

Informatieboekje

LEERLINGEN

2026 - 2027



Buitenhout College

INHOUD

Voorwoord.....	4
Lestijden	6
Vakanties	7
Algemeen	8
Niet lesgebonden activiteiten.....	12
Contact	13
Lesmateriaal	14
Boeken	15
Bijlagen	16

WE DO MORE

Welkom op het Buienhout College,

Fijn dat je er bent! Dit boekje is speciaal voor jou gemaakt. Hierin vind je alle informatie voor een goede start van het schooljaar. Je leest welke vakken je krijgt, hoe laat je moet beginnen, wanneer je vakantie hebt en wat je moet doen als je een keer ziek bent. Handig om samen met je ouders door te nemen.

Op school draait het natuurlijk om leren en uiteindelijk je diploma halen. Dat lukt alleen op een plek waar je je op je gemak voelt, waar je jezelf kunt zijn en waar het gezellig is. Zo'n fijne sfeer maken we samen. Jij, je klasgenoten en de docenten. Op het Buienhout College zijn er duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Als we ons daar allemaal aan houden, wordt het een topjaar waarin je veel leert én plezier hebt.

En er is meer dan alleen les. We organiseren ook allerlei leuke activiteiten. Denk aan sportdagen, projecten en creatieve workshops. Ook daar lees je meer over in dit boekje. Kortom: dit boekje is jouw gids voor een succesvol en leuk schooljaar.

We wensen je
veel plezier
op het Buienhout College.

Cora Coster
Directeur Buienhout College



OP HET BUITENHOUT COLLEGE

de afspraken

Een goed schoolklimaat en een prettige werksfeer zijn belangrijk bij ons op school. Om die reden zijn de volgende afspraken gemaakt:

Wees aardig voor elkaar

Door je gedrag, je houding en je taalgebruik. We zeggen sorry als dat nodig is.

Spullen van een ander? Daar gaan wij zorgvuldig mee om.

Een compliment geven vinden wij heel normaal.

Zorg voor een goede werksfeer

We luisteren naar elkaar. We lopen rustig door het gebouw.

We helpen elkaar.

Houd je aan afspraken

We zijn op tijd in de les. Huiswerk maken hoort erbij.

Je hebt de juiste spullen bij je voor de les.

Denk aan je omgeving

Je gaat netjes om met de spullen. Als je iets gebruikt hebt, zet je dat terug.

We ruimen onze rommel op.

LESTIJDEN

Voor het lesrooster gebruiken we de website Zermelo (<https://mlfbhc.zportal.nl/>) of de Zermelo app. Daarop staat wanneer je les hebt, waar je les hebt en van wie je les hebt. Je rooster en roosterwijzigingen kun je altijd lezen op internet of in de app. Wijzigingen staan voor 08.00 uur in Zermelo. De mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar het lesrooster.

Lesrooster		40 minuten lesrooster (bij rapportvergaderingen)	
Les 1	08.30 – 09.20 uur	Les 1	08.30–09.10 uur
Les 2	09.20 – 10.10 uur	Les 2	09.10 – 09.50 uur
Les 3	10.10 – 11.00 uur	Les 3	09.50–10.30 uur
Pauze	11.00 – 11.20 uur	Pauze	10.30–10.50 uur
Les 4	11.20 – 12.10 uur	Les 4	10.50–11.30 uur
Les 5	12.10 – 13.00 uur	Les 5	11.30–12.10 uur
Pauze	13.00 – 13.30 uur	Pauze	12.10–12.40 uur
Les 6	13.30 – 14.20 uur	Les 6	12.40–13.20 uur
Les 7	14.20 – 15.10 uur	Les 7	13.20–14.00 uur
Les 8	15.10 – 16.00 uur	Les 8	14.00–14.40 uur
Les 9	16.00 – 16.50 uur	Les 9	14.40–15.20 uur

Wat gebeurt er als een docent ziek is?

Als er lessen uitvallen door afwezigheid van een docent dan probeert de school het ongemak zo klein mogelijk te houden door:

- de uren zo te verschuiven dat er geen tussenuren zijn of
- de leerlingen krijgen les van een onderwijsassistent

Als verschuiven of een onderwijsassistent niet lukt, kan het voorkomen dat je een tussenuur hebt. Je kunt dan de mediatheek of de aula huiswerk maken en/of leren. Voor de mediatheek heb je je schoolpas nodig. Het is daarom belangrijk dat je deze altijd bij je hebt.

