



**Buitenhout
College**

Schoolondersteuningsprofiel

INHOUD

Inleiding.....	3
1.De positie van het VO in het Samenwerkingsverband.....	4
1.1 Toelating	4
2. Het onderwijs op het Buitenhout college	5
2.1. Contactgegevens	5
2.2 Zorg en ondersteuning zijn gericht op een optimale onderwijsleersituatie	6
2.2.1 De zorgstructuur wordt gevormd door drie lijnen	7
2.3.1 Relatie tussen onderwijsbehoefte, leeraanbod en het leerproces	8
2.4 Basisbehoefte van onze leerlingen	9
3 De inrichting van de basisondersteuning	10
3.1 Werkwijze leerlingenzorg	10
3.2 De ondersteuningsstructuur.....	12
3.3 Taken, verantwoordelijkheden binnen de ondersteuningsstructuur	14
3.3.1 De leerlingbespreking, Intern zorg overleg en het zorg advies team	14
3.3.2 Specialisten ondersteuningsteam.....	14
3.3.3. Organogram zorgstructuur	16
4. Extra ondersteuning (arrangementen).....	17
4.1. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):.....	17
4.1.1. Arrangementen die geboden kunnen worden	17
4.1.2 Ondersteuning expertise samen met partners	21
4.2 Grenzen aan onze ondersteuning	24

Inleiding

Eind 2011 zijn stukken naar de Tweede Kamer gestuurd waarin de invoering van passend onderwijs is uitgelijnd. Het gaat om wetswijzigingen en om een referentiekader, waarin de sectorraden de invoering van passend onderwijs op hoofdlijnen hebben uitgewerkt voor de onderwijspraktijk. Het wettelijk kader en het referentiekader heeft nu een vaste vorm gekregen.

Dit ondersteuningsplan is een uitwerking van het referentiekader passend onderwijs en is bedoeld om een praktische uitwerking te geven van de ondersteuningsstructuur binnen het passend onderwijs, zoals dat in het wettelijk en referentiekader wordt omschreven.

Het school-ondersteuningsplan is gebaseerd op de publicatie “werken met schoolondersteuning” en is aangepast op de specifieke situatie op het BHC en aan de uitgangspunten van Opbrengst Gericht Werken. In het ondersteuningsprofiel wordt het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beschreven. De nadruk ligt met name op de basis- en extra ondersteuningsbehoefte van de leerlingen van het Buitenhout College. De onderlinge verbanden tussen de verschillende aspecten van passend onderwijs zijn zo duidelijk mogelijk (de ondersteuning, het werken met het ontwikkelingsperspectief, de toewijzing, het leeraanbod en de onderwijsbehoefte van de specifieke doelgroep) in kaart gebracht en in hun onderlinge samenhang opgeschreven.



Het ondersteuningsplan beschrijft de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte of specifieke onderwijsvraag. Daarnaast heeft het ondersteuningsplan een aantal andere functies.

Het ondersteuningsplan is voor het Buitenhout College de basis voor communicatie met de leerlingen, ouders en de ketenpartners over de wijze waarop de school de leerlingen volgt, begeleidt en ondersteunt bij het behalen van de gestelde onderwijsdoelen in het ontwikkelingsperspectief. Een samenvatting van het ondersteuningsplan is terug te vinden in de schoolgids, het schoolplan of op de website van de school. De samenwerkingsverbanden maken afspraken over de basisondersteuning en bepalen aan welk niveau van ondersteuning iedere (reguliere) school moet voldoen. Daarnaast is uit het ondersteuningsplan op te maken welke extra ondersteuning de verschillende scholen bieden en waar de grenzen van ondersteuning liggen.

De beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden op de scholen: helpt het samenwerkingsverband om vast te stellen of zij voldoet aan de wettelijke eis om iedere leerling in het SWV passend onderwijsaanbod te bieden; geeft de scholen informatie over de ondersteuningsmogelijkheden van andere scholen. Dit kan gebruikt worden bij het plaatsen van leerlingen op een andere school (een andere reguliere school of het VSO); helpt scholen bij het zoeken naar expertise ter ondersteuning van verbetertrajecten of uitbreiding van de extra ondersteuning.

De beschrijving van de ondersteuningsstructuur van het Buitenhout College schetst de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Het ondersteuningsplan in relatie met andere documenten:

- De samenwerkingsverbanden maken één maal in de vier jaar een ondersteuningsplan. De profielen van de scholen maken deel uit van dit plan.
- Het ondersteuningsplan van de school maakt deel uit van het beschreven kwaliteitsbeleid van de school en staat in relatie met:
- Het voorgenomen kwaliteitsbeleid beschreven in het schoolplan en de verbeterplannen die de school inzet (op leeraanbod, ondersteuningsstructuur en professionaliteit).
- Een korte samenvatting van het ondersteuningsplan wordt opgenomen in de schoolgids en in een aparte folder voor ouders en reguliere scholen.
- Jaarlijks wordt de leerling populatie en uitstroom in beeld gebracht.

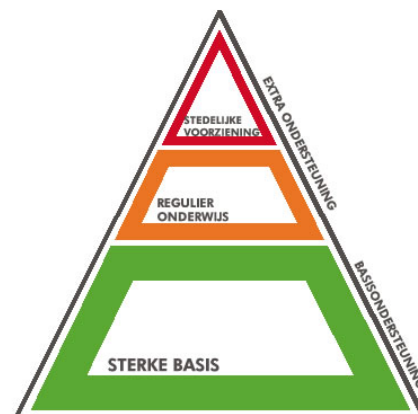
1. De positie van het VO in het Samenwerkingsverband

Met de invoering van 'Passend Onderwijs' is het streven geformaliseerd om zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen. Scholen hebben zorgplicht en moeten trachten alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Voor leerlingen die dermate veel ondersteuning nodig hebben, dat het de draagkracht van de school te boven gaat, dient de school een geschikte andere onderwijslocatie te zoeken.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in totaal 152 samenwerkingsverbanden (SWV's) opgericht; 77 in het primair onderwijs en 75 in het voortgezet onderwijs. In deze SWV's werken het regulier - en speciaal onderwijs cluster 3 en 4 samen. Het SWV Passend Onderwijs Almere VO wil zoveel mogelijk jongeren onderwijs laten volgen op een reguliere school met de ambitie "alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school".

Elke school biedt tenminste basisondersteuning. Voor de kwaliteit van de basisondersteuning hebben de scholen, mede op basis van gedeelde ambities, een Almeerse standaard vastgesteld. De school waar een kind wordt aangemeld, is verplicht eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Hierin is vastgelegd welke ondersteuning de school leerlingen kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. SWV's kunnen scholen extra ondersteuning toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is dus meer ruimte voor maatwerk. Wanneer een school, waar de leerling is aangemeld niet zelf kan voorzien in de benodigde onderwijssteuning, is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het SWV) een school te vinden die wel een passend aanbod kan bieden. Dit kan op een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die wel de juiste ondersteuning kan bieden, een arrangement regulier onderwijs of een arrangement stedelijk voorziening.

Het SWV heeft binnen passend onderwijs de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot het arrangement stedelijk voorziening. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben stelt de school een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op. Bij de ondersteuning aan leerlingen zullen scholen niet langer de stoornis of de beperking van de leerling centraal stellen, maar het vinden van die vorm van ondersteuning die de leerling, de ouders en de leerkracht nodig hebben om succesvolle deelname aan het onderwijs (toch) mogelijk te maken. Zo veel mogelijk binnen de eigen school. Het is belangrijk dat scholen met de ouders in gesprek gaan over de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de doelen van de te bieden ondersteuning en de best passende onderwijsplaats. Docenten zullen vaardiger en deskundiger dienen te worden in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen meer leerlingen extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten. Scholen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning. Een goede kwaliteit van het onderwijs en een hechte samenwerking met jeugdzorg is cruciaal voor passend onderwijs. Het SWV overlegt met de gemeente over de aansluiting tussen onderwijs en de (jeugd)zorg en over een integrale systematiek voor de toewijzing van onderwijssteuning en (jeugd)zorg voor leerling en gezin.



1.1 Toelating Aanmeldprocedure

Op het BHC worden aanmeldingen gecoördineerd door de advies -en plaatsingscommissie. De commissie bestaat uit de orthopedagoog, de teamleider en de zorgcoördinator. De commissie verdiept zich in het dossier van de leerling en screent op onderwijs -en ondersteuningsbehoefte vooraf aan het intakegesprek om in een vroeg stadium al de juiste interventie in te kunnen zetten. Op deze manier beoogt het BHC adequaat in te spelen op de ambitie binnen het SWV om elke leerling succesvol te laten zijn in het onderwijs.

Door het ondertekenen van het aanmeldformulier geven de ouders toestemming om de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling te onderzoeken, zodat er beoordeeld kan worden of het Buitenhout College in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.

Hiervoor wordt aanvullende informatie opgevraagd bij de afleverende school en bij eventuele externe hulpverleners.

Binnen 6 tot 10 weken beoordelen wij of wij de leerling kunnen plaatsen. Wanneer wij van mening zijn niet de juiste onderwijsondersteuning te kunnen bieden, zijn wij verantwoordelijk voor het zorgen voor een goede en passende plek voor de leerling. In dat geval wordt na overleg (op overeenstemming gericht overleg) met de ouders en het kind gezocht waar de leerling wel passend onderwijs kan krijgen.

