voorspelbaarheid, relatie, hoge verwachtingen en praktisch betekenisvol leren met elkaar worden verbonden.

Na een eerdere periode van daling is het totale leerlingaantal de laatste jaren weer licht gegroeid. De openbare DUO-tellingen per 1 oktober laten voor de afgelopen vier beschikbare schooljaren het volgende beeld zien:

Schooljaar	Leerlingen	Verschil
2022-2023	830	—
2023-2024	797	−33
2024-2025	824	+27
2025-2026	832	+8

Over deze vier schooljaren is het leerlingaantal per saldo vrijwel stabiel gebleven: van 830 naar 832 leerlingen. De daling in 2023-2024 is in de twee daaropvolgende schooljaren hersteld. Het definitieve leerlingaantal voor 2026-2027 wordt pas na de officiële 1-oktobertelling vastgesteld. De capaciteit van 190 eerstejaarsleerlingen voor 2026-2027 betreft de instroomcapaciteit en is niet het totale leerlingaantal.

In schooljaar 2025-2026 telt BHC volgens de openbare telling 832 leerlingen. Binnen de uitgesplitste onderwijssoorten gaat het om 188 leerlingen vmbo-basis, 371 vmbo-kader en 222 vmbo-(g)t; daarnaast zijn er leerlingen in gemengde klassen. De brede niveauspreiding vraagt om differentiatie, heldere leerlijnen, passende klassengrootte en goede afstemming tussen onder- en bovenbouw.

BHC kent daarnaast een structureel talig diverse populatie. Leerlingen stromen onder andere in vanuit het Taalcentrum of rechtstreeks vanuit het buitenland. Voor een deel van deze leerlingen is Nederlands een tweede taal. Taalvaardigheid beïnvloedt het begrijpen van instructies, teksten, toetsen en vakspecifieke begrippen in alle vakken. Daarom wordt NT2-ondersteuning verbonden aan taalbewust vakonderwijs en aan het vergroten van zelfstandige deelname aan het reguliere curriculum.

De ondersteuningsvragen binnen de populatie zijn eveneens divers. BHC begeleidt leerlingen met didactische achterstanden, dyslexie of dyscalculie, ondersteuningsvragen rond executieve functies, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolaanwezigheid en belastbaarheid. Daarnaast zijn er leerlingen met een leerwegondersteunend arrangement (LWA) of een andere extra ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt om sterke basisondersteuning in de klas én om een goed georganiseerde tweede lijn waarin ondersteuning tijdig en doelgericht kan worden toegevoegd.

De populatieanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd. BHC kijkt daarbij naar aantallen en verdeling over niveaus en leerjaren, maar ook naar instroom vanuit PO, Taalcentrum en andere VO-scholen, LWA, NT2, OPP's, verzuim, gebruik van ondersteuningsvoorzieningen, doorstroom en uitstroom. De analyse wordt gebruikt voor formatie, klassengrootte, deskundigheidsbevordering, inzet van ondersteuningsprofessionals en evaluatie van het ondersteuningsaanbod.

2.3 Visie op zorg en ondersteuning

Zorg en ondersteuning zijn gericht op een optimale onderwijsleersituatie. De school wil voorkomen dat ondersteuning een los traject naast het onderwijs wordt. De kernvraag is steeds: wat heeft deze leerling in deze onderwijscontext nodig en wat vraagt dit van ons handelen?

Het BHC werkt vanuit een preventieve benadering. Vroeg signaleren en tijdig handelen verkleinen de kans dat problemen zich opstapelen. Ondersteuning wordt daarom zoveel mogelijk dicht bij de leerling en in de reguliere lescontext georganiseerd. Specialistische ondersteuning is aanvullend en heeft waar mogelijk als doel de leerling en docent sterker te maken in de reguliere setting.

2.3.1 Drie lijnen in de ondersteuningsstructuur

Lijn	Kern	Voorbeelden
Eerste lijn: onderwijs en basisondersteuning	Dagelijkse begeleiding en vroegsignalering in klas en team.	Vakdocent, mentor, differentiatie, studievaardigheden, groepsaanpak, leerlingbespreking.
Tweede lijn: interne extra ondersteuning	Gerichte verdieping en tijdelijke extra ondersteuning binnen de school.	Leerlingcoördinator, gedragsspecialist, ITB/Zorglokaal, Oké op School, RT/NT2, IZO, OPP.
Derde lijn: externe/schooloverstijgende ondersteuning	Specialistische of multidisciplinaire ondersteuning wanneer de school dit niet alleen kan realiseren.	ZAT, Passend Onderwijs Almere, JGZ, leerplicht, jeugdhulp/GGZ, OPDC, VSO.

2.4 Onderwijsbehoeften en handelingsgericht werken

Onderwijsbehoeften worden beschreven in termen van wat een leerling nodig heeft om een doel te bereiken. De analyse is breed: we kijken naar leerlingkenmerken én naar de onderwijscontext. Bevorderende factoren krijgen daarbij evenveel aandacht als belemmerende factoren. Dit voorkomt dat ondersteuning uitsluitend probleemgericht wordt.