Kijk regelmatig op Zermelo om te zien of er een roosterwijziging is.

Vakanties	
Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

ALGEMEEN

Schoolpas/Mediatheekpas

Op het Buitenhout College wordt gebruik gemaakt van een schoolpas. De schoolpas is voorzien van je pasfoto, naam, school e-mailadres en schooljaar. Deze schoolpas wordt automatisch aangemaakt en zal medio september aan jou worden uitgereikt.

De schoolpas neem je elke dag mee naar school. Deze pas wordt gebruikt voor:

- registreren van aanwezigheid
- het openen van je kluisje
- gebruik maken van de mediatheek en voor het lenen van mediatheekmaterialen
- het bezoeken van door ons georganiseerde schoolfeesten
- kopiëren en printen
- het lenen van een laptop

De schoolpas is gratis en blijft daarom eigendom van het Buitenhout College.

De schoolpas mag niet beschreven, beplakt of veranderd worden. De schoolpas is geldig tot het einde van het schooljaar. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt er een nieuwe pas uitgereikt. Bij verlies van de schoolpas kan een nieuwe pas worden aangevraagd tegen betaling van een bedrag van 15 euro.

Openbare bibliotheek

In de 1ste klas krijgen de leerlingen een bibliotheekpas van De Nieuwe Bibliotheek in Almere. Wanneer een leerling zelf al een pas van De Nieuwe Bibliotheek heeft wordt deze omgezet. Leerlingen kunnen met deze pas gratis materiaal lenen bij de bibliotheek.

Somtoday (SOM)

Op het Buitenhout College maken we gebruik van SOM. Dit wordt ook wel een elektronische leeromgeving genoemd. In SOM kun je onder andere zien wat voor huiswerk je hebt en welke cijfers je voor je toetsen hebt behaald. Ook kan de docent lesmateriaal voor je beschikbaar stellen. Ook ouders hebben toegang tot SOM via een eigen account.

Zermelo (rooster)

Op het Buitenhout College maken we gebruik van Zermelo. Dit is het rooster programma waarin je jouw eigen rooster en roosterwijzigingen kunt bekijken. Voor Zermelo is ook een app te downloaden. Wij raden je aan deze app te downloaden zodat je altijd op de hoogte bent van de laatste wijzigingen en niet voor verrassingen komt te staan.

Als je ziek bent

Als je ziek bent, hoort de school dat zo snel mogelijk te weten. Je ouders/verzorgers dienen tussen 08.00 en 09.00 uur contact op te nemen met het Buitenhout College (036 5491600). Er is een aparte toetscode voor het melden van de absenties bij de verzuimcoördinator waar je ouders/verzorgers je ziek kunnen melden. M.a.w. het ziekmelden en/of afwezig melden kan enkel telefonisch bij de verzuimcoördinator en moet worden doorgegeven door je ouders

/verzorgers. In de absentenregistratie wordt dan vermeld dat je geoorloofd afwezig bent. Wanneer je weer op school komt, lever je “een groene kaart” in bij de verzuimcoördinator op de A2 vleugel. Op deze kaart vullen je ouders in waarom je afwezig was en geven ze ook aan hoelang je afwezig bent geweest. In de absentenregistratie komt dan te staan dat je geoorloofd absent was.

De groene kaart vullen je ouders ook in als je bijvoorbeeld naar de tandarts of dokter moet. De kaart, ingevuld en ondertekend door je ouder/verzorgers, lever je ook in bij de verzuimcoördinator op de A2 vleugel. Alleen wanneer je de groene kaart hebt ingeleverd word je als geoorloofd afwezig geregistreerd.

Als je ongeoorloofd absent bent

Wanneer je afwezig bent zonder melding vooraf, stuurt de school een sms naar ouders/verzorgers. Na ontvangst van de sms, nemen ouders/verzorgers contact op met school via 036-5491600, en kan de absentie worden afgehandeld. Je ouders/verzorgers behoren nog wel een groene kaart in te vullen en in te leveren.

Bij geen contact met ouders/verzorgers wordt dezelfde dag een e-mail gestuurd. Je ouders moeten binnen drie dagen na ontvangst van de e-mail telefonisch contact opnemen met de absentenadministratie.