Overgang van Primair onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO)

De leerkrachten PO verstrekken in Digidoor aan de VO school waar de leerling is aangemeld de volgende gegevens: een overdrachtsformulier (gedrag, niveau advies, leerling volgsysteem gegevens) en later in het schooljaar de scores van de eindtoets (CITO, IEP, Route 8). De leerling wordt geplaatst op basis van het onderbouwde klasplaatsingsvoorstel van de PO leerkracht. Indien dit vragen oproept, wordt er contact opgenomen met het PO.

De overdrachtsformulieren komen in het digitale Leerlingvolgsysteem van het VO (SOM). De mentoren zijn hiermee op de hoogte alle beschikbare informatie. Vanaf dat moment is de mentor de eerste en belangrijkste aanspreekpersoon voor de leerling en de ouders over het functioneren en de ontwikkeling van de leerling.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Bij de aanmelding van de eerstejaarsleerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn er twee mogelijkheden, afhankelijk van de soort ondersteuning die de leerling nodig heeft. Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor een leerweg arrangement (LWA) en er zijn leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte (LEO) hebben, maar niet voldoen aan de criteria voor LWA. Voor deze leerlingen wordt een start ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld door de orthopedagoog. Dit gebeurt na grondige analyse van alle gegevens die over de leerling beschikbaar zijn. Dit wordt minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd. Dit start OPP wordt besproken en overgedragen aan de mentor door de zorgcoördinator en/of de orthopedagoog.

Zij instroom en tussentijdse instroom

Dit zijn leerlingen die overstappen van VO naar VO. Voor deze leerlingen geldt dat de dossiers eerst bekeken worden door de toelatingscommissie op ondersteuningsbehoeften. Er wordt dan een inschatting gemaakt op haalbaarheid binnen onze school.

Zij instroom OPDC (Ortho- Pedagogisch Didactisch Centrum)

Voor de overstappers van het OPDC en het Praktijkonderwijs geldt dat zij eerst een symbiose lopen binnen de school. Daarna wordt er beslist of zij schakelbaar zijn of niet.

Tussentijdse instroom

Voor de tussentijdse instroom geldt dat leerlingen alleen toegelaten kunnen worden als zij voldoen aan de volgende criteria:

- Aansluiting hebben bij het profiel van de school
- Functioneren op 1 van de niveaus die wij aanbieden
- Onze school kan voorzien in de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Er is plek op het niveau en in het leerjaar
- Enkel instroom in leerjaar 1,2 en 3 (in leerjaar 4 is er geen instroom mogelijk, vanwege het sluitend examen Programma van Toetsing en Afsluiting.)

2. Het onderwijs op het Buitenhout college

2.1. Contactgegevens

Directeur
Adjunct directeur
Zorgcoördinator
Teamleider BBL/KBL
Teamleider MAVO
Orthopedagoog

Cora Coster
Michael Felderhoff
Jerney van Gennip
Jolanda Dijo en Omar Al-Lahibi
Annet van Rijssen
Ellen Dutrieux

Adres
Telefoon
E-mail

Ambonstraat 2
036-5491600
informatie@buitenhoutcollege.nl

Missie Buitenhout College

De missie van het Buitenhout College richt zich op talentontwikkeling van de leerling. Het Buitenhout College heeft als uitgangspunt dat ieder kind talent heeft en de kans moet krijgen dit talent op zijn niveau te ontwikkelen. De school heeft oog voor de individuele mogelijkheden van de leerlingen en wil ervoor zorgen dat iedere leerling met een passend, zo mogelijk hoger, diploma de school kan verlaten. Daarom bieden we keuzes aan leerlingen: op niveau, in uitstroomprofielen en relevante keuzevakken. We zijn van mening dat we dit alleen kunnen bereiken als we met elkaar - school, ouders en leerling - samenwerken vanuit de eigen mogelijkheden en competenties.

Visie Buitenhout College

De visie van het Buitenhout College: betekenisvol leren als voorbereiding op werken. Ons onderwijs moet aansluiten op de mogelijkheden van onze vmbo leerlingen in deze en de toekomstige maatschappij. Het leren moet betekenis voor ze hebben. De leerlingen van nu groeien tenslotte op in een complexe wereld, een wereld zonder grenzen. Ze gaan naar school met leerlingen uit andere culturen, met een andere huidskleur, overtuiging en capaciteiten. Onze leerlingen hebben vaak naast de Nederlandse cultuur nog een andere cultuur als achtergrond. We bereiden ze voor op een leven en leren na school. Leerlingen van nu zijn via sociale media razendsnel op de hoogte van wat er in de wereld gebeurt. Ze zullen moeten leren de informatie, die 24 uur per dag bij hen binnenkomt via het scherm van hun smartphone, te filteren. Daarnaast vraagt onze maatschappij dat ze voorbereid zijn op leven en werken in deze mondiale wereld waarin flexibiliteit en ondernemendheid belangrijk zijn. Een goede beroepshouding en aanpassingsvermogen is hierbij essentieel. Banen zijn niet meer voor het leven. Beroepen waarin vmbo leerlingen van oudsher hun werk vonden, verdwijnen. Een deel van onze leerlingen zal straks een baan hebben die nu nog niet bestaat.

2.2 Zorg en ondersteuning zijn gericht op een optimale onderwijsleersituatie

Het zorgaanbod van het Buitenhout College is gericht op zelfredzaamheid van leerlingen en het leren omgaan met beperkingen en mogelijkheden. Daarnaast staat het zorgaanbod ten dienste van de leerprestaties van de leerlingen. Ongeveer één derde van onze leerlingen heeft een indicatie voor leerwegondersteuning. Het uitgangspunt van de ondersteuning is: door het realiseren van een zo optimaal mogelijke onderwijsleersituatie verdere problemen zoveel mogelijk voorkomen. De ondersteuning van de leerling begint altijd in de klas. Hierbij houden we rekening met de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling. Wanneer ondersteuning in de klas niet meer mogelijk blijkt hebben we een aanvullende ondersteuningsstructuur in de school.

Basisondersteuning is de ondersteuning die wij aan alle leerlingen bieden zodat zij onderwijs op hun eigen niveau kunnen volgen. Daarnaast heeft de school de beschikking over zogenaamde arrangementsgelden. Deze gelden zijn door de Passend Onderwijs Almere naar rato verdeeld over alle voortgezet onderwijs scholen in Almere. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte – op gedrag of bij specifieke stoornis – worden begeleid vanuit deze gelden. Er wordt in deze gevallen altijd een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) gemaakt. Dit OPP wordt regelmatig geëvalueerd met ouders en medewerkers.

De basisondersteuning op het BHC is ingericht volgens een onderwijsleerproces dat leerlingresultaten van de grootste groep leerlingen positief beïnvloedt. Er is veel onderzoek gedaan naar de relatie tussen de onderwijstijd en de leerresultaten. De onderste 10% van de leerlingen heeft 2,5 tot 6 keer zoveel tijd nodig om iets te leren dan de bovenste 10% van de leerlingen (Cox&Cuthry 2001). Differentiëren in onderwijstijd is dus van groot belang. Ook het op tijd signaleren van leerproblemen is een grote preventieve factor voor leerproblemen. De achterstand die de leerling heeft opgelopen is soms te groot om te overbruggen met gerichte onderwijsactiviteiten. Als laatste is de duidelijke relatie tussen het oplopen van een leerachterstand en gedragsproblemen in wetenschappelijk onderzoek aangetoond. De leerachterstand beïnvloedt het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen en tast in hoge mate het zelfbeeld en het zelfvertrouwen aan waardoor de leerlingen gedragsproblemen of vermijdingsgedrag kunnen gaan vertonen. Gedrag wordt binnen onze school gezien als een vorm van communicatie. Het kind wil met zijn of haar gedrag iets duidelijk maken. De docenten op het BHC zijn erop gericht de boodschap achter het gedrag te ontcijferen en vervolgens de juiste aanpak voor de leerling te bepalen.

De vraag is 'wanneer is gedrag echt probleemgedrag?'

Bij het vaststellen van probleemgedrag zijn de docenten en deskundigen in eerste instantie bezig om in beeld te krijgen hoe vaak het gedrag zich voordoet, in welke situaties en wat de gevolgen van het gedrag zijn voor de leerling en de omgeving. Na het signaleren van probleemgedrag is het analyseren van gedrag van de leerling met probleemgedrag de volgende stap. Hierbij observeert een deskundige uit het ondersteuningsteam objectief wat er gebeurt met betrekking tot gedrag en maakt een gedragsfunctieanalyse. De interventies binnen de school zijn gericht op: het positief versterken van gewenst leer- werk en sociaal gedrag; het verminderen van ongewenst leer- werk en sociaal gedrag door negeren en/of visuele feedback; het helder maken van de consequenties van ongewenst leer- werk of sociaal gedrag voor de ander en voor de leerling zelf.

2.2.1 De zorgstructuur wordt gevormd door drie lijnen

De zorg voor onze leerlingen is in de schoolorganisatie een onderdeel van de leerlingbegeleiding:

- in de eerste lijn door mentoren, vakdocenten en de leerlingcoördinator;
- in de tweede lijn door een orthopedagoog, een intern trajectbegeleider, jongerencoach, NT2 docent, remedial teachers (RT), experts groepsdynamica en decanen;
- in de derde lijn door eventuele hulp van buitenaf.

