



**Buitenhout
College**

Leerlingenstatuut 2019-2021

Inhoud

| | |
|---|----|
| Algemeen..... | 3 |
| Betekenis | 3 |
| Doel | 3 |
| Procedure | 4 |
| Geldigheidsduur | 4 |
| Toepassing..... | 4 |
| Publicatie | 4 |
| Regels op het Buitenhout College..... | 5 |
| Regels over het onderwijs | 5 |
| Het volgen van onderwijs door de leerlingen | 5 |
| Aanwezigheid in de lessen | 5 |
| Lesuitval..... | 5 |
| Andere verplichte activiteiten | 5 |
| Te laat komen..... | 6 |
| Huiswerk..... | 6 |
| Toetsing en beoordeling..... | 6 |
| Rapporten..... | 6 |
| Het afnemen van toetsen..... | 6 |
| Bovenbouw schoolonderzoek en examens..... | 7 |
| Overgaan en zittenblijven | 7 |
| Verwijdering op grond van leerprestatie | 7 |
| Rechten en plichten van leerlingen..... | 7 |
| Goede omgang met elkaar | 7 |
| Drugs/alcohol/wapens | 7 |
| Schade | 8 |
| Mediaprotocol..... | 8 |
| Grondrechten | 8 |
| Recht op medezeggenschap..... | 9 |
| Recht op persoonlijke integriteit..... | 9 |
| Leerlingenregistratie en privacybescherming | 9 |
| Straffen..... | 9 |
| Klacht..... | 10 |
| Schoolplan | 10 |

Algemeen

Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling van het Buitenhout College.

Doel

Een leerlingenstatuut is bedoeld om alle leerlingen gelijke rechten en plichten te geven en bij problemen duidelijkheid te geven voor een oplossing.

In dit statuut wordt bedoeld met:

- **Leerlingen**

Alle leerlingen die op de school staan ingeschreven

- **Ouders**

De wettelijke vertegenwoordigers van de ingeschreven leerlingen

- **Inspectie**

De inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO)

- **Onderwijs ondersteunend personeel**

Personeelsleden met een andere taak dan lesgeven

- **Docenten**

Personeelsleden die lesgeven

- **Schoolleiding**

Directeur, adjunct-directeur en teamleiders

- **College van Bestuur**

Het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep (ASG)

- **Leerlingenpanel**

Een door de leerlingen gekozen groep die opkomt voor de belangen van leerlingen

- **Medezeggenschapsraad**

Een raad bestaande uit personeel, ouders en leerlingen, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen

- **Geleding**

Een groepering binnen de school, te weten leerlingen, personeel of ouders

- **Mentor**

Een docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden

- **Examensecretaris**

Personen die belast zijn met het goed regelen van alle examenzaken

- **Klachtenregeling**

De regeling als bedoeld in art. 24b van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO)

- **Klachtencommissie**

De klachtencommissie van de ASG

- **Schoolplan**

Hierin staat de visie op onderwijs en het beleid van het Buitenhout College

- **Schoolgids**

Hierin staat alle praktische informatie voor ouders en leerlingen. De schoolgids staat op de website.

Procedure

Het leerlingenstatuut wordt, op voorstel van de medezeggenschapsraad, vastgesteld door de schoolleiding.

Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut is geldig voor een periode van twee schooljaren. Daarna wordt het statuut in principe opnieuw vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut twee schooljaren verlengd, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- leerlingen
- docenten
- onderwijsondersteunend personeel
- schoolleiding
- College van Bestuur
- ouders

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op de website geplaatst.

Regels op het Buitenhout College

Regels over het onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- de docent zorgt voor een veilig leerklimaat
- de docent zorgt dat de lessen goed verlopen
- de docent zorgt dat er voldoende afwisseling is binnen de lessen
- de docent geeft duidelijke uitleg
- de docent maakt gebruik van hulpmiddelen (b.v. Touch TV's)
- de docent geeft feedback op het leren van de leerling

Als een docent zijn taak niet goed doet, dan kan de leerling(en) dit melden bij de mentor of teamleider. De teamleider reageert binnen tien schooldagen. Als de leerling niet tevreden is over deze reactie, dan kan de leerling naar de schoolleiding gaan met deze klacht (zie ook artikel 30)