Als er geen contact is geweest met je ouders/verzorgers, wordt de absentie als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Bij meer dan tien uur in een periode van 8 weken ongeoorloofde absentie, te laat komen geldt ook als 1 uur absentie, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht neemt contact met je ouders/verzorgers op. Uren die je ongeoorloofd afwezig bent geweest moet je inhalen. Dit is altijd buiten de lestijden om.

Wat als je te laat komt?

- je meldt je direct bij de receptie;
- daar wordt je schoolpas gescand en wordt de melding direct in het systeem gezet;
- je ontvangt een briefje met de tijd van de te laat melding zodat je kunt worden toegelaten in het lokaal;
- zonder briefje heb je geen toegang tot de les;
- jij en je ouders ontvangen ook een sms van de te laat melding;
- je meldt je de volgende dag om 08.00 uur bij de receptie. Hiervoor heb je de schoolpas ook nodig;
- bij correct melden is het verzuim afgehandeld.
- heb je je niet binnen 2 dagen om 8 uur gemeld, dan meld je je om 08.00 uur bij de leerlingcoördinator van jouw team. Doe je dit niet dan neemt de mentor contact op met je ouders/verzorgers. Er wordt dan afgesproken dat je een uur moet nablijven. Bij veelvuldig te laat komen zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht en zal er een passende sanctie volgen.

Uitsturen

Mocht je ooit uit de les gestuurd worden, dan krijg je een uitstuurbrief van de vakdocent. Je vult de uitstuurbrief in met de reden van verwijdering. De docent kan je op dat moment bij een andere docent of op een rustige plek op de gang zetten met een opdracht of huiswerk. Aan het einde van het lesuur volgt een verplicht herstelgesprek óf wordt er door de docent een afspraak gemaakt voor een ander moment die dag. Na het gesprek vult de docent de uitstuurbrief verder in. Als je er wordt uitgestuurd worden je ouders/verzorgers hiervan dezelfde dag door de betreffende docent op de hoogte gebracht. Daarnaast brengt de docent de mentor en de leerlingcoördinator op de hoogte. Afhankelijk van de ernst en het aantal uitstuurbrieven kan de teamleider een aanvullende sanctie opleggen, waaronder een schorsing. Bij een schorsing vindt altijd contact met je ouders/verzorgers plaats. Ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie zal worden ingelicht.

Wat als je door omstandigheden buiten de vakanties verlof wilt aanvragen?

In een aantal situaties mag de schooldirectie goedkeuren dat een leerling één of meerdere dagen geen onderwijs volgt. Dit wordt 'verlof buiten de schoolvakanties' genoemd. Het aanvraagformulier kun je ophalen bij de receptie of downloaden van de website. Zorg ervoor dat het formulier minimaal 10 werkdagen voor de aangevraagde verlofdatum op school is ingeleverd. Soms is er sprake van een situatie waarbij vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen wordt gevraagd. Dit moeten je ouders dan schriftelijk aanvragen bij de Gemeente Almere (Bureau Stedelijk Onderwijs/leerplichtzaken, Postbus 200, 1300 AE Almere).

Mobiele telefoon, smartwatches, opnameapparatuur

Je telefoon is thuis of in de kluis en je hebt geen oortjes in. Het is in geen enkel geval toegestaan om op school en op het schoolplein film- en geluidopnames en/of foto's te maken zonder akkoord. Wanneer je je telefoon toch gebruikt wordt deze ingenomen en krijg je deze aan het eind van de dag terug. Eventuele geluid- en filmopnames moeten verwijderd worden. Smartwatches en telefoons zijn niet toegestaan bij examenonderdelen en toetsen.

Het gebruik van de fietsenstalling

Op school moet je je prettig en veilig voelen. Je moet met een gerust hart je fiets kunnen achterlaten. Het is belangrijk dat je je fiets goed op slot in de stalling zet. Als er toch iets met je fiets is gebeurd, of je ziet iets dat niet goed is, meld je dat onmiddellijk bij de conciërges. Je blijft zelf verantwoordelijk. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of verlies van spullen.

Het meenemen van je spullen

Voor de meeste vakken heb je boeken en schriften of een map nodig. Het is belangrijk dat je die ook meeneemt. Als je je boeken vergeet, kun je de les niet goed volgen. Wanneer je je spullen regelmatig vergeet, neemt de mentor contact op met je ouders.

Gymkleding

Voor het vak Lichamelijke Opvoeding heb je uiteraard sportkleding nodig:

- korte – of lange sportbroek en een t-shirt;
- zaalschoenen die zijn voorzien van een goede spekzool of de tekst 'non-marking' zijn verplicht. Er mag niet op sokken of blote voeten worden gegymd.