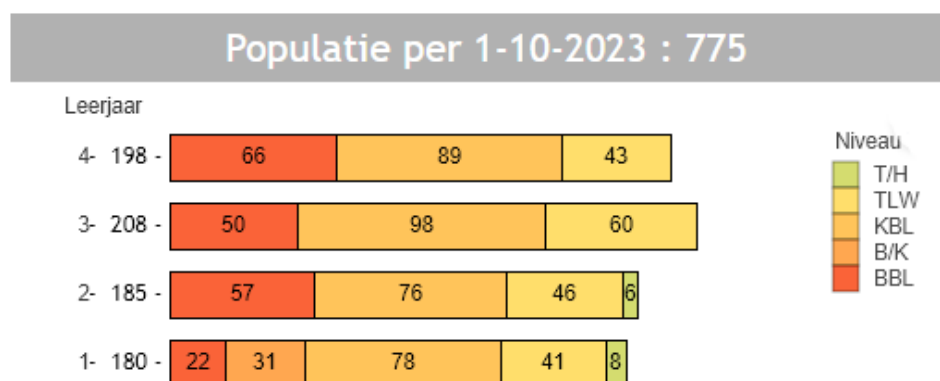
Daarnaast beschikt de school over een zorglokaal waarin leerlingen worden ondersteunt die tijdelijk een vorm van intensieve ondersteuning nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol voort te kunnen zetten in de reguliere setting. Deze ondersteuning is altijd tijdelijk en moet leerlingen handvatten geven om weer onderwijs in de klas te kunnen volgen.

2.3 Leerlingpopulatie

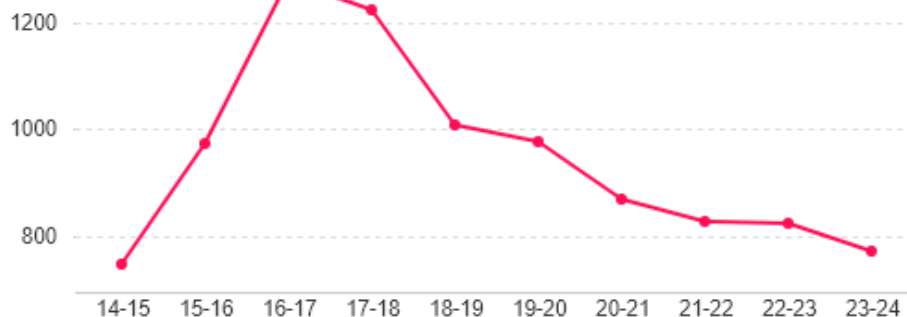
Telling per nu noteren en aangeven dat de telling 1 oktober wordt aangepast 805

Het Buitenhout College is de vmbo-school in Almere Buiten. Het Buitenhout College maakt, als één van de acht scholen voor voortgezet onderwijs, deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). De school is de enige echte vmbo school binnen ASG. We bieden onderwijs op drie niveaus: mavo niveau, waarbij de beroepsgerichte mavo een belangrijk speerpunt is, de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) en de basisberoepsgerichte leerweg (bbl). Daarnaast bieden we in leerjaar 4 een leerwerktraject aan. De school staat in Almere Buiten en is een typische buurtschool. Ongeveer 80% van onze leerlingen komt uit Almere Buiten. Het leerlingaantal van de school is teruggelopen van 1200 leerlingen in 2015 naar 873 in 2020 en 775 in 2023. Er zijn twee ontwikkelingen van invloed op het leerlingaantal. Het stadsdeel Almere Buiten groeit niet meer. Daarnaast is de verhouding vmbo : havo/vwo leerlingen landelijk en in Almere aan het verschuiven. De komende jaren lijkt dit leerlingaantal te stabiliseren.

BHC kent een steeds groter wordende populatie waarbij Nederlands een tweede taal is, deze leerlingen stromen in vanuit het Taalcentrum en een groot aantal meldt zich door het jaar heen aan rechtstreeks vanuit het buitenland. Daarnaast zien we de laatste jaren ook een verschuiving in het aantal aanmeldingen van leerlingen met een lwa en/of zorgdossier, dit alles heeft effect op het inrichten van ons onderwijs en ons ondersteuningsaanbod.



Populatie ontwikkeling



Ons onderwijs houdt rekening met verschillen die er tussen leerlingen bestaan. Onze leerlingen hebben baat bij een onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat aansluit op hun mogelijkheden en talenten en dat tegelijkertijd aansluit bij de eisen die de samenleving daaraan stelt. Dit betekent dat wij garant staan voor een vloeiende overgang naar een plek binnen het MBO.

Dit alles stelt eisen aan ons professioneel handelen en aan de manier waarop we samen met de ouders of verzorgers de ontwikkeling van hun kind, onze leerling, volgen, sturen en daarbinnen prioriteiten stellen. Dat doen we vanuit de wetenschap dat onze leerlingen een bredere vraag hebben dan een vraag naar competentieontwikkeling alleen: het gaat ons om heel de mens en deze brede vraag proberen we te beantwoorden door middel van multi-disciplinaire aandacht en aanpak. Dat vraagt om een permanente bezinning op deskundigheid en samenwerking in de breedste zin van het woord.

Docenten op het BHC denken en handelen niet vanuit de belemmeringen, maar vanuit de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Daarom staat in de beschrijving van de populatie de onderwijsbehoefte centraal. Het uitgangspunt bij het bepalen van de onderwijsbehoefte is dat de leerling zichtbaar moeite heeft om de gestelde onderwijsdoelen te bereiken. Door goed te observeren vertaalt de docent dit naar een specifieke onderwijsbehoefte en stemt daar het didactisch en pedagogisch handelen op af met als doel het leerrendement, het effect van het onderwijs op de leerling te verhogen.

2.3.1 Relatie tussen onderwijsbehoefte, leeraanbod en het leerproces

De onderwijsbehoeften van leerlingen kunnen op vele manieren beschreven worden. Het is belangrijk dat de relatie tussen onderwijsbehoefte, leeraanbod en het onderwijsleerproces wordt aangegeven. De onderwijsbehoefte staat op onze school in directe relatie met de afstemming van leeraanbod op het niveau van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijsleerproces (de instructie, het klassenmanagement en de relatie tussen de docent en de leerlingen). Immers als het aanbod te laag of te hoog is of de kwaliteit van de instructie onvoldoende, zien we niet de feitelijke onderwijsbehoeften van leerlingen maar de effecten van een kwalitatief slecht onderwijsaanbod. De docent op het BHC stemt het leeraanbod en het didactisch -en pedagogisch handelen af op de grootste groep leerlingen in de groep (basisgroep) en differentieert het onderwijsaanbod en het onderwijsproces naar inhoud, leertijd en aandacht die de leerling nodig heeft om de doelen te behalen.

Een onderwijsbehoefte van de leerling bestaat uit twee delen:

- Welke doelen streef je met de leerling na?
- Wat heeft de leerling (extra) nodig om dit doel te bereiken?

Voor het in kaart brengen, gebruiken de mentoren een groslijst van onderwijsbehoefte per leerling. Deze gegevens worden verzameld en resulteren in het vaststellen van de basisbehoefte van de individuele leerling, van een groep en van de hele school. Omdat het niet efficiënt en haalbaar is om voor elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een aparte, individuele aanpak te bedenken wordt de ondersteuning aan leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag geclusterd.

Zie model:

Bijlage 1 - Groslijst onderwijsbehoeften

Dit kind heeft . . .	Voorbeelden
. . . een instructie nodig . . .	- Waarbij de leraar voordoet en hardop denkt; - Vooral auditief is (hardop voorlezen, instructie in een verhaal, liedje of rijmpje); - Visuele ondersteuning (bijv. plaatjes, pictogrammen, rekenlijn, MAB-materiaal) - ...
. . . opdrachten nodig die . . .	- Die net op of net onder zijn niveau liggen zodat hij de komende maand vooral succeservaringen op kan doen; - Die overzichtelijk zijn door een sobere lay-out met zo weinig mogelijk afleiding van plaatjes; - Met uitgewerkte voorbeelden; - ...
. . . (leer)activiteiten nodig . . .	- Die aansluiten bij zijn belangstelling voor ...; - Die structuur bieden met een stap-voor-stap-plan en zelfcorrigerend zijn zodat er direct feedback is; - Die opgedeeld zijn in kleinere leeractiviteiten; - ...
. . . feedback nodig . . .	- Die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt; - Waarbij de succeservaringen worden benadrukt; - Die in een grafiekje is weergegeven, zodat hij zijn vorderingen goed kan volgen en zich minder met andere leerlingen gaat vergelijken; - ...
. . . groepsgenoten nodig die . . .	- Met wie hij samenwerken kan leren; - Die accepteren dat hij 'anders' reageert in onverwachte situaties; - Die hem vragen mee te spelen in de pauze; - ...