Het volgen van onderwijs door de leerlingen

- De school heeft gedragsregels. De regels worden door de mentor met de leerlingen besproken.
- De leerlingen zijn verplicht om zich aan de regels te houden. Dat betekent dat de leerling zorgt dat medeleerlingen zich veilig voelen en zorgt dat hij de les niet verstoord door zijn gedrag.
- Een leerling kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

Aanwezigheid in de lessen

- De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens hun rooster.
- De leerlingen moeten op tijd in de les zijn.
- Als een leerling niet naar school kan komen, melden ouders deze leerling, met reden, afwezig.
- Wanneer er een andere reden dan ziekte is, moet vooraf verlof worden gevraagd.
- Wanneer een leerling (tijdelijk) de gymlessen niet kan volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de schoolleiding worden gemeld.
- Ouders worden geïnformeerd bij ongeoorloofde afwezigheid.
- De school bepaald welke straf gegeven wordt bij ongeoorloofde afwezigheid.

Lesuitval

- Lesuitval en tussenuren worden zoveel mogelijk beperkt.
- Lessen die uitvallen worden zo snel mogelijk in Zermelo verwerkt. De meeste lessen worden vervangen bij afwezigheid van de docent en blijven in het rooster staan.
- Leerlingen hebben het recht op school te kunnen werken bij uitval of tussenuur.

Andere verplichte activiteiten

- Activiteiten die worden aangeboden in plaats van lessen, zijn verplicht.
- Naschoolse activiteiten zijn niet verplicht.
- Verplichte activiteiten worden op tijd aangekondigd.
- Naschoolse activiteiten kunnen op school maar ook daarbuiten plaatsvinden.

Te laat komen

- Regels voor absentie en te laat komen worden jaarlijks in de schoolgids vermeld. De schoolgids wordt op de website gepubliceerd.

Huiswerk

- De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen er voor dat huiswerk wordt afgestemd zodat een leerling niet teveel huiswerk tegelijk heeft.
- Leerlingen moeten het opgegeven huiswerk maken. De leerling die zijn huiswerk niet heeft kunnen maken vertelt dit aan het begin van de les aan de docent. Die bepaald of de reden terecht is.
- Huiswerk en toetsen worden door de docent in ieder geval in It's Learning gezet.
- Het huiswerk wordt zoveel mogelijk over de week en over het schooljaar verspreid.
- Leerlingen hebben recht op bespreking van het huiswerk.
- De eerste dag na de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie is voor alle leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3 een huiswerkvrije dag.

Toetsing en beoordeling

Bovenbouw:

In de bovenbouw zijn de onderdelen toetsing en beoordeling, rapporten, overgaan en blijven zitten geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staat het examenreglement. Het PTA van het lopende schooljaar is uiterlijk 1 oktober op de website van onze school te vinden.

Onderbouw:

- In de onderbouw staan de toetsen in het PTO.
- Een toets gaat over een afgeronde hoeveelheid leerstof. Het cijfer komt in SOM te staan en telt mee voor de overgang. Toetsen worden tijdig (in elk geval een week van tevoren) opgegeven.
- Bij het opgeven van een toets vertelt de docent duidelijk waar de toets over gaat en hoe het cijfer meetelt bij de overgang. Als het een werkstuk betreft moet het duidelijk zijn hoe het meetelt en moet het van te voren bekend zijn waar het werkstuk aan moet voldoen en wanneer het ingeleverd moet zijn.
- De leerling mag een nagekeken toets inzien. De docent spreekt de toets met de klas na. Ouders en leerlingen kunnen altijd in SOM de resultaten zien.

Rapporten

- De cijfers van de leerlingen zijn in SOM te zien
- Drie keer per jaar ontvangt de leerling een uitdraai (rapport).
- Als de cijfers niet goed zijn bespreekt de mentor dit met de leerling en eventueel met de ouders. Er worden dan afspraken gemaakt hoe de resultaten beter kunnen.

Het afnemen van toetsen

Voor het afnemen van toetsen gelden de volgende regels;

- Als het geen toetsenweek is mag een leerling maximaal vier toetsen per week krijgen (met uitzondering van inhaaltoetsen of herkansing) en maximaal 2 toetsen per dag.
- In een toetsenweek mogen dat meer toetsen per week zijn.
- Een toets mag alleen gaan over stof die behandeld is.
- Een volgende toets mag alleen afgenomen worden als de vorige toets is nagekeken en besproken.
- De beoordeling van een toets wordt door de docent uitgelegd.
- Een docent moet een toets binnen twee weken nakijken.