Neem altijd je sportkleding mee. Het kan namelijk voorkomen dat als je niet zo lekker of enigszins geblesseerd bent, je toch nog deel kan nemen aan enkele activiteiten. Je wordt, als je geblesseerd bent, wel geacht te assisteren of je maakt een vervangende opdracht tijdens de les. Mocht je echt niet mee kunnen doen, neem dan altijd een briefje mee van je ouders/ verzorgers en lever deze in bij je gymdocent.

Douchen is niet verplicht, maar wel mogelijk. Wij adviseren leerlingen die in het dagelijks leven een hoofddoekje dragen, om een sporthoofddoekje te dragen i.v.m. de veiligheid.

Waardevolle spullen kun je het beste thuis laten of voor de les in je eigen kluisje doen.

Kleding

In de school heb je geen pet of capuchon op. In de klas draag je geen jas.

Bij sommige praktijklessen draag je verplicht veiligheidsschoenen en/of bedrijfskleding.

Dit zal de vakdocent met je bespreken.

Eten en drinken

Het is alleen toegestaan om in de aula van de school te eten of te drinken.

Gevonden voorwerpen

Op school raken leerlingen nogal wat kwijt. Ben je zelf wat kwijt of vind je iets, ga dan naar de conciërges.

Kluisjes

Voor alle leerlingen is er een kluisje gereserveerd. Zie de bijlage voor meer informatie.

ACTIVITEITEN

niet lesgebonden

Naschoolse activiteiten

Dit zijn diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur, muziek en creatieve workshops die worden verzorgd door docenten, begeleiders van buitenaf en soms door leerlingen. De activiteiten vinden bijna altijd plaats op het Buienhout College, maar enkele activiteiten worden op locatie aangeboden (bv Jumping Jack). De activiteiten starten 's middags na afloop van de lessen en stoppen om 17.00 uur. Het aanbod van de activiteiten wordt maandelijks bekend gemaakt via verschillende media op school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een orgaan binnen de school dat opkomt voor de belangen van de leerlingen van het Buienhout College. Alle leerjaren worden vertegenwoordigd. De leerlingenraad communiceert met de schoolleiding.

Het leerlingenstatuut en de klachtenregeling

Het leerlingenstatuut geeft de rechten en plichten van de leerlingen weer, bijvoorbeeld over vrijheid van meningsuiting, over toelating en bevordering, de kosten van het onderwijs, huiswerk, toetsing en beoordeling, lesuitval en de gedragscode.

Het leerlingenstatuut en de klachtenregeling vind je op de website van het Buienhout College. (www.buienhoutcollege.nl).

Schoolfeesten

In de aula van het Buienhout College vinden gedurende het schooljaar een aantal feesten plaats met een DJ of een band. Voor de schoolfeesten koop je een kaartje bij de receptie, met dit kaartje en je schoolpas heb je toegang tot het schoolfeest.

CONTACT

Als je ouders/verzorgers je mentor of een andere docent willen spreken, kan dit telefonisch of per mail. Telefoonnummer: 036-5491600 e-mailadres: informatie@bhc.asg.nl. Er wordt dan zo spoedig mogelijk contact opgenomen. Voor urgente leerlingzaken kunnen je ouders/verzorger contact opnemen met de school en vragen naar de leerlingcoördinatoren

Team A:

Ike Husmans
i.husmans@asg.nl

Team B:

Raisa A-Tjak
r.atjak@asg.nl

Team C:

Danie Kruydenhof
d.kruydenhof@asg.nl

Decanaat

Ook op deze school maak je keuzes. Eerst in de tweede klas. Daar kies je een vervolgopleiding voor leerjaar 3 en 4. In de vierde klas kies je een opleiding voor na deze school. Hier komt veel bij kijken. Daarom krijg je hulp van je mentor en van de decanen. Loopbaanoriëntatie (lob) loopt door de lessen als een doorlopende leerlijn. Onze decanen, mevrouw Kirsten en meneer Molenaar, ondersteunen je bij het maken van de juiste loopbaan keuzes.

Het mentoraat

Als je een vraag of probleem hebt, kun je altijd bij je mentor terecht. Mentoren voeren gesprekken met de hele klas of met individuele leerlingen.