2.4 Basisbehoefte van onze leerlingen

We onderscheiden drie basisbehoeften: behoefte aan relatie, behoefte aan competentie en behoefte aan autonomie. (Stevens vanaf 1994) Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, weten dat ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte competentie wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan het onderwijs ten grondslag ligt. Voor de docent betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat doet hij door de interactie, de instructie en de klassenorganisatie af te stemmen op de leerlingen en rekening op een haalbare wijze te houden met de verschillen in onderwijsbehoeften. Deze basisbehoeften staan hand aan hand met een zestal aspecten van het onderwijs:

- Instructie, de wijze waarop de lesstof aan de leerlingen wordt aangeboden.
- De leraar, de houding en het handelen van de leerkracht voor de groep.
- Activiteiten en opdrachten, op welke wijze activiteiten en opdrachten worden aangeboden
- Omgeving, de inrichting van het klaslokaal en de mogelijkheden die dit biedt.
- Feedback, de wijze waarop er op het werk en gedrag van de leerling gereageerd wordt.
- Groepsgenoten, de samenstelling van de groep, rekening houdend met de eigenheid van de leerlingen.

3 De inrichting van de basisondersteuning

De kwaliteit van de basisondersteuning op het BHC is gebaseerd op het kwaliteitskader voor goed onderwijs. Wij werken opbrengstgericht en cyclisch aan de interne kwaliteit van het onderwijsaanbod, de ondersteuningsstructuur en de professionalisering van de leraren.

3.1 Werkwijze leerlingenzorg

Wat bedoelen we met leerlingenzorg? Onder leerlingenzorg verstaan wij het geheel van maatregelen dat genomen wordt om leerlingen te helpen om op hun ontwikkelingsniveau te kunnen functioneren. De nadruk ligt dan op de volgende vragen: Welke doelen streef je met het kind na? Wat zijn belemmerende en bevorderende factoren? Wat is er (nog meer) nodig om dit doel te bereiken? Wat is er nodig om het volgen van onderwijs optimaal te laten verlopen? In hoeverre zijn de gestelde doelen gerealiseerd?

Onderstaand wordt beschreven hoe wij omgaan met de zorg in onze school.



De ondersteuningsroute

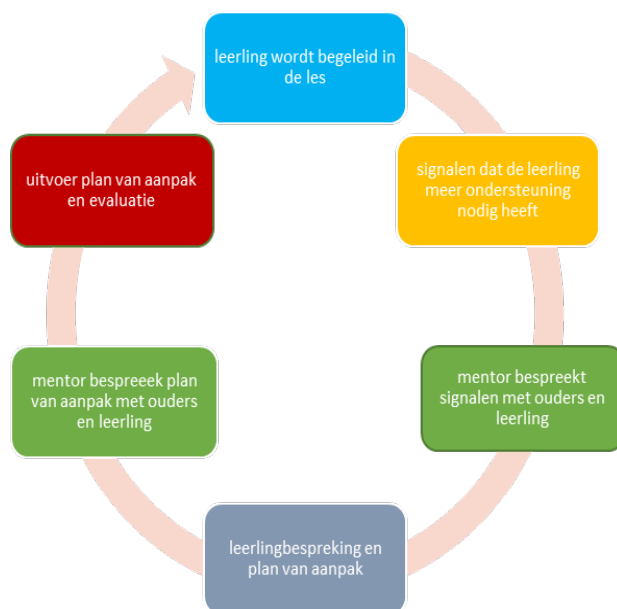
In de zorg naar leerlingen onderscheiden we zeven fasen:

1. Vroeg signalering: het in kaart brengen van leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte op het niveau van de leerlingbespreking.
2. Screening/ analyse: het doen van nader onderzoek, verduidelijking van de hulpvraag.
3. Handelen : lichte interventie basis ondersteuning
4. Evaluatie : het bespreken van de effecten van de interventie na 6 a 7 weken
5. Opschalen naar het Intern zorgoverleg: multidisciplinair overleg ten aanzien van de hulpvraag met als resultaat inzet interventie uit het regulier arrangement
6. Evaluatie: het bespreken van de effecten van de interventie na 6 a 7 weken
7. Opschalen naar ZAT: interventie inzet GGZ en/of stedelijk arrangement
(NB In incidentele gevallen kan worden afgeweken van de procedure. Dit ter beoordeling door de Zorgcoördinator (in overleg met de teamleider en leerlingcoördinator).

Onderstaand een schematische weergave van de fasen:

Proces	Inhoud	Verantwoordelijke	Ondersteuning
Vroeg- signalering	Cijfers, verzuim, gedrag. Verzamelen bruikbare bevindingen van collega's in de klasbesprekingen,	Mentor	leerlingcoördinator, gedragsspecialist, orthopedagoog en zorg coördinator

	registraties in SOM Today		
Screening/analyse	Groepsevaluatie, observaties door expert groepsdynamica,	Mentor	Experts groepsdynamica
Handelen	Interventies bepalen in de leerlingbespreking invullen deel A van het OPP.	Mentor	Leerlingcoördinator, orthopedagoog, gedragsspecialist en zorgcoördinator
Evaluatie	Leerlingbespreking en klasbespreking	Mentor	Leerlingcoördinator, orthopedagoog en zorgcoördinator
Opschalen: Intern zorgoverleg	Hulpvraag multidisciplinair behandelen	Leden IZO	Zorgcoördinator en/of orthopedagoog
Evaluatie	Leerlingbespreking en klasbespreking	Mentor en leden IZO	Zorgcoördinator en/of orthopedagoog
Opschalen: ZAT	Externe hulp GGZ en/of stedelijk arrangement	Zorg coördinator	Orthopedagoog en zorgcoördinator



De inhoud van onze extra ondersteuning vanuit het regulier arrangement:

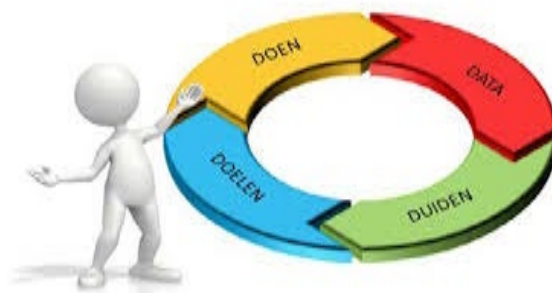
Pedagogisch en/of ortho didactisch vraagstuk	oké op school
Leerachterstanden op Nederlands en Wiskunde Dyslexie, Dyscalculie	Remedial Teaching
Ondersteuning docenten bij (ortho)pedagogische vraagstukken.	Orthopedagoog, gedragsspecialist en zorgcoördinator
Enkel slechte cijfers en/of begeleiding in het maken van schoolwerk	Huiswerkklas
Tijdelijk intensieve ondersteuning ter bevordering van schoolcarrière	Zorglokaal
Verbreden handelingsrepertoire van de leerling	Trainingen en/of ambulante begeleiding van Oké op school

Planning ondersteuningsstructuur:

Proces	Frequentie	Aanwezigen
Groepsbespreking	2 keer in het jaar	Docententeam, leerlingcoördinator Op afroep: Orthopedagoog/ zorgcoördinator
Voorbesprekingen	Een keer in de week, 1 klas 1 keer in de 6 a 7 weken	Mentor, leerlingcoördinator, onderwijs-zorgprofessional en teamleider op afroep.
Leerlingbespreking	Een keer in de week	Docententeam, leerlingcoördinator Orthopedagoog, gedragsspecialist zorgcoördinator. Alle drie zijn structureel gekoppeld aan een onderwijsteam.
Intern zorg overleg	Elke 2 weken	Zorgcoördinator, Teamleider, Leerlingcoördinator en orthopedagoog
Zorg -en Advies Team	Elke 2 weken	Zorgcoördinator, orthopedagoog en de externe partners

3.2 De ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur in de school is zo ingericht dat het leerrendement en de onderwijsbehoefte van de leerlingen constant in beeld is. Het effect van onderwijsaanbod wordt nauwlettend gevolgd om de toekomstmogelijkheden van de leerlingen te versterken en vergroten. Alles begint met het hebben van hoge verwachtingen van de leerlingen en het formuleren van ambities op schoolniveau. Deze vormen de basis voor het onderwijsaanbod en voor drie arrangementen die docenten voor hun eigen groep vormgeven: basis, intensief en verdiept arrangement. Leertijd, leerstofdoelen, klassenmanagement en didactisch-pedagogisch handelen worden nauwkeurig afgestemd op de verschillende arrangementen. Zo krijgen alle leerlingen een passend aanbod dat aansluit op de schoolambities.