Bovenbouw schoolonderzoek en examens

De regeling voor schoolexamens en centrale examens in de bovenbouw staan in het PTA en het examenreglement.

Overgaan en zittenblijven

De overgangsnormen voor de onderbouw staan in het overgangsreglement. Dit is te vinden op de website.

Voor de bovenbouw staan de overgangsnormen en de zaak/slaagregeling in het PTA en in het examenreglement.

Verwijdering op grond van leerprestatie

- Bij de tweede keer blijven zitten in eenzelfde leerjaar moet de leerling van school of wordt bevorderd naar een lager niveau.
- De docentenvergadering kan vaststellen dat de leerling niet geschikt is voor het huidige niveau en hem eventueel plaatsen op een lager niveau.

Rechten en plichten van leerlingen

- Leerlingen kunnen altijd voorstellen doen aan de schoolleiding over alle zaken die hen aangaan.
- Tijdens pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen leerlingen gebruik maken van de aula en de mediatheek. Ze mogen niet in de lesruimten zijn.
- Het Buitenhout College (gebouw en terrein) is rookvrij.
- Als een leerling naar het oordeel van de docent de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten.
- Je ruimt altijd je eigen 'troep' op.
- De leerling houdt zich aan de afspraken en regels die op school, het schoolterrein en tijdens gezamenlijke activiteiten, gelden.
- Leerlingen hebben altijd hun schoolpas bij zich.
- Leerlingen kunnen aangesproken worden op kleding die niet past bij een schoolse situatie.

De leerling kan naar huis gestuurd worden om iets anders aan te doen.

- Er mogen in het gebouw door de leerlingen geen film- en geluidsopnamen gemaakt worden zonder toestemming van de schoolleiding (zie mediaprotocol).
- Mobiele telefoons mogen binnen school gebruikt worden, behalve in de leslokalen en in de mediatheek.

Goede omgang met elkaar

Als een leerling zich gekwetst voelt of ongewenste intimiteiten ervaart, dan kan hij naar de mentor of naar de vertrouwenspersoon binnen de school gaan. De vertrouwenspersoon kan eventueel een procedure starten.

Drugs/alcohol/wapens

- Het in bezit hebben van, het gebruiken van en de handel in softdrugs, harddrugs, alcohol en wapens op het Buitenhout College is verboden.
- Bij bezit en gebruik van drugs in de school of op het schoolterrein, volgt schorsing.
- Ouders worden in bovenstaande situatie altijd ingeschakeld.
- Bij herhaling wordt er een procedure tot verwijdering van de leerling ingezet.
- Bij geconstateerde handel in drugs, wordt de procedure tot verwijdering van de leerling in gang gezet.

- In alle gevallen doet het Buitenhout College aangifte bij de politie.
- Als de school vermoed dat de leerling buiten de school drugs gebruikt of daarin handelt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.
 - Het meenemen van wapens naar school kan schorsing en/of verwijdering betekenen.
 - Wapens worden altijd bij de politie ingeleverd.
 - In verband met de veiligheid kan de school kluisjes van de leerlingen controleren. Na de controle zal er een briefje in de kluis achterblijven zodat de leerling weet dat er gecontroleerd is.

Schade

De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan op de hoogte gesteld. Zij zijn verplicht de kosten van herstel te vergoeden. Een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van anderen worden gestraft. De schade moet vergoed worden.

Mediaprotocol

- Het Buitenhout College is verplicht rekening te houden met de wet Bescherming Persoonsgegevens. Het uitgangspunt van dit protocol is de privacy van leerlingen en personeelsleden te beschermen en misbruik te voorkomen.
 - In dit protocol gaat het om bescherming in de school maar ook om alle bescherming van persoonsgegevens op social media, o.a. foto's, films en geluid.
 - Leerlingen en personeel mogen de naam van de school, in contact met de media of in andere websites dan de officiële website van de school zelf, alleen met toestemming van de schoolleiding gebruiken.
 - Alleen de schoolleiding voert het woord met de media, over zaken die de school aangaan.
 - Bij bijzondere gelegenheden op school zoals uitvoeringen en diploma-uitreikingen worden door familieleden foto- of filmopnames gemaakt. Deze opnames worden alleen in huiselijke kring vertoond en niet geplaatst op openbare websites.
 - Alleen met toestemming van de betrokkenen mogen foto's op de website van de school geplaatst worden.