Een mentor let goed op je cijfers. Als je studie niet goed vordert kan de mentor aangeven dat er extra hulp moet komen. Als je een probleem hebt kun je dat met je mentor bespreken. Verder organiseren mentoren leuke dingen zoals een klassenuitje.

Tijdens de mentoruren wordt aandacht besteed aan studievaardigheden, huiswerkbegeleiding, hoe je omgaat met elkaar en ook aan loopbaanoriëntatie (lob) en begeleiding. Mentoren onderhouden de contacten met je ouders/verzorgers.

LESMATERIAAL

Wat heb je nodig?

- Een goede schooltas.
- Schoolagenda.
- Pennen (blauw en zwart).
- Potlood (HB) en puntenslijper.
- Zwarte fineliner.
- Viltstiften.
- Etui.
- Passer, geodriehoek en liniaal (30 cm lang).
- Metalen schaar met een scherpe punt (links- of rechtshandig).
- Plakband en lijn.
- Voor ieder vak een schrift. Voor wiskunde ook een ruitjesschrift (grote ruitjes: 1cm).
- Kladblok.
- Kaftpapier.
- Woordenboek staat op de boekenlijst

Voor beeldende vorming heb je nog extra nodig:

- Een aparte etui, met daarin:
- 1 potlood 2B; 1 potlood HB en 1 potlood 2H
- Vlakgom
- Puntenslijper
- Doos met 12 kleurpotloden

Laptop

School biedt de mogelijkheid om via the Rent Company een laptop te kopen of te huren.

Deelname is vrijwillig. Ga naar rentcompany.nl/bestellen en vul de inlogcode in: Y3AT4H5

Ook bestaat de mogelijkheid om een eigen laptop mee te nemen, deze moet echter wel aan bepaalde eisen voldoen. Voor leerlingen zonder eigen laptop beschikt de school over laptop-karren die in de lessen ingezet worden.

Let op: Rekenmachines worden via school besteld (kosten zijn €15,-). Schaf deze dus niet zelf aan.

Namens alle teams van het Buitenhout College wensen wij iedereen een goed schooljaar toe!

Team A

Jolanda Dijo | BBL/KBL

Team B

Omar Al-Lahibi | BBL/KBL

Team C

Gabi Zimmerman | MAVO

BELANGRIJKE INFORMATIE OVER HET BESTELLEN VAN LEERMIDDELEN

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Het aftellen naar de zomervakantie is begonnen en het einde van het schooljaar komt in zicht. Dit is ook de periode waarin de leermiddelen voor het nieuwe schooljaar worden besteld. De bestelling loopt via de school van uw kind. Hieronder leggen we uit hoe dit werkt.

De school bestelt voor uw kind

Op verzoek van de school hoeft u de leermiddelen niet zelf te bestellen. De school regelt dit voor u:

1. De school bestelt de leermiddelen voor uw kind bij VanDijk via een automatische koppeling met het leerlingadministratiesysteem.
2. In de eerste week van de zomervakantie ontvangt u van ons een e-mail met een link naar uw bestelling.
3. Met deze link kunt u de bestelling eenvoudig bekijken. We gebruiken hiervoor het e-mailadres dat de school aan ons heeft doorgegeven.
4. Heeft de school 'aanvullende artikelen' geselecteerd? Dan kunt u de bestelling zelf aanvullen met artikelen die de school adviseert, bijvoorbeeld een passer, woordenboek, atlas of examenbundel. U heeft dan 7 dagen de tijd om de bestelling te bekijken en eventueel aan te vullen. De kosten voor deze artikelen zijn voor eigen rekening. Bestelt u ze mee? Dan worden ze zonder extra verzendkosten samen met de leermiddelen geleverd.

Track & trace code PostNL

Zodra de bestelling rond eind juli / in de loop van augustus ons magazijn verlaat, ontvangt u van ons een e-mail met de track & trace-code van PostNL. Conform onze afspraken met de school, versturen wij alle bestellingen vóór start schooljaar naar de leerlingen.

Tip: Download nu alvast de PostNL-app en volg daarmee straks eenvoudig de bestelling

In de PostNL app kunt u ook aangeven dat het pakket ergens anders afgeleverd moet worden. Heel handig als u op vakantie bent.

Digitaal lesmateriaal

Het digitale lesmateriaal voor uw kind zetten we vóór de start van het nieuwe schooljaar klaar in de ELO (Elektronische Leeromgeving) van de school. U en uw kind ontvangen hierover een aparte e-mail met meer informatie.