Data Groepsresultatenoverzicht	De opbrengsten / het leerrendement van de leerlingen worden op een betrouwbare en inzichtelijke wijze in beeld gebracht op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau in een toegankelijk leerlingvolgsysteem en een ontwikkelingsperspectief per leerling. Alle leraren verzamelen de leerlingresultaten en zijn in staat de gegevens interpreteren en de relatie te leggen met de inrichting van het onderwijs en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.
Duiden Groepsplanbespreking (format) Leerlingbespreking (format) Intern Zorgoverleg (format)	Het effect van het onderwijs op de resultaten van de leerlingen wordt tenminste 2x per jaar geanalyseerd en geëvalueerd in groeps- en leerlingbesprekingen. In de school is een multidisciplinair overleg ingericht. (IZO) Dit is een intern team van deskundigen die de docenten en directie ondersteunt bij het analyseren van het effect van het onderwijs op de leerlingen en vanuit deze analyse verbeterpunten van het onderwijs t.a.v. van de leerling, de groep of de school formuleert.
Doelen Ontwikkelingsperspectief (format) Criteria voor het bepalen van het ontwikkelingsperspectief	1) Het opstellen, herzien of bijstellen het ontwikkelingsperspectief van de leerling ; 2) Bijstellen en aanpassen van aanpak (leerinhoud, leertijd enz.) voor de leerling ; 3) De leerling te plaatsen in het juiste arrangement (basis- intensief-verdiept); 4) Het herzien van de inrichting van het leeraanbod en het leerproces in de verschillende onderwijsarrangementen; 5) Het opstellen van een verbeterplan binnen een van de leergebieden of gericht op de professionalisering van de docenten.
Doen Beschrijving procedures Kwaliteitszorg kalender	De school hanteert vaste procedures voor het vaststellen en monitoren van de vorderingen van de leerlingen. In een handelingskalender zijn alle acties gepland van de docenten, het MT en de zorgcyclus. Het intern zorg overleg (IZO): In het IZO worden ondersteuningsvragen van mentoren besproken ten aanzien van het functioneren van individuele leerlingen, die dreigen uit te vallen op absentie, cijfers en/of sociaal emotioneel functioneren. De hulpvraag is eerder al besproken in de leerlingbespreking binnen het team. Ingezette preventieve interventies hebben geen positieve uitwerking en de ondersteuningsvraag wordt opgeschaald naar het IZO. Binnen het IZO vindt een casuïstiek overleg plaats met de specialisten van de school en kan worden bepaald welke interventie vanuit het regulier arrangement kan worden ingezet. Er is formeel geen toestemming nodig van ouders om een leerling te bespreken in het IZO, desondanks worden ouders wel op de hoogte gebracht.

3.3 Taken, verantwoordelijkheden binnen de ondersteuningsstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur van het BHC staan drie organen centraal: de leerlingbespreking, het intern zorgoverleg en het zorg advies team. Hieronder zullen in algemene zin deze organen toegelicht worden en vervolgens zullen specifiek de taken en verantwoordelijkheden van verschillende disciplines toegelicht worden.

3.3.1 De leerlingbespreking, Intern zorg overleg en het zorg advies team

De Leerlingbespreking

Wekelijks vindt er binnen het onderwijsteam een leerlingbespreking plaats. Tijdens de leerlingbespreking worden alle leerlingen van een klas besproken door het voltallige docententeam van die klas. De ene leerling wordt uitgebreider besproken dan de ander. Dit hangt af van wat er allemaal om een leerling heen speelt. Per klas is er een afgesproken tijd beschikbaar. In de leerlingbespreking worden signalen van gedrags- en/of leerproblemen besproken en omgezet in afspraken over het handelen van docenten en leerlingen. De leerlingbespreking gaat uit van de volgende algemene uitgangspunten:

- Hulp aan de leerling vindt in eerste instantie plaats in de klas.
- De hulp wordt gegeven door de mentor en het docententeam.

Taken en rollen

- Leerlingcoördinator en onderwijs-zorgprofessional; bespreken wekelijks de leerlingbespreking voor met de mentor
- Mentor; verzamelt input voor de leerlingbespreking.
- Docenten; leveren input voor de leerlingbespreking.
- Om de 6 á 7 weken evaluatie van de voortgang van het plan van aanpak.

Wanneer het team tot een gezamenlijk handelen komt en de onderstaande punten komen naar voren, dan wordt de casus opgeschaald naar het intern zorgoverleg.

- Herhaaldelijk onvoldoende geprofiteerd van de afgesproken interventies.
- Onderwijsbehoeften van de leerling blijven onduidelijk.
- Aanwijzingen/vermoedens van leerproblemen en/of sociaal emotionele problematiek.
- Sprake van een problematische opvoedsituatie of disfunctioneren van de leerling in zijn leefomgeving.

Intern zorgoverleg

Casuïstiek overleg met de orthopedagoog en zorgcoördinator om te onderzoeken en te bepalen welke verdere acties en ondersteuning er nodig is om te voorkomen dat de leerling uitvalt binnen ons onderwijs. Zowel het intern zorgoverleg als het zorg advies team wordt voorgezeten door de zorgcoördinator. De zorgcoördinator heeft het mandaat om deze overleggen voor te zitten en in die rol formeel besluiten te nemen over opstellen en bijstellen van het OPP, plaatsen van leerlingen in het zorglokaal en in te zetten interventies. Echter, de directeur blijft eindverantwoordelijk.

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Wanneer de hulpvraag van een leerling te complex wordt en/of er zijn meerdere instanties bij betrokken, wordt de leerling besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). De adviezen die worden gegeven kunnen verschillen van aard. Het belang van de leerling is leidend bij het geven van de adviezen. Door als school samen te werken met verschillende externe instanties, is het mogelijk om voor één kind één plan te maken. In ons contact met externen is goede communicatie tussen alle betrokkenen, inclusief ouders, een voorwaarde voor het adequaat en snel ingaan op de zorgvraag. Om een leerling te kunnen bespreken in het ZAT is er toestemming van de ouders en de leerling nodig. Het ZAT vindt elke 2 weken plaats.

3.3.2 Specialisten ondersteuningsteam

De zorgcoördinator

De school heeft een zorgcoördinator die verantwoordelijk is voor het goed laten verlopen van alle processen ten aanzien van ondersteuning. De zorgcoördinator geeft leiding aan de monitoring van

processen rond de leerlingenzorg en aan de interne samenwerking van medewerkers en een adequate betrokkenheid van externe deskundigen/ hulpverleners in verband hiermee, door:
* de voortgang van de (zorg)leerling prestaties te monitoren, hierover te overleggen met de mentoren, de docenten, de betrokken teamleider/leerlingcoördinator en interne en externe deskundigen en hen te stimuleren tot verbetering;

* het voorzitten van het Intern zorgoverleg en het ZAT;

* leiding te geven aan de in school werkzame interne specialisten op het terrein van de leerlingenondersteuning en –zorg;

* de kwaliteit van de opgestelde handelingsplannen en de uitvoering ervan te bewaken;

* het onderhouden van contacten met Passend Onderwijs Almere en de beleidsconsequenties daarvan te vertalen naar de ondersteuningsstructuur van het Buitenhout college;

* deel te nemen aan de warme overdracht naar het vervolgonderwijs;

* deel te nemen aan vergaderingen over leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en over de opvang van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Coacht en ondersteunt de mentoren, de docenten, de teamleiders en de leerlingcoördinatoren en overige direct betrokkenen – met betrekking tot de ondersteuningsstructuur en de leerlingenzorg

Initieert en levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling en de kwaliteitsbewaking met betrekking tot de ondersteuningsstructuur en de leerlingenzorg

Geeft sturing aan en bewaakt het gebruik en beheer van het digitale leerlingvolgsysteem, het leerlingdossier en de aanschaf en het gebruik van specifieke leermiddelen en materialen ten behoeve van de leerlingenzorg,

De orthopedagoog/gedragsspecialist:

De orthopedagoog/gedragsspecialist maakt deel uit van het zorgteam en het ZAT. De orthopedagoog wordt voor de uitvoering en coördinatie van de werkzaamheden aangestuurd door de zorgcoördinator.

De orthopedagoog:

- Is lid van het zorgteam en het ZAT van het Buitenhout College.
- Is lid van de advies- en plaatsingscommissie van het Buitenhout College.
- Is lid van het deskundigoverleg orthopedagogen/psychologen binnen Passend Onderwijs Almere -voert de werkzaamheden uit die voortvloeien uit het IZO, het ZAT en de werkgroep orthopedagogen.
- Levert concrete bijdrage aan de versterking van de te bieden basisondersteuning door de teams.
- Is vraagbaak voor de medewerkers van de school ten aanzien van specifieke vragen over leer- en gedragsproblemen in relatie tot onderwijszorg in de school.
- Voert onderzoek uit in het kader van eventueel noodzakelijke nadere probleemtaxatie en diagnostiek, in de vorm van gedragsobservatie c.q. intelligentieonderzoek.
- Verstrekt op basis van de resultaten van observatie/onderzoek handelingsgerichte adviezen aan docenten, teams.
- Ziet toe op de dossiervorming voor die leerlingen waarbij de orthopedagoog bij betrokken is.
- Draagt bij aan de aanvraag voor extra middelen of ondersteuning bij Passend Onderwijs Almere.
- Ondersteunt op verzoek van mentor, leerlingcoördinator of zorgcoördinator bij de formulering van onderwijsbehoeften en/of ondersteuningsbehoeften.
- Treedt op verzoek van de zorgcoördinator zo nodig op als casemanager.
- Stelt alle start OPP's van de LWA en LEO 1e jaars leerlingen op.
- Ondersteunt de mentor en leerlingcoördinator bij het opstellen van een OPP.
- Draagt bij aan het jaarverslag van de zorgcoördinator voor zover het de uitvoering en evaluatie van de eigen taken en werkzaamheden betreft.
- Doet voorstellen ter verbetering van de organisatie -Doet mede de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
- Beoordeelt de dossiers voor de aangemelde leerlingen RT.
- Coördineert de aanmeldingen van het Taalcentrum -Coördineert de instroom en voortgang