De werkwijze is cyclisch: signaleren, begrijpen/analyseren, doelen formuleren, plannen, uitvoeren, monitoren, evalueren en bijstellen. Elke stap moet leiden tot concreter handelen en een toetsbare verwachting van effect.

2.4.1 Relatie tussen onderwijsbehoefte, leeraanbod en het leerproces

De onderwijsbehoeften van leerlingen staan binnen het Buitenhout College altijd in relatie tot het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijsleerproces. Bij het analyseren van een ondersteuningsvraag kijken we daarom niet alleen naar kenmerken van de leerling, maar ook naar de afstemming van instructie, verwerking, leertijd, klassenmanagement, feedback en pedagogisch handelen.

Een onderwijsbehoefte ontstaat wanneer een leerling zichtbaar meer of andere ondersteuning nodig heeft om de gestelde onderwijsdoelen te behalen en zich binnen de onderwijssetting te kunnen ontwikkelen. Daarbij staan steeds twee vragen centraal: welke doelen streven we met deze leerling na, en wat heeft deze leerling nodig om deze doelen te bereiken?

De docent stemt het onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften binnen de groep en differentieert waar nodig in instructie, ondersteuning, verwerking, leertijd en begeleiding. Wanneer een leerling ondanks deze afstemming onvoldoende profiteert van het reguliere onderwijsaanbod, wordt nader onderzocht welke aanvullende ondersteuning nodig is.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden gebaseerd op meerdere informatiebronnen, zoals leerresultaten, observaties in de les, werkhouding, gedrag, aanwezigheid, sociaal-emotioneel functioneren, gesprekken met de leerling en ouders en relevante informatie uit eerdere ondersteuning. Daarbij kijken we naar zowel bevorderende als belemmerende factoren.

De uitkomsten worden vertaald naar concreet en uitvoerbaar handelen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Afspraken beschrijven niet alleen wat een leerling nodig heeft, maar vooral wat dit betekent voor het handelen van docenten en andere betrokken professionals.

Voorbeeld handelingsgericht formuleren

Niet alleen: ‘de leerling heeft behoefte aan structuur’. Wel: ‘de docent benoemt bij de start van de les het lesdoel en de werkwijze, biedt opdrachten in overzichtelijke stappen aan en controleert na de instructie kort of de leerling weet waarmee hij of zij moet starten.’

De gemaakte afspraken worden uitgevoerd, gevolgd en geëvalueerd. Wanneer de ondersteuning voldoende effect heeft, wordt deze voortgezet of waar mogelijk afgebouwd. Wanneer het gewenste effect uitblijft, wordt de onderwijsbehoefte opnieuw geanalyseerd en kan de ondersteuning worden bijgesteld of opgeschaald.

2.5 Pedagogische basisbehoeften

Het pedagogisch handelen sluit aan bij de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. Leerlingen leren beter wanneer zij zich gezien en veilig voelen, vertrouwen ontwikkelen in hun eigen kunnen en passende invloed ervaren op hun leerproces.

Basisbehoefte	Wat heeft de leerling nodig?	Wat vraagt dit van de docent?
Relatie	Erbij horen, gezien worden, voorspelbare en respectvolle relaties.	Positief contact, duidelijke grenzen, herstel na conflict, aandacht voor groepsklimaat.
Competentie	Ervaren dat inspanning leidt tot succes en groei.	Haalbare doelen, effectieve instructie, feedback op proces en resultaat, passende ondersteuning.
Autonomie	Ruimte om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te leren dragen.	Keuzeruimte binnen kaders, eigenaarschap stimuleren, stapsgewijs zelfstandigheid vergroten.

3. Inrichting van de basisondersteuning

3.1 Almeerse Norm Basisondersteuning

De basisondersteuning van het BHC sluit aan bij de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB) 2025-2027. Basisondersteuning is de ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en die aansluit bij hun niveau, ontwikkelingstempo en ondersteuningsvraag. BHC gebruikt de ANB niet alleen als beschrijving van het aanbod, maar ook als kwaliteitskader voor zelfevaluatie en schoolontwikkeling.

De school voert periodiek de ANB-zelfscan uit, bespreekt de uitkomsten en vertaalt relevante ontwikkelpunten naar het schooljaarplan, teamdoelen en professionalisering. Daarmee wordt zichtbaar dat basisondersteuning geen statisch pakket is, maar onderdeel van de kwaliteitscyclus.