Heeft u vragen?

- Ga naar leerlingen.vandijk.nl en bekijk de meest gestelde vragen. Of stel ze 24/7 aan onze chatbot.
- Log in op Mijn VanDijk voor toegang tot uw account- en bestelgegevens. Gebruik hiervoor het e-mailadres waarop u onze orderbevestiging ontvangt.

Ook kunt u altijd contact met ons opnemen, we helpen u graag.

Alvast een fijne zomervakantie gewenst!

Met vriendelijke groet,
Team VanDijk



BIJLAGE 1

Aan de ouders(s) / verzorger(s) van *Leerlingen van leerjaar 1*

Onderwerp Schoolpas en kluisjes

Geachte ouder/verzorger,

Op het Buitenhout College wordt gebruik gemaakt van een schoolpas. De schoolpas is verplicht. Deze moet de leerling altijd bij zich hebben en tonen als daarom wordt gevraagd. De schoolpas wordt ook gebruikt om het kluisje te openen. De schoolpas wordt automatisch aangemaakt en zal in september/oktober aan uw zoon/dochter worden uitgereikt.

Bij verlies van de schoolpas kan bij de mediatheek van het Buitenhout College een duplicaat worden aangevraagd tegen betaling van €15,-.

Voor de leerlingen van het Buitenhout College zijn kluisjes verplicht. Hiervoor worden géén kosten in rekening gebracht. Wij vragen echter wel een borg van €20,- die wordt teruggegeven wanneer de leerling het Buitenhout College verlaat.

Om gebruik te maken van een kluisje moet uw zoon/dochter het aanvraagformulier "kluisje" volledig ingevuld en ondertekend samen met €20,- per pin of contact (graag gepast betalen) inleveren bij de receptie van het Buitenhout College.
Een kluisje wordt beschikbaar gesteld in de 1e week na de zomervakantie.

Met vriendelijke groet,
Alfons Meijer
Hoofd Interne Dienst
Buitenhout College

Bijlage(n):
Aanvraagformulier kluisje
Huurvoorwaarden





Aanvraag formulier Kluisje

Schooljaar: 2026/2027

Voornaam:

Achternaam:

Leerlingnummer:

Klas:

Bedrag: € 20,- (borg)



Huurvoorwaarden

Kluisjes

1. De kluisjes zijn en blijven eigendom van de school.
2. De borg bedraagt een door de schoolleiding vast te stellen bedrag (€20,-).
3. De borg van het kluisje verloopt via het Buienhout College en geldt zolang de leerling staat ingeschreven op het Buienhout College.
4. De leerling krijgt een kluisje (verplicht) toegewezen via de receptie van het Buienhout College middels een aanvraagformulier. De borg hiervoor dient direct contact of per pin te worden voldaan.
5. De leerling is en blijft verantwoordelijk voor de inhoud van de kluis die aan hem/haar is toegewezen.
6. In de kluisjes mogen alleen worden opgeborgen: helmen, handschoenen, kleding en zaken die betrekking hebben op onderwijsdoeleinden.
7. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak uit/in kluisjes.
8. De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes op elk gewenst moment te controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker.
9. Aan het begin van de zomervakantie dienen alle kluisjes leeg te zijn in verband met het schoonmaken van de kluisjes. Alle achtergebleven spullen worden vernietigd.
Denk hierom!
10. Het aanvragen van een nieuwe pas kan alleen bij de mediatheek/ict van het Buienhout College.
De kosten bedragen € 15,-.

BIJLAGE 3

Informatie over schoolkostenfonds voor schooljaar 2026-2027

Schoolkostenfonds

Uw bijdrage aan het schoolkostenfonds besteden wij aan zaken die niet door de overheid bekostigd worden, maar voor het goede verloop van het onderwijs van belang zijn. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om een extra aanbod van activiteiten vanuit school te kunnen blijven bieden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De financiële bijdrage biedt de school de mogelijkheid onderstaande activiteiten te realiseren:

Het schoolkostenfonds leerjaar 1 en 2

Introductiedagen, culturele activiteiten, sportactiviteiten en projecten.	€ 65,00
Ouderraadbijdrage (initiatieven t.b.v. ouders en leerlingen)	€ 5,00

Het schoolkostenfonds leerjaar 3 en 4

Introductiedagen, culturele activiteiten, sportactiviteiten en projecten en examenjaarboek.	€ 65,00
Ouderraadbijdrage (initiatieven t.b.v. ouders en leerlingen)	€ 5,00

De hoogte van uw bijdrage aan het Schoolkostenfonds is in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschap vastgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Overige kosten voor zover van toepassing voor uw kind

Naast de bijdrage aan het schoolkostenfonds kunnen nog de onderstaande bedragen door de school aan de ouders in rekening worden gebracht. Met uitzondering van de rekenmachine zijn alle bedragen alleen van toepassing als uw kind vrijwillig aan deze activiteiten deelneemt.