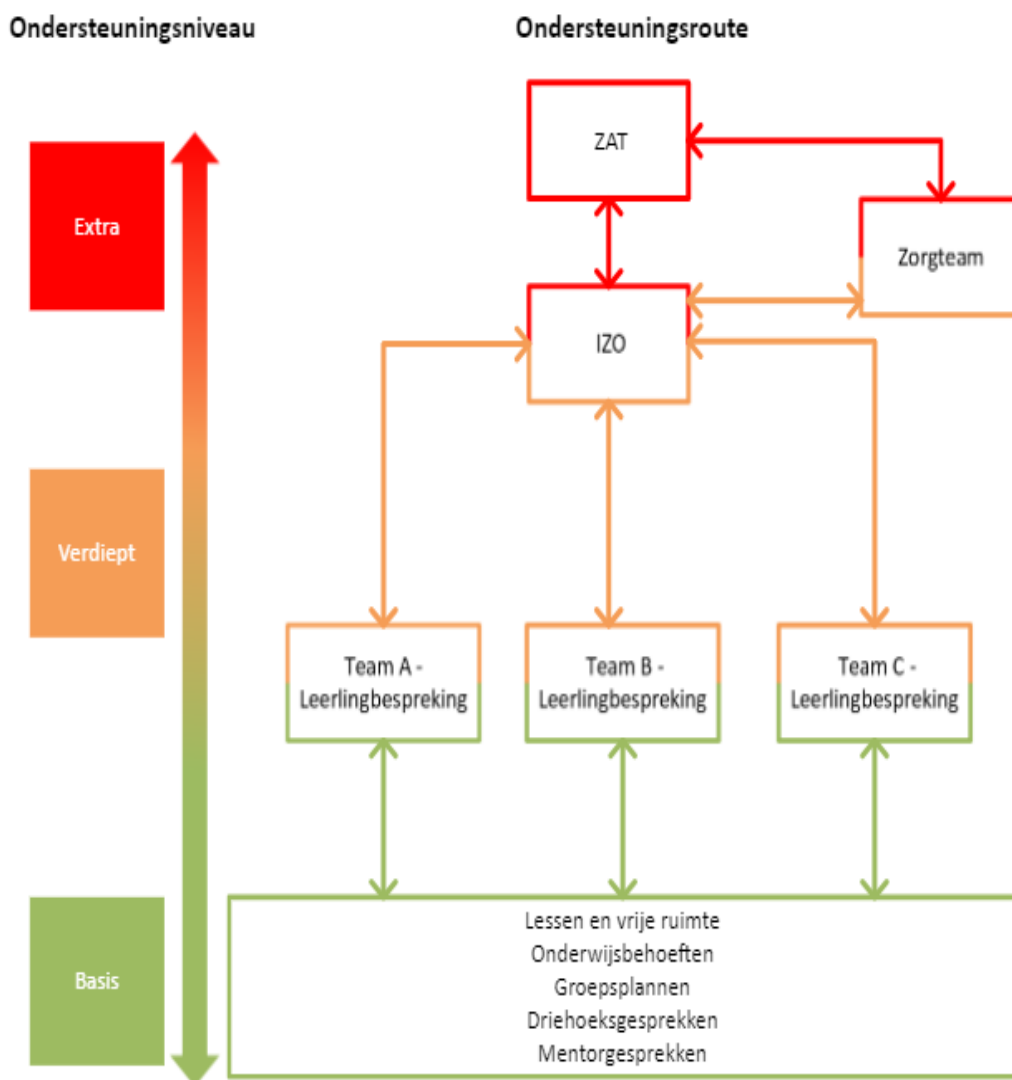
van leerlingen met een LWA /LEO dossier.

- Bespreekt de LWA/LEO dossiers van leerlingen met mentoren en leerlingcoördinatoren.
- Neemt sociaal-emotioneel onderzoek af en gebruikt daarbij de instrumenten voor emotioneel - en gedragsproblemen.
- Scoort, interpreteert en adviseert de uitkomsten van sociaal-emotioneel onderzoek.
- Is medeverantwoordelijk voor het traject tussen het Buienhout College en het OPDC.
- Voert met de zorgcoördinator en OPDC plaatsingsgesprekken en voortgangsgesprekken over leerlingen.

Intern traject begeleiders

De intern trajectbegeleider is werkzaam in het zorglokaal. Voert in een kleine setting lesgevende en leerling begeleidende taken uit: begeleidt jongeren zowel in een groep als individueel pedagogisch en didactisch: begeleidt jongeren bij het terugkeren naar hun reguliere klas: onderhoudt contacten met docententeam, orthopedagoog, ouders en hulpverlening. Daarnaast stelt de interne trajectbegeleider een OPP op met daarin de doelen waaraan gewerkt zullen worden.

3.3.3. Organogram zorgstructuur



4. Extra ondersteuning (arrangementen)

Extra ondersteuning bieden wij indien de basisondersteuning niet afdoende is om het onderwijsleerproces goed te doorlopen. Hierbij werken de teamleiders, leerling coördinatoren en mentoren samen met onze interne deskundigen; de zorgcoördinator en de orthopedagoog om het juiste begeleidingsaanbod in te zetten.



4.1. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):

Voor leerlingen waarvoor een plaatsing in het zorglokaal wordt ingezet boven op onze basisondersteuning en leerlingen met een leerwegarrangement wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP wordt beschreven welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling op langere termijn heeft en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Bij het opstellen van het OPP worden de leerling en zijn/haar ouders altijd betrokken. In het OPP worden de korte en langere termijn doelen beschreven en deze worden op afgesproken momenten geëvalueerd.

4.1.1. Arrangementen die geboden kunnen worden

Trajecten vanuit het zorglokaal

In de school is een zorglokaal ingericht, waar leerlingen kunnen worden opgevangen die gedurende een periode (intensieve) ondersteuning nodig hebben ten behoeve van hun ontwikkeling binnen de school. Leerlingen worden in het zorglokaal geplaatst en daarbij blijft de verantwoordelijkheid voor het adequaat continueren van het onderwijsaanbod bij de onderwijsteams, waarvoor de teamleider eindverantwoordelijk is en de uitvoering wordt gecoördineerd door de leerlingcoördinator. Dit houdt in dat de leerling in het zorglokaal geplaatst wordt met een onderwijs –en toets planning vanuit het onderwijsteam.

Het zorglokaal biedt 3 vormen van begeleiding:

Volledige plaatsing

Fase I

Duurt 3 weken

Pauze in het zorglokaal, kluisje in het zorglokaal

Week I	Week II	Week III
Plaatsingsgesprek	Gesprek met de leerling over de uitkomsten van de observatie, doelen en verwachtingen.	Doelen evalueren met de leerling
Observatieweek	3 begeleidingsgesprekken	2 begeleidingsgesprekken
Leerling werkt volgens eigen planning	Leerling werkt volgens planning	Opstellen plan en doelen voor terugkeer naar de klas

Begin week III = voortgang bespreken met mentor en leerling coördinator

Eind week III = voortgang bespreken (+ plan en doelen terugkeer) met ouders, mentor, leerlingcoördinator en leerling

Fase II**Duurt 3 weken**

Pauze in de aula, kluisje in het zorglokaal

Week I	Week II	Week III
4 dagdelen les/ 6 dagdelen Zorglokaal	6 dagdelen les/ 4 dagdelen Zorglokaal	8 dagdelen les/ 2 dagdelen Zorglokaal
Time out	Time out	Time out
2 begeleidingsgesprekken	2 begeleidingsgesprekken	2 begeleidingsgesprekken
Check in/out	Check in/out	Check in/out
	Voortgang bespreken met leerling	Voortgang bespreken met ouders, leerling, mentor en leerlingcoördinator

Fase III**Duurt 3 weken**

Pauze in de aula, kluisje in het zorglokaal

Week I	Week II	Week III
1 begeleidingsgesprek	1 begeleidingsgesprek	1 begeleidingsgesprek
Time out	Time out	Time out
Check in/out	Check in/out	Check in/out

Eind week III = eindevaluatie met leerling, ouders, mentor en leerlingcoördinator. Mogelijkheid tot doorgaan time-out en/of check in/out. Daarna geen kluisje en geen pauze in het zorglokaal.

**Ondersteuning executieve vaardigheden
(plannen, overzicht houden en het wegwerken van achterstanden)**

1 periode (dus periode 1, 2 of 3)
7e en 8e lesuur op maandag, woensdag en donderdag
Ondersteuning in het maken van planningen, houden van overzicht en het wegwerken achterstanden
Lichte vorm van individuele sociaal emotionele begeleiding

Check in/out en time out

De leerling meldt zich 15 minuten voor aanvang van zijn eerste les in het zorglokaal. Hier starten wij de dag op en geven wij aandacht aan het welbevinden van de leerling.
Na het laatste lesuur sluit de leerling zijn lesdag af in het zorglokaal en wordt de dag en eventueel het logboek doorgenomen.

Het in- en uitchecken is geen excuus om te laat in de les te komen of eerder de les te verlaten.
Mocht het inchecken langer duren waardoor een leerling later in de les komt wordt dit altijd door de intern trajectbegeleiders op de mail gezet.

Time-out kaart

Een leerling die beschikt over een time-out kaart heeft de mogelijkheid om de les tijdelijk te onderbreken. De leerling weet zelf wanneer en hoe hij of zij de time-out kaart kan inzetten. Het afgeven van een time-out kaart wordt besloten in het IZO.

Wanneer mag een leerling een time-out inzetten?