3.2 Zes thema's van de ANB

ANB-thema	Vertaling naar BHC
Lees- en spellingontwikkeling/dyslexie	Vroeg signaleren, passende didactische ondersteuning, protocol en compenserende/dispensatoire maatregelen waar van toepassing.
Rekenontwikkeling/dyscalculie	Signaleren van rekenproblemen, gerichte ondersteuning, protocol en passende maatregelen.
Meer- en hoogbegaafdheid en executieve functies	Onderwijsbehoeften in kaart brengen, uitdaging en maatwerk waar passend en aandacht voor executieve functies.
Langdurig zieke leerlingen	Continuïteit van onderwijs, afstemming over belastbaarheid en waar nodig aanpassing van programma of onderwijstijd volgens de geldende kaders.
Sociaal-emotioneel leren	Veilige groepsvorming, preventie, mentorbegeleiding en gerichte ondersteuning wanneer nodig.
Taalontwikkeling anderstalige leerlingen	Taalbewust onderwijs en passende NT2-ondersteuning om deelname aan het reguliere onderwijs te versterken.

3.3 Werkwijze leerlingondersteuning

1. Signaleren: docent en mentor volgen leren, gedrag, welzijn en aanwezigheid en brengen opvallende ontwikkelingen in beeld.
2. Analyseren: de hulpvraag wordt verduidelijkt. We onderzoeken wat al is geprobeerd, welke factoren helpen of belemmeren en wat de leerling zelf aangeeft.
3. Doelen en aanpak bepalen: afspraken worden concreet, haalbaar en toetsbaar geformuleerd.
4. Uitvoeren: docenten, mentor en eventuele ondersteuners voeren de afgesproken aanpak uit.
5. Monitoren: tussentijds wordt gevolgd of de aanpak wordt uitgevoerd en effect laat zien.
6. Evalueren: na de afgesproken periode wordt vastgesteld of doelen zijn bereikt.
7. Bijstellen, afbouwen of opschalen: de uitkomst van de evaluatie bepaalt het vervolg.

De cyclus is niet bedoeld als bureaucratische volgorde die altijd volledig moet worden doorlopen. Bij acute veiligheids- of welzijnsvragen kan sneller worden opgeschaald. De reden voor afwijking en de gemaakte afspraken worden dan zorgvuldig vastgelegd.

3.4 Ondersteuningsroute

Fase	Kernvraag	Actie	Vastlegging/evaluatie
1. Signaleren	Wat valt op?	Signaal bespreken met leerling en waar nodig ouders; gegevens verzamelen.	SOM/mentorregistratie.

Fase	Kernvraag	Actie	Vastlegging/evaluatie
2. Basisinterventie	Wat kan binnen de les of het team worden aangepast?	Concrete docent- en mentorafspraken.	Doel + evaluatiemoment.
3. Leerlingbespreking	Werkt de aanpak?	Analyse aanscherpen en vervolg bepalen.	Voortzetten, bijstellen of verdiepen.
4. IZO	Is interne multidisciplinaire expertise nodig?	Hulpvraag verdiepen; interventie/traject bepalen.	Besluit, verantwoordelijke, termijn.
5. Extra ondersteuning	Welke extra inzet is nodig?	Gerichte begeleiding; waar vereist OPP.	Doelen en evaluatiecriteria.
6. ZAT/extern	Is schooloverstijgende expertise nodig?	Externe partners verbinden.	Integraal vervolgadvies.
7. Evaluatie/perspectief	Wat is het effect en wat is nu passend?	Afbouwen, voortzetten, bijstellen of andere setting onderzoeken.	Evaluatie met leerling/ouders.

3.5 Overlegstructuur: leerlingbespreking, IZO en ZAT

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is onderdeel van de eerste en tweede lijn. De bespreking richt zich op onderwijsbehoeften, effecten van eerder afgesproken handelen en concrete vervolgstappen. De mentor brengt relevante informatie samen; vakdocenten leveren observaties en resultaten aan. De uitkomst moet uitvoerbaar zijn in de dagelijkse schoolpraktijk.

Intern Zorgoverleg (IZO)

Het IZO is het interne multidisciplinaire overleg voor ondersteuningsvragen die verdieping of extra inzet vragen. De zorgcoördinator is voorzitter. Afhankelijk van de hulpvraag sluiten relevante interne professionals aan. Het overleg leidt tot een duidelijke analyse, een gekozen interventie of traject, een verantwoordelijke en een evaluatiemoment.

Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT verbindt onderwijs met externe expertise wanneer een vraag complex of schooloverstijgend is. Het overleg is gericht op samenhang: voorkomen dat verschillende professionals naast elkaar werken zonder gedeeld doel. De zorgcoördinator is voorzitter. Samenstelling kan per casus verschillen en sluit aan bij de actuele netwerkpartners en privacykaders.