- Kosten voor de (verplichte) rekenmachine (€15,00);
- Opwaarderen van het printtegoed
- Toegangkaartjes schoolfeesten;
- Vergoeding voor huiswerkbegeleiding;
- Kosten voor vakexcursies;
- Een team- of klassenuitje.

Uiteraard draagt de ouder de kosten voor de, niet door de school verstrekte, overige leermiddelen, zoals agenda, woordenboeken, schriften, mappen, pennen en potloden, gymkleren etc.

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.



Werken in de mediatheek, iets voor u?

Buitenhout College zoekt vrijwilligers

Uw dochter of zoon begint volgend schooljaar op het Buitenhout College en zal daar zeker gebruik gaan maken van de mediatheek. De mediatheek is de plaats waar leerlingen onder begeleiding informatie verzamelen, boeken lenen en werkstukken kunnen uitwerken. De mediatheek is centraal gelegen en heeft een uitgebreide collectie boeken, luisterboeken, tijdschriften en dvd's, 75 computerwerkplekken en diverse zitplaatsen.

Het mediatheekteam bestaat uit een mediathecaris, twee assistenten en een ict-onderwijs-assistent. Maar er is meer werk. Daarom worden zij bijgestaan door een groep vrijwilligers. De mediatheek zoekt regelmatig ouders om deze groep aan te vullen.

Werkzaamheden van de vrijwilligers zijn:

- Het uitlenen en innemen van boeken
- Het terugzetten van boeken in de kast en het op orde houden van de ruimte
- Het registreren van het computergebruik
- Het uitleenklaar maken van nieuwe boeken
- U bent het eerste aanspreekpunt van de leerlingen

Wij bieden:

- Een plezierige werksfeer
- Een mogelijkheid om de school van binnenuit te ervaren
- Een inwerkperiode waarbij u leert om te gaan met de computerprogramma's waarmee de mediatheek werkt
- Een vergoeding

Wij verwachten:

- Een leerlinggerichte houding
- Een flexibele instelling
- Enige ervaring met de computer
- Beschikbaarheid van een vast dagdeel per week van ongeveer 3¼ – 4 uur

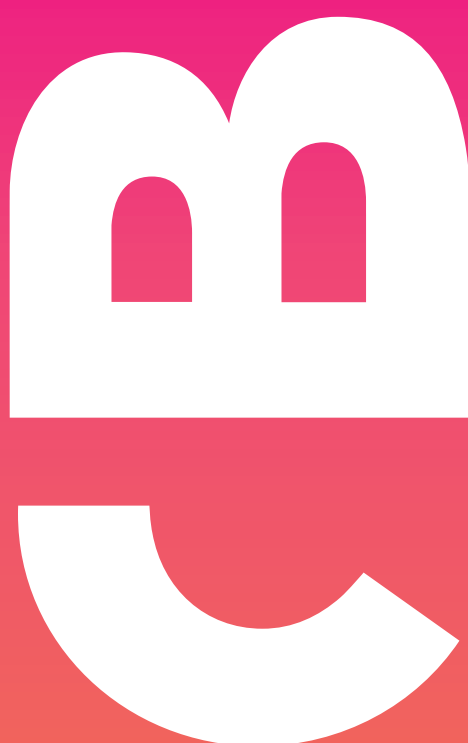
Heeft u interesse?

U kunt kennismaken met de mediatheek door een keer te komen kijken. Na een kort gesprek draait u onder begeleiding een uurtje mee. Zo ontdekt u snel genoeg of het werk bij u past. En wij ontdekken of u bij het mediatheekteam past.

Voor vragen of om een afspraak te maken om eens mee te draaien kunt u bellen met

Miranda van Roosmalen (hoofd mediatheek): 036 – 5491669.

Of stuur een e-mail naar mediatheek@bhc.asg.nl



Disclaimer: De informatie in deze publicatie is met grote zorg samengesteld. We behouden het recht deze informatie te herroepen.