Een leerling mag een time-out kaart inzetten op het moment dat de leerling de situatie niet meer overziet, overloopt of overprikkelst raakt. Hiermee kan de leerling bijvoorbeeld een conflict voorkomen, emoties uiten of door afstand te nemen de situatie beter overzien.

Als er sprake is van grensoverschrijdend (conflict) gedrag kan dit een reden zijn om een uitstuurbrief te geven. Onwenselijk, onbehoorlijk, ontoelaatbaar of onwettig gedrag is geen reden tot een time-out.

Wat wordt er van de docenten verwacht?

Mailen naar de intern trajectbegeleiders en mentor dat de leerling onderweg is naar het zorglokaal. Indien mogelijk met een korte beschrijving van de situatie.

Wanneer kan de docent een leerling terugverwachten?

Het doel is dat de leerling na 10 a 15 minuten zijn of haar les weer voortzet.

Wat doet het zorglokaal?

De intern trajectbegeleiders gaan met de leerling in gesprek, zodat de leerling de situatie weer overziet. Verschillend per leerling wordt er aandacht besteedt aan emotieregulatie of aan ontlasting.

Als een verantwoorde terugkeer naar de les mogelijk is, mailen de trajectbegeleiders de desbetreffende docent en informeren zij de mentor en leerlingcoördinator.

Als een verantwoorde terugkeer naar de les op dat moment niet mogelijk is of er vindt een leswisseling plaats, stellen de intern trajectbegeleiders de (vak)docent op de hoogte.

Het gebruik van een time-out kaart wordt geëvalueerd tijdens een voortgangsgesprek. De trajectbegeleiders signaleren als de leerling mogelijk meer hulp nodig heeft en koppelt dit terug aan de leerlingcoördinator, mentor en zorg-coördinator.

Een leerling kan het lastig vinden om een time-out te nemen, omdat hij of zij nog niet in staat is eigen gevoel te herkennen en/of grenzen aan te geven. Een (vak)docent kan de leerling hierin ondersteunen en heeft de mogelijkheid om het nemen van een time-out op te leggen. Dit na overleg met de leerlingcoördinator en de zorgcoördinator.

LWA/LEO

Het leerweg arrangement (lwa) is er voor vmbo-leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. Een deel van de scholen voor voorbereidend beroepsonderwijs (vmbo) geven deze vorm van onderwijs. De leerlingen hebben alleen een OPP- LWA. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast. LWA wordt in principe na twee jaar afgerond. Op basis van de evaluatie van het OPP kan de ondersteuning indien nodig doorgezet worden in het derde jaar. In het OPP staat de ondersteuningsvraag, hierop wordt een specifiek aanbod gegeven., denkende aan aanbod van verlengde leertijd en flexibele leerroutes binnen de leerweg. Extra aandacht voor praktijkgericht leren, ook in theoretische leerwegen. Structurele inzet van remedial teaching, huiswerkbegeleiding en faalangstreductie. Inzet van jongerencoach en nauwe samenwerking met jeugdzorghulp verlening (waar nodig).

In de uitvoering van het beleid rondom het leerwegarrangement wordt nauw samengewerkt met de begeleider Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Almere. Aan het einde van leerjaar 2 wordt elke leerling in het LWA opnieuw besproken en de voortgang geëvalueerd en wordt er besloten of de LWA-toekenning wordt doorgezet naar leerjaar 3.

Wanneer lwa?

Er is sprake van didactische achterstanden op de onderstaande gebieden:

- Technisch Lezen.
- Begrijpend Lezen.
- Rekenen.
- Spelling.

Er moet sprake zijn van minimaal 25% achterstand op 2 onderdelen, waarvan 1 onderdeel begrijpend lezen of rekenen moet zijn.

Procedure

Ouders melden hun kind aan via Digidoor. School van eerste voorkeur behandelt het dossier, stelt een advies op en nodigt ouders uit voor een adviesgesprek.

In de laatste periode van leerjaar 2 vindt er een heroverweging plaats voor het doorzetten van de LWA-toekenning naar de bovenbouw in samenspraak met de begeleider Passend Onderwijs.

Mogelijkheden binnen het LWA:

Leerlingen met een BBL-advies en een LWA-toekenning worden in leerjaar 1 en 2 geplaatst in een kleine klassengroote van maximaal 15 leerlingen. In leerjaar 3 en 4 wordt dit gedaan indien dit haalbaar is. KBL- leerlingen met een LWA-toekenning worden geplaatst in een reguliere klassensetting.

Leerwerktraject (LWT):

Ongeveer 1500 leerlingen volgen in Nederland een leer-werktraject. Een leer-werktraject is een variant op de basisberoepsgerichte leerweg. In een leer-werktraject volgen de leerlingen onderwijs en moeten ze stagelopen bij een door SBB erkend leerbedrijf. Deze stage moet ten minste 640 en maximaal 1280 uur omvatten. Naast de stage moeten leerlingen de vakken Nederlands en beroepsgericht (profielvak én vier keuzevakken) volgen en afsluiten en krijgen na een succesvol examen het diploma basisberoepsgerichte leerweg/leer-werktraject. Met dit diploma zijn de leerlingen toelaatbaar tot een mbo-opleiding niveau 2.

In overleg met de zorgcoördinator en na dossieranalyse kan de teamleider in leerjaar 3 BBL een bindend advies geven voor het leerwerk traject in leerjaar 4 BBL.

Kenmerken leer-werktrajecten:

- Leer-werktrajecten kunnen alleen aangeboden worden aan leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg.
- Leerlingen in een leerwerktraject moeten minimaal 640 uur en maximaal 1280 uur stage lopen in een erkend leerbedrijf.
- Leerlingen in een leerwerktraject moeten examen doen in Nederlands en het (hele)

beroepsgerichte programma, profielvak én vier beroepsgerichte keuzevakken. De eindcijfers voor Nederlands en het profielvak en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte cijfer moeten ten minste een zes zijn. Verder geldt, zoals gebruikelijk, dat de eindcijfers voor de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 mogen zijn.

- Leerlingen die een leer-werktraject met goed gevolg hebben afgesloten krijgen een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject en zijn toelaatbaar tot een verwante niveau 2 opleiding op het mbo.

Remedial Teaching (RT):

Voor kinderen op het Voortgezet Onderwijs is het erg van belang dat ze leren om te gaan met hun taal- en leerproblemen zodat ze niet een achterstand oplopen ten opzichte van hun omgeving.

Remedial teaching op het BHC:

1 keer per week 50 minuten, individuele begeleiding en/of in groepsverband, voor begeleiding bij de omgang met taal- en leerproblemen zoals dyslexie, te combineren met individuele bijles of huiswerkklass, voor onder- en bovenbouw, contact met ouders.

Dyslexie en dyscalculie op de middelbare school:

Remedial teaching (RT) is individuele begeleiding voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie of andere taal- en leerproblemen. Voor leerlingen met dyslexie is de overgang naar de middelbare school een grote stap. Naast Nederlands zijn er de moderne vreemde talen en moet er veel gelezen worden bij de zaakvakken. Bij RT krijgt een leerling handvatten om met die vakken en vaardigheden om te gaan.

Stappenplannen en studievaardigheden:

De leerstof van school staat centraal. Wij kijken wat een leerling nodig heeft om die stof tot zich te nemen. Vaak zijn dat stappenplannen voor meer structuur, maar ook kaartjes of kleuren kunnen sommige leerlingen helpen. Indien nodig vullen wij de leerstof met remediërend materiaal aan.

Op het BHC kunnen leerlingen digitale hulpmiddelen uitproberen, zoals het tekst-naar-spraakprogramma Readspeak.

NT2

In de onderbouw en bovenbouw wordt taalondersteuning gegeven in de vorm van een NT2-klas, door twee gediplomeerde NT2 docenten. Leerlingen waarvan de ouders een andere taal thuis spreken mogen gebruik maken van dit ondersteuningsaanbod om zodoende op een voldoende beheersingsniveau uit te komen. Dit vergroot de slagingskans van de doelgroep. Leerlingen met Nederlands als tweede taal stromen gemiddeld in met een achterstand van 2 a 3 jaar op begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen. Voornamelijk de achterstand op begrijpend lezen vormt een enorm struikelblok binnen het VO. De NT2 docenten werken hierin nauw samen met de orthopedagoog en de zorgcoördinator, omdat het een ondersteuningsaanbod is. De selectie wordt dan ook opgemaakt door de orthopedagoog.

4.1.2 Ondersteuning expertise samen met partners

De externe specialisten vormen de derde lijn in de leerlingbegeleiding.

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Wanneer de hulpvraag van een leerling te complex wordt en/of er zijn meerdere instanties bij betrokken, wordt de leerling besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). De adviezen die worden gegeven kunnen verschillen van aard. Het belang van de leerling is leidend bij het geven van de adviezen. Door als school samen te werken met verschillende externe instanties, is het mogelijk om voor één kind één plan te maken. In ons contact met externen is goede communicatie tussen alle betrokkenen, inclusief ouders, een voorwaarde voor het adequaat en snel ingaan op de zorgvraag. Om een leerling te kunnen bespreken in het ZAT is er toestemming van de ouders en de leerling nodig. Het ZAT vindt elke 2 weken plaats en wordt aangestuurd door de zorgcoördinator.