3.6 Taken en verantwoordelijkheden

Rol	Kernverantwoordelijkheid
Vakdocent	Verzorgt kwalitatief goed onderwijs, signaleert, differentieert, voert handelingsafspraken uit en koppelt effect terug.
Mentor	Eerste aanspreekpunt; volgt brede ontwikkeling; onderhoudt contact met leerling en ouders; bewaakt afspraken en brengt casuïstiek in.
Leerlingcoördinator	Ondersteunt mentor en team bij leerlingzaken, gedrag, aanwezigheid en opvolging van afspraken.
Teamleider	Borgt kwaliteit, uniformiteit en uitvoering van leerlingbegeleiding binnen het team en faciliteert professionals.
Zorgcoördinator	Geeft leiding aan het ondersteuningsteam, bewaakt samenhang en kwaliteit, is voorzitter van IZO en ZAT en onderhoudt externe samenwerkingsrelaties.
Gedragsspecialist	Observeert, analyseert en vertaalt gedrag naar concrete onderwijsbehoeften en handelingsadviezen; coacht docenten en ondersteunt waar nodig leerlingen en groepen.
Intern trajectbegeleider	Begeleidt leerlingen in het Zorglokaal en werkt planmatig aan doelen en terugkeer/participatie in de reguliere lescontext.

Rol	Kernverantwoordelijkheid
Begeleider Passend Onderwijs	Heeft een adviserende en onafhankelijke rol vanuit het ZAT. De begeleider Passend Onderwijs denkt mee over complexe of schooloverstijgende ondersteuningsvragen, brengt vanuit Passend Onderwijs Almere onafhankelijke expertise in en adviseert over een passend vervolg. De rol is niet uitvoerend en omvat binnen het BHC geen structurele begeleiding of samenwerking op docent-, team- of groepsniveau.
Decaan	Ondersteunt loopbaanoriëntatie, profielkeuze, vervolgopleiding en passend toekomstperspectief.

4. Extra ondersteuning en arrangementen

Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning onvoldoende is of wanneer bij de start duidelijk is dat een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft. De inzet is gekoppeld aan een concrete hulpvraag en wordt zo veel mogelijk beschreven in termen van doel, werkwijze, frequentie, duur, verantwoordelijke en evaluatie.

4.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen waarvoor een ontwikkelingsperspectiefplan wettelijk vereist is, stelt BHC een OPP op en registreert dit volgens de geldende voorschriften. Het OPP bevat het uitstroomperspectief en de onderbouwing daarvan, relevante bevorderende en belemmerende factoren, doelen, extra ondersteuning, concrete handelingsafspraken en evaluatiecriteria.

Het OPP is nadrukkelijk een werkdocument. Een docent moet uit het document kunnen afleiden wat in de dagelijkse lespraktijk wordt verwacht. Formuleringen als ‘heeft behoefte aan structuur’ worden daarom vertaald naar concreet gedrag van de professional.

De leerling heeft hoorrecht. Bij de eerste vaststelling, bijstelling en jaarlijkse evaluatie krijgt de leerling gelegenheid zijn of haar mening te geven over het OPP en de ondersteuning. De school ondersteunt dit gesprek passend bij leeftijd en mogelijkheden. In het OPP wordt vastgelegd wat de leerling heeft ingebracht en hoe deze inbreng is meegewogen. Ouders worden betrokken bij inhoud, uitvoering en evaluatie.

Collectieve leerlinginspraak

Naast het individuele hoorrecht bij het OPP krijgen leerlingen gelegenheid hun mening te geven over het basis- en extra ondersteuningsaanbod van de school. De schoolgids beschrijft op algemene wijze hoe deze inspraak is georganiseerd en hoe de school de opbrengsten gebruikt.

BHC bewaakt bij ieder OPP minimaal de volgende inspectie- en wettelijke kernpunten: een onderbouwde verwachte uitstroombestemming; bevorderende en belemmerende factoren; concrete en evalueerbare doelen; de te bieden ondersteuning en begeleiding; concreet docent- en professioneel handelen; eventuele afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma; uitvoering van de geplande ondersteuning; minimaal jaarlijkse evaluatie en bijstelling; registratie in ROD; betrokkenheid van ouders; en de afzonderlijke vastlegging van het hoorrecht van de leerling.

4.2 Hoorrecht leerling

Vanaf 1 augustus 2025 heeft iedere leerling met een OPP hoorrecht over het eigen ontwikkelingsperspectief. BHC geeft de leerling gelegenheid om zijn of haar mening te geven bij de eerste vaststelling, bij iedere inhoudelijke bijstelling en bij de jaarlijkse evaluatie van het OPP.

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft om de eigen mening te kunnen geven, organiseert de school passende ondersteuning, afgestemd op leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden. In het OPP wordt afzonderlijk vastgelegd wat de leerling heeft ingebracht, hoe deze inbreng is meegewogen en hoe aan de leerling is teruggekoppeld wat met diens mening is gedaan.

Het hoorrecht van de leerling staat naast de betrokkenheid en rechten van ouders/verzorgers. Het is daarom niet voldoende om alleen te noteren dat de leerling “betrokken” is of akkoord gaat; de inhoud van de leerlinginbreng en de weging daarvan moeten navolgbaar zijn.