Grondrechten

In de grondwet zijn een aantal rechten vastgelegd waar de school zich ook aan houdt:

- Vrijheid van meningsuiting, indien dit met respect en volgens de gedragsregels gebeurt.
- Recht op gelijke behandeling. De school discrimineert niet op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, burgerlijke staat, ras, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, of op welke andere grond dan ook.
- Recht op informatie. Informatie over schoolplan, schoolgids, klachtenregeling en medezeggenschapsstatuut is op de website te vinden.
- Recht op privacy. De school heeft van iedere ouder toestemming gekregen om de gegevens digitaal op te slaan d.m.v. ondertekening van het aanmeldingsformulier.
- Recht op vrijheid van vergadering. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. De school stelt daarvoor een ruimte beschikbaar. Er worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van vergadering. De leerlingen zijn verplicht de beschikbare ruimte netjes achter te laten. De leerlingen zijn aansprakelijk voor eventuele schade
- Vrijheid van uiterlijk. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk maar wel rekening houdend met de schoolregels. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding nodig is voor de vakken.

Recht op medezeggenschap

- Als gevolg van het bepaalde in artikel 1 van het medezeggenschapsreglement zijn er twee leerlingen vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.
- Alle afdelingen hebben een leerlingenpanel.
- De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen binnen de mogelijkheden van de school.
- De schoolleiding biedt de leerlingen in de MR de mogelijkheid om cursussen te volgen en betaald deze ook.

Recht op persoonlijke integriteit

Met betrekking tot ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie is de Klachtenregeling van toepassing.

Leerlingenregistratie en privacybescherming

- Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een (digitaal) leerlingendossier.
- Over de inhoud van de leerlingdossiers zijn bovenschools afspraken gemaakt.
- Een leerling of zijn ouders mogen in zijn dossier kijken. Als er fouten in staan kunnen ouders verzoeken dit te herstellen.

Het leerlingendossier is toegankelijk voor:

- de leerling
- de ouders of verzorgers
- de mentor en de leerlingbegeleiders
- de teamleider
- de schoolleiding

Deze medewerkers zijn daarvoor geautoriseerd.

Als het wettelijk mag worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten. Bij schoolwisseling en uitstroom geeft de school op verzoek informatie over de leerling door (o.a. met behulp van Digidoor) aan de opnemende school. Ouders geven de school hier middels ondertekening van het aanmeldingsformulier toestemming voor.

Straffen

- Straf staat in verhouding tot en is passend bij de overtreding. Het moet duidelijk zijn waarvoor de straf gegeven wordt.
- De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Hierbij wordt altijd gewezen op de klachtenregeling. Schorsing van twee dagen of meer wordt altijd aan de inspectie gemeld.
- Alleen het bestuur kan een leerling verwijderen. Redenen voor verwijdering zijn: bij herhaling de voorschriften van de school overtreden en/of zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
- In geval van definitieve verwijdering dient het voornemen hiertoe vooraf gemeld te worden bij de inspecteur, de leerplichtambtenaar en aan het zorg adviessteam (ZAT). De schoolleiding kan het voornemen niet eerder uitvoeren dan nadat de leerling en ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas nadat een andere school de leerling onderwijs wil bieden.
- Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk met opgave van redenen

aan de leerling, ouders en aan de inspectie gemeld. Daarbij wordt gewezen op de klachtenprocedure, zoals vermeld in de Klachtenregeling.

- De schoolleiding kan de desbetreffende leerling gedurende de eventuele behandeling van het beroep, de toegang tot de school ontzeggen.

Klacht

- Als het leerlingstatuut niet goed wordt toegepast kan een leerling een klacht indienen bij degene die niet goed heeft gehandeld en vragen wel volgens het statuut te handelen.
 - Helpt dit niet dan kan de leerling de mentor inschakelen.
 - Kan de mentor de klacht niet helpen oplossen dan kan de leerling naar de teamleider en eventueel naar de schoolleiding.
 - Als dit allemaal niet tot een oplossing leidt bestaat er de klachtenregeling van de ASG.
 - Deze regeling staat op de website van de school.

Schoolplan

- De schoolleiding is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijs en de kwaliteitszorg worden vormgegeven (artikel 24, Wet op het Voortgezet Onderwijs). Het schoolplan is openbaar en staat op de website. Een schoolplan is 4 jaar geldig.
 - Het schoolplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Waar dit statuut niet in voorziet beslist de rector