De Almeerse Scholen Groep en daarmee het Buitenhout College verzorgen onderwijs voor alle leerlingen vanuit de hele stad. Een relatie met wijkteams is daarom moeilijker te leggen en te onderhouden. Dit noopt tot een andere wijze van samenwerking met ouders of verzorgers en professionals in het sociale, medische en justitiële domein. Om dit te bereiken is de ondersteuningsstructuur van het Buitenhout College steviger gepositioneerd. Binnen ons ondersteuningsstructuur hebben wij een sterk ondersteuningsteam; Zorgadviesteam(ZAT). Dit team adviseert niet alleen over een gewenste aanpak, maar voert tevens ook de opdracht uit zich meer te richten op preventie en vroeg signalering en eventueel op een multidisciplinaire aanpak hiervan. In het ZAT 2.0 participeren dan ook de relevante partners binnen de verschillende domeinen. De

jeugdgezondheidszorg (JGZ) is verantwoordelijk voor de primaire verbinding tussen school en het sociale wijkteam. Daarbij wordt samengewerkt mét leerlingen en hun ouders. Hiernaast worden ook de leerplichtambtenaar en de begeleider onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband uitgenodigd om bij het ZAT 2.0 aanwezig te zijn. Binnen deze structuur kunnen professionals vanuit eigen verantwoordelijkheid, expertise, kennis en vaardigheden samen met de leerling en zijn/haar ouders een bijdrage leveren aan de juiste ondersteuning en optimale ontwikkelmogelijkheden. De professionals kunnen op deze wijze tevens hun partners binnen de verschillende domeinen of organisaties betrekken.

De kernpartners in deze zijn:

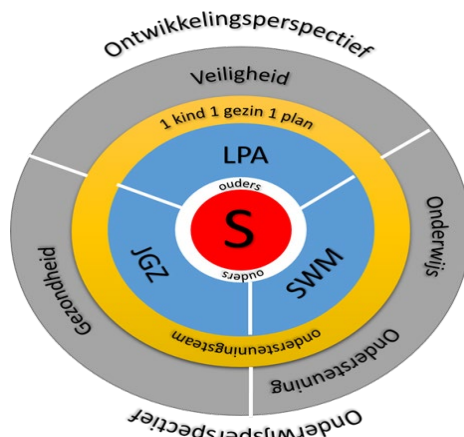
- Leerplichtambtenaar
- Medewerker Passend Onderwijs Almere
- Jeugdverpleegkundige
- Jongeren maatschappelijkwerker
- Wijkagent
- GZ-psycholoog Fornhese

Doelstellingen en op te leveren resultaten van deze inzet zijn:

- scholen maken onderdeel uit het sociaal domein voor jeugd,
- deelname en betrokkenheid van ouders en kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium is gerealiseerd,
- betrokkenheid ouders en jongeren binnen de ondersteuningsaanpak is ingekaderd,
- binnen het netwerk is de regie en zijn diverse verantwoordelijkheden uitgekristalliseerd en belegd,
- de rollen, verantwoordelijkheden en afstemming van en tussen de scholen, de nieuwe JGZ organisatie, het wijkteam zijn uitgekristalliseerd,
- de opbrengsten van het project zullen gedeeld met en waar mogelijk uitgerold over de scholengemeenschappen in de stad,
- de opbrengsten van de projectaanpak zijn basis voor implementatie en borging van de stedelijke aanpak samenwerking onderwijs en sociaal domein,
- ketenpartners gaan van adviseren naar acteren,
- de kosten voor zwaardere jeugdzorg worden terug gedrongen,
- het aantal thuiszitters wordt teruggedrongen,
- er komt een eenvoudiger zorgstructuur met minder bureaucratie en versnippering.

Doelstellingen in dit verband voor het Buitenhout College zijn:

- docenten voelen zich ondersteund door handelingsadviezen van de jeugdhulp en kunnen de leerling beter begeleiden,
- hulpverleners kennen kind en gezin beter door informatie van de school,
- professionals in onderwijs en sociaal domein spreken één taal en werken handelings- en opbrengstgericht,
- signaleren door jeugdhulp wordt door samenwerking met school sterk verbeterd (en andersom),
- samenwerking vergroot de kwaliteit van het onderwijs en van de jeugdhulp,
- interdisciplinaire blik maakt de analyse sterker, waarmee in één keer de meest passende aanpak kan worden gekozen,
- samen is er meer zicht op lacunes, overlap of belemmeringen in het ondersteuningsaanbod in het onderwijs en de jeugdhulp.



Figuur 4. Integrale aanpak ondersteuning

Vitree- Oke op school

In Almere is Oké op school na de transitie van de jeugdzorg gestart met vaste trainers verbonden aan de verschillende middelbare scholen waarbij trainingen stadsbreed na schooltijd en soms schoolspecifiek in de school werden gegeven. Daarnaast worden er voorlichtingslessen aangeboden. Naast de trainingen en de voorlichtingslessen kunnen leerlingen ook ingezet worden op leerlingtrajecten (Individuele begeleiding).

De volgende trainingen worden aangeboden:

- Breingeheimen; training in het vergroten van schoolse vaardigheden
- Sociale vaardigheden; training in het vergroten van sociale vaardigheden
- Faalangst reductie; training in het omgaan met gevoelens van faalangst
- Concentreren kun je leren, training in het vergroten van de aandachtconcentratie
- Rots en Water; training in het vergroten van de fysieke en mentale weerbaarheid
- Pink Perfect

De volgende voorlichtingslessen kunnen worden aangevraagd:

- OKé voorlichtingsles 1: Identiteitsontwikkeling
- OKé voorlichtingsles 2: Pesten in de klas
- OKé voorlichtingsles 3: Criminaliteit, baldadigheid en de gevolgen
- OKé voorlichtingsles 4: Groepsdruk
- OKé voorlichtingsles 5: Sociale- media
- OKé voorlichtingsles 6: Cyber
- OKé voorlichtingsles 7: Op aanvraag, dit kunnen lessen zijn volgend op trends in de samenleving

Voor de individuele begeleiding kunnen leerlingen die hulp nodig hebben op 1 van de bovengenoemde gebieden (zie trainingen en voorlichtingslessen) worden aangemeld. Tijdens de gesprekken kan de trainster al naar gelang nodig is, gebruik maken van verschillende technieken zoals het G- denken, ademhalingstechnieken, spierontspanningstechnieken etc.

Begeleiding Passend Onderwijs

Vanuit Passend Onderwijs Almere is aan het Buitenhout College een Begeleider Onderwijs verbonden. Eén van de taken van de Begeleider Onderwijs is het begeleiden van leerlingen met uiteenlopende zorgvragen, bijvoorbeeld rond executieve functies, taalontwikkeling, sociaal-emotioneel welbevinden, groepsdynamiek, langdurig zieke leerlingen of een combinatie van genoemde factoren. Het doel van de begeleiding is ervoor te zorgen dat een leerling nieuwe vaardigheden aanleert waarmee hij of zij zelfstandig verder kan.

De begeleiding kan verschillende vormen hebben zoals gesprekken buiten de les of begeleiding in de les. Daarbij ondersteunt en adviseert de Begeleider Onderwijs docenten in het beter uit kunnen voeren van hun werk met leerlingen met specifieke zorgvragen. Soms gaat het om aanpassingen in didactiek, soms in het anders benaderen van een leerling.

Naast het begeleiden van leerlingen en docenten is de Begeleider Onderwijs onderdeel van het Zorg Advies Team en kan de schakel vormen tussen school en externe partners.

4.2 Grenzen aan onze ondersteuning

Wij bieden zoveel als mogelijk, onderwijs en ondersteuning op maat. Er zijn echter wel grenzen aan onze mogelijkheden. Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons en onze leerlingen. De mogelijkheden en motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel.

De klassensetting bij ons is regulier. Wij kunnen in de lessen geen één op één begeleiding bieden.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school onderwijs kan volgen:

- de (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen een diploma te halen,
- in de onderbouw zijn er kleine basis klassen (max 15 lln) voor de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, in deze setting moet de leerling redelijk zelfstandig kunnen functioneren,
- de leerling moet in een groep variërend van 25 tot 30 leerlingen, waarbinnen intensieve individuele begeleiding niet mogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren,
- de leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen),
- de leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen,
- leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.

OPDC

Leerlingen met een complexe en intensieve ondersteuningsvraag afkomstig vanuit het primair onderwijs volgen de eerste 2 jaar onderwijs op het OPDC. Met behulp van intensieve begeleiding in een kleine setting worden deze leerlingen opgeleid om na 2 jaar in te kunnen stromen in het reguliere onderwijs, hetzij BHC.

Almeerkans, maatwerkklas en Meiden met Pit

Deze onderwijstrajecten hebben tot doel leerlingen die voortijdig dreigen uit te vallen toe te leiden naar de entreeklas van het ROC. Leerlingen volgen hier een leer-werktraject met intensieve begeleiding. Zij blijven gedurende het traject ingeschreven staan op het BHC.

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht, die deze ondersteuning wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere school geplaatst dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Voortgezet speciaal onderwijs

In sommige gevallen kunnen wij of een andere reguliere school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en is de leerling aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs. In overleg met ouders wordt er dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de Stichting Passend Onderwijs Almere. Voorafgaand aan een toelaatbaarheidsverklaring is er altijd een toelaatbaarheidsoverleg waarbij alle betrokken partijen aanwezig zijn.



Figuur 5. Ondersteuningsdriehoek VSO