4.3 Zorglokaal, ITB, check-in/check-out en time-out

Het Zorglokaal is een tijdelijke, doelgerichte ondersteuningsvoorziening voor leerlingen die gedurende een periode meer structuur, begeleiding of regulatie nodig hebben dan in de reguliere lescontext kan worden geboden. Het Zorglokaal is geen permanente alternatieve klas en geen opvangplek zonder onderwijsdoelen.

- Voor iedere inzet zijn een hulpvraag, doelen, afspraken over aanwezigheid en een evaluatiemoment duidelijk.
- Het reguliere onderwijsteam blijft betrokken bij onderwijsaanbod, schoolwerk en toetsen.
- De ITB ondersteunt de leerling bij planning, taakaanpak, zelfregulatie, gedrag en terugkeer naar lessen.
- Check-in/check-out kan worden ingezet om de schooldag voorspelbaar te starten en af te sluiten en persoonlijke doelen te monitoren.
- Een time-out is een vooraf afgesproken korte regulatie-interventie en geen sanctie of automatische ziekmelding.
- De voortgang wordt teruggekoppeld op doelen en observeerbaar gedrag, niet op persoonlijke interpretaties.

4.4 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft binnen het Buitenhout College een centrale, schoolbrede functie in de organisatie, afstemming, monitoring en kwaliteitsbewaking van zorg en ondersteuning. De zorgcoördinator verbindt de ondersteuningsstructuur aan het onderwijsproces en bewaakt dat ondersteuningsvragen tijdig worden gesignaleerd, zorgvuldig worden geanalyseerd en worden vertaald naar passende, uitvoerbare en evalueerbare interventies. Daarbij ondersteunt en adviseert de zorgcoördinator mentoren, docenten, leerlingcoördinatoren, teamleiders en andere betrokken professionals.

De zorgcoördinator is voorzitter van het Intern Zorgoverleg (IZO) en het Zorg Advies Team (ZAT), bewaakt de samenhang tussen interne en externe ondersteuning en onderhoudt de functionele contacten met Passend Onderwijs Almere en andere ketenpartners. Daarnaast draagt de zorgcoördinator bij aan beleidsontwikkeling, de vertaling van regionale en wettelijke ontwikkelingen naar de schoolpraktijk en de kwaliteitscyclus van passend onderwijs binnen het BHC.

De directeur heeft de portefeuille zorg en ondersteuning en heeft de zorgcoördinator binnen deze portefeuille gemandateerd om, binnen de vastgestelde schoolkaders en de reikwijdte van het verleende mandaat, formele beslissingen te nemen over de inzet en bijstelling van leerlingondersteuning. Dit betreft onder meer besluiten die voortvloeien uit het IZO over passende interne interventies, het opstellen of bijstellen van een OPP waar dit aan de orde is en de inzet of plaatsing binnen interne ondersteuningsvoorzieningen zoals het Zorglokaal. De directeur blijft eindverantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning binnen de school.

Vanuit deze positie bewaakt de zorgcoördinator tevens de kwaliteit van ondersteuningsdossiers en OPP's, de opvolging en evaluatie van gemaakte afspraken, de aansluiting tussen basis- en extra ondersteuning en de doelmatige inzet van interne en externe expertise. Wanneer een ondersteuningsvraag de mogelijkheden of het mandaat van de schoolinterne ondersteuning overstijgt, zorgt de zorgcoördinator voor tijdige afstemming met de directeur, ouders, leerling, het samenwerkingsverband en/of andere relevante partners.

4.5 Gedragsspecialist

De gedragsspecialist versterkt de basisondersteuning en extra ondersteuning op leerling-, docent-, groeps- en schoolniveau. De inzet is handelingsgericht: analyse moet leiden tot onderwijsbehoeften en uitvoerbare adviezen.

- Leerlingniveau: observatie, analyse, consultatie, formuleren van ondersteuningsbehoeften en bijdrage aan OPP/evaluatie.
- Docentniveau: coaching, feedback na observaties en concrete pedagogische handelingsadviezen.
- Groepsniveau: analyse van groepsdynamiek, klassenobservaties en advies bij terugkerende gedrags- of werkhoudingsvragen.
- Ondersteuningsniveau: inhoudelijke voorbereiding/inbreng bij IZO en ZAT en monitoren van afgesproken interventies.
- Schoolniveau: patronen signaleren, bijdragen aan professionalisering en adviseren over versterking van de basisondersteuning.
- RT/NT2: coördineren en structureren van aanmeldingen en cyclisch volgen van de aansluiting tussen hulpvraag en aanbod.

4.6 RT, NT2 en huiswerkklas

Remedial teaching (RT)

Bijzonder JIJ verzorgt binnen het BHC-remedial teaching. De ondersteuning richt zich op concrete didactische hulpvragen en wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft om binnen het reguliere onderwijs verder te kunnen. De aanmelding bevat een duidelijke hulpvraag en informatie over wat binnen de les al is geprobeerd. De inzet wordt geëvalueerd op vooraf bepaalde doelen.

NT2

Bijzonder JIJ verzorgt tevens ondersteuning voor NT2-leerlingen. De ondersteuning is gericht op taalontwikkeling die nodig is om het onderwijs te kunnen volgen en wordt zoveel mogelijk verbonden aan de taal die leerlingen in de vaklessen nodig hebben. De school bewaakt dat NT2 niet alleen een individuele interventie buiten de klas is, maar ook leidt tot taalbewust handelen binnen het reguliere onderwijs.

Huiswerkklas

De huiswerkklas ondersteunt leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij plannen, organiseren, taakaanpak, zelfstandig werken en het maken of leren van schoolwerk. Het doel is niet alleen dat werk afkomt, maar dat de leerling studievaardigheden ontwikkelt die steeds zelfstandiger kunnen worden toegepast.

4.7 Oké op School

Oké op School biedt gerichte sociaal-emotionele ondersteuning wanneer de preventieve ondersteuning in mentorles, klas en team niet voldoende is. Afhankelijk van de hulpvraag kan dit bestaan uit individuele begeleiding, training of voorlichting. Thema's kunnen liggen op het gebied van faalangst, sociale vaardigheden, weerbaarheid, zelfvertrouwen, concentratie, groepsdruk, emotieregulatie of omgaan met spanning.

De inzet wordt gekoppeld aan een concrete hulpvraag en doel. Waar mogelijk wordt de transfer naar de dagelijkse schoolcontext expliciet gemaakt: wat leert de leerling en hoe kunnen mentor en docenten helpen om dit in lessen, pauzes en sociale situaties toe te passen? De voortgang en het effect worden met de relevante betrokkenen geëvalueerd.

4.8 LWA en LWT

Leerwegondersteunend arrangement (LWA)

Het LWA is een arrangement voor leerlingen die langduriger ondersteuning nodig hebben om succesvol aan het vmbo-deel te nemen. Het BHC werkt binnen de afspraken van Passend Onderwijs Almere. De leerling heeft een OPP waarin ondersteuningsbehoeften, doelen, aanbod en evaluatie zijn beschreven. Bij overgangsmomenten wordt opnieuw beoordeeld welke ondersteuning nodig en doelmatig is.

Leerwerktraject (LWT)

Het LWT is een praktijkgerichte route voor leerlingen voor wie leren in combinatie met stage en werknemersvaardigheden passend is. De voorbereiding richt zich onder meer op sociale vaardigheden, werknemersvaardigheden, zelfinzicht, sollicitatievaardigheden, omgaan met tegenslag en stagerijpheid. School, leerling, ouders en betrokken begeleiders maken duidelijke afspraken over onderwijs, stage, begeleiding, aanwezigheid en evaluatie.

4.9 Begeleiding Passend Onderwijs

De begeleider Passend Onderwijs heeft binnen de ondersteuningsstructuur van het Buitenhout College een adviserende en onafhankelijke rol. De begeleider werkt vanuit het Zorg Advies Team (ZAT) en brengt vanuit Passend Onderwijs Almere onafhankelijke expertise in bij complexe of schooloverstijgende ondersteuningsvragen.

De begeleider Passend Onderwijs is binnen het BHC niet uitvoerend. De rol bestaat uit het meedenken over de analyse van de ondersteuningsvraag, het adviseren over passende vervolgstappen en het helpen verbinden van de school met mogelijkheden binnen het samenwerkingsverband en het dekkend netwerk wanneer dat nodig is.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat de begeleider Passend Onderwijs niet structureel samenwerkt met of begeleiding uitvoert op docent-, team- of groepsniveau. De uitvoering van schoolinterne ondersteuning blijft belegd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerkers en ondersteuningsprofessionals van het BHC. Hiermee blijft de onafhankelijke adviespositie van de begeleider Passend Onderwijs binnen het ZAT herkenbaar en zuiver.

5. Samenwerking met externe partners

Onderwijs en jeugdhulp hebben verschillende verantwoordelijkheden, maar ontmoeten elkaar rond dezelfde leerling. Het BHC streeft daarom naar interprofessioneel en handelingsgericht samenwerken: één gedeelde analyse, heldere doelen, duidelijke verantwoordelijkheden en zo min mogelijk versnippering.

5.1 ZAT en interprofessioneel samenwerken

Het ZAT is het belangrijkste structurele overleg waarin school en externe expertise elkaar ontmoeten. Welke partners aansluiten is afhankelijk van de actuele hulpvragen en stedelijke afspraken. Mogelijke partners zijn onder meer Passend Onderwijs Almere, jeugdgezondheidszorg, leerplicht, jeugdhulp/GGZ en andere professionals die rond een leerling betrokken zijn.

- Leerling en ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken bij de ondersteuningsaanpak.
- Professionals formuleren een gezamenlijke hulpvraag en voorkomen parallelle, tegenstrijdige plannen.
- Adviezen worden vertaald naar concreet handelen binnen school én, waar relevant, naar ondersteuning buiten school.
- Na overleg wordt vastgelegd wie welke actie uitvoert en wanneer de voortgang wordt geëvalueerd.

5.2 OPDC en gespecialiseerde ondersteuning

Wanneer een leerling tijdelijk een andere onderwijscontext nodig heeft, kan in samenwerking met Passend Onderwijs Almere worden onderzocht of het OPDC passend is. Een OPDC-traject is gericht op ontwikkeling en perspectief en waar mogelijk op terugkeer naar regulier onderwijs. Vooraf worden doelen, verantwoordelijkheden, onderwijsprogramma, evaluatiemomenten en terugkeerperspectief zo concreet mogelijk vastgelegd.

5.3 VSO en toelaatbaarheid

Wanneer regulier onderwijs, ook met extra ondersteuning, niet voldoende passend kan worden gemaakt, kan voortgezet speciaal onderwijs worden onderzocht. Dit gebeurt zorgvuldig, samen met leerling en ouders en volgens de actuele procedures van het samenwerkingsverband. Indien nodig wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.

6. Schoolaanwezigheid, verzuim en voorkomen van uitval

Aanwezigheid is een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling. Het BHC beschouwt verzuim daarom niet uitsluitend als administratief vraagstuk, maar ook als mogelijk signaal van onderwijs-, ondersteunings-, gezondheids- of welzijnsproblemen.

- Mentor en leerlingcoördinator volgen patronen in aanwezigheid en bespreken opvallend verzuim tijdig.
- Bij zorgwekkend of oplopend verzuim wordt onderzocht wat achter het verzuim ligt en welke schoolgerichte interventie mogelijk is.
- Waar nodig wordt samengewerkt met ouders, leerplicht, jeugdgezondheidszorg en andere betrokken partners.
- Bij langdurige uitval wordt gewerkt aan een realistisch plan voor onderwijsdeelname en terugkeer, met kleine en toetsbare stappen.
- De school analyseert jaarlijks patronen in verzuim en thuiszitten en gebruikt deze informatie voor preventief beleid.

7. Sociale veiligheid, meldcode en vertrouwensfunctie

Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde voor leren. Sociale veiligheid is daarom onderdeel van de basisondersteuning. De school werkt preventief aan positieve groepsvorming, duidelijke normen, respectvolle omgang en tijdige signalering van pesten, uitsluiting en grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gewerkt volgens de Meldcode. De school beschikt daarnaast over een vertrouwensfunctie en procedures voor meldingen rond sociale veiligheid. De actuele namen en contactgegevens worden in de schoolgids en/of op de schoolwebsite gepubliceerd, zodat dit beleidsdocument niet afhankelijk is van personeelswisselingen.

8. Grenzen aan onze ondersteuning

Het BHC biedt zoveel mogelijk passend onderwijs binnen een reguliere vmbo-setting. Grenzen worden nooit uitsluitend vooraf of op basis van een diagnose vastgesteld. Per leerling wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is, wat de school met redelijke aanpassingen kan organiseren en welke gevolgen dit heeft voor onderwijs, veiligheid en uitvoerbaarheid.

- De leerling moet met passende ondersteuning kunnen deelnemen aan een reguliere groepssetting.
- Structurele één-op-één begeleiding gedurende alle lessen kan de school niet bieden.
- Wanneer behandeling, voortdurende medische zorg of specialistisch toezicht centraal moet staan, kan een andere voorziening noodzakelijk zijn.
- De veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en andere leerlingen en medewerkers moeten voldoende gewaarborgd kunnen worden.
- De ondersteuning moet uitvoerbaar zijn binnen de deskundigheid, organisatie en mogelijkheden van de school.
- Wanneer de grens wordt bereikt, onderzoekt de school vanuit de zorgplicht samen met ouders, leerling en het samenwerkingsverband welk alternatief passend is.

Geen absolute uitsluitingslijst

Een diagnose, gedragskenmerk of ondersteuningsvraag leidt niet automatisch tot de conclusie dat BHC niet passend is. De school maakt een individuele, onderbouwde afweging op basis van de feitelijke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

9. Privacy, dossier en informatie-uitwisseling

Ondersteuning vraagt om goede informatie, maar ook om zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. SOM is het centrale leerlinginformatiesysteem voor relevante onderwijs- en ondersteuningsinformatie. Registratie is feitelijk, doelgericht en beperkt tot wat noodzakelijk is voor onderwijs, begeleiding, veiligheid en wettelijke verplichtingen.

- Ondersteuningsafspraken zijn vindbaar voor medewerkers die deze nodig hebben voor hun taak.
- Verslagen onderscheiden feiten, observaties, afspraken en professionele duiding.
- Diagnostische of medische informatie wordt alleen verwerkt voor zover relevant en rechtmatig.
- Voor informatie-uitwisseling met externe partners wordt gehandeld volgens AVG en geldende toestemmings- en uitzonderingsregels.
- OPP's, evaluaties en besluiten worden tijdig en herkenbaar in het dossier opgenomen.
- Leerling en ouders worden geïnformeerd over relevante ondersteuningsafspraken en evaluaties.

10. Kwaliteitszorg, evaluatie en professionalisering

Een ondersteuningsstructuur is pas effectief wanneer de school weet of de ingezette ondersteuning werkt. Daarom wordt niet alleen gekeken naar aantallen interventies, maar naar kwaliteit van uitvoering en effect op leren, aanwezigheid, gedrag, welbevinden, zelfstandigheid en perspectief.

Onderdeel	Wat monitoren we?	Wanneer?	Vervolg
Basisondersteuning	ANB-zelfscan, signalen teams, lespraktijk, leerlingfeedback	Jaarlijks en tussentijds	Verbeterdoelen in jaarplan/professionalisering.
OPP	Doelrealisatie, kwaliteit handelingsafspraken, leerling- en ouderinbreng	Minimaal jaarlijks en bij bijstelling	Voortzetten, afbouwen, aanpassen of opschalen.
Zorglokaal/ITB	Doelen, duur, deelname reguliere lessen, terugkeer	Per traject + periodieke analyse	Werkwijze en criteria bijstellen.
IZO/ZAT	Hulpvragen, doorlooptijd, besluiten, opvolging	Periodiek	Patronen en knelpunten vertalen naar beleid.
RT/NT2/Oké/huiswerkklas	Bereik, doelen, effect en transfer	Per traject + jaarlijks	Aanbod en prioritering verbeteren.
Aanwezigheid	Verzuim, langdurige uitval, terugkeer	Doorlopend + jaarlijks	Preventieve aanpak aanscherpen.
Leerlinginspraak	Ervaringen met ondersteuning en toegankelijkheid	Voor schoolgids en periodiek	Aanbod en communicatie aanpassen.

Professionalisering

De kwaliteit van passend onderwijs wordt in hoge mate bepaald in de klas. Professionalisering richt zich daarom niet alleen op ondersteuningsspecialisten, maar juist ook op mentoren, vakdocenten en teams.

- Handelingsgericht formuleren van onderwijsbehoeften en docenthandelen.
- Effectieve differentiatie en instructie.
- Pedagogisch handelen en positieve groepsvorming.
- Executieve functies, gedrag en zelfregulatie.
- Taalgericht vakonderwijs en omgaan met NT2-behoeften.
- Dyslexie, dyscalculie en passende didactische ondersteuning.
- Signaleren van sociaal-emotionele problemen en schooluitval.
- Werken met OPP, hoorrecht en evaluatiecriteria.

11. Borging inspectie-eisen 2026-2027

De Inspectie beoordeelt niet alleen of beleid is beschreven, maar vooral of de school zicht heeft op ontwikkeling, passende begeleiding biedt, extra ondersteuning planmatig uitvoert en aantoonbaar evalueert. Onderstaande matrix koppelt de belangrijkste aandachtspunten aan de uitvoering binnen BHC.

Aandachtspunt	Borging BHC	Aantoonbaar via
Zicht op ontwikkeling	School volgt leren, gedrag, welzijn en aanwezigheid en analyseert signalen.	SOM, leerlingbesprekingen, resultaten, verzuimgegevens.
Passende begeleiding	Interventies sluiten aan op analyse en worden concreet uitgevoerd en geëvalueerd.	Afspraken, observaties, evaluaties.
OPP	Waar vereist: perspectief, doelen, ondersteuning, docenthandelen en evaluatiecriteria.	OPP en registratie.
Hoorrecht	Leerling wordt gehoord bij vaststelling, bijstelling en jaarlijkse evaluatie; inbreng wordt vastgelegd en teruggekoppeld.	OPP/evaluatieverslag.
Ouderparticipatie	Ouders worden betrokken bij relevante ondersteuningsbesluiten en OPP.	Gespreksverslagen, OPP.
Ondersteuningsaanbod	Basis- en extra ondersteuning is volledig in schoolgids beschreven.	Schoolgids hoofdstuk leerlingondersteuning.
Leerlinginspraak aanbod	Leerlingen geven mening over ondersteuningsvoorzieningen.	Schoolgids + verslag/uitkomsten raadpleging.
ANB	School evalueert de kwaliteit van basisondersteuning.	ANB-zelfscan en verbeterplan.
Zorgplicht	Onderzoek naar ondersteuningsbehoefte en passende plek is navolgbaar.	Aanmeld-/plaatsingsdossier.
Kwaliteitscyclus	Ondersteuningsaanbod en processen worden periodiek op effect geëvalueerd.	Jaarplan, evaluaties, managementinformatie.

Praktische inspectietoets

Bij een dossier of casus moet BHC kunnen laten zien: wat was het signaal, welke analyse is gemaakt, welk doel is gekozen, wat is concreet gedaan, wat vonden leerling en ouders, wat was het effect en welk vervolg is op basis daarvan bepaald.