



Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023

*Bestuur Stichting Almeerse
Scholen Groep*

Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023

Toelichting Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023

De hier volgende regeling is het examenreglement vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Hiermee voldoet het Bestuur van de ASG aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo artikel 31, lid 1. Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds.

Dit reglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuishoren of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze ASG-breed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de Wet op het voortgezet onderwijs, het Eindexamenbesluit VO¹ en de diverse besluiten van het CvTE. In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend².

Dit reglement biedt ruimte voor scholen om in de uitvoering van de examens de procedures toe te snijden op hun eigen schoolpraktijk via een aanvullend schoolexamenreglement.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Binnen directiestatuut en mandaatbesluit van de ASG zijn alle bevoegdheden, het eindexamen betreffende, gemandateerd aan de directeur. Toch worden in dit examenreglement naast bevoegdheden van de directeur bevoegdheden van het bevoegd gezag onderscheiden. Op deze wijze blijft helder waar de directeur rechtstreeks door de wetgever bevoegd is verklaard en waar de directeur optreedt namens het bevoegd gezag.

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) ter beschikking gesteld; het eindexamenbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school. Eveneens via internet in te zien op www.examenblad.nl (zoeken op Eindexamenbesluit VO).

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

¹ Het Eindexamenbesluit is vanaf 1 augustus 2022 veranderd. Vanaf deze datum gelden twee nieuwe wetten:

- [Wet voortgezet onderwijs 2020](#)
- [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

² Bedoeld zijn: de Wet op het voortgezet onderwijs, het inrichtingsbesluit WVO, het Eindexamenbesluit VO bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de inspectie, het College voor Toetsen en Examens (CvTE) of het CITO.

Inhoud

Examenreglement	2
Almeerse Scholen Groep 2022-2023	2
Toelichting Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023	2
Examenreglement VWO - HAVO - VMBO Almeerse Scholen Groep	4
Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden	5
Artikel 3 Geheimhouding	6
Artikel 4 Inrichting schoolexamen	7
Artikel 5a Slaag-zakregeling vwo of havo	8
Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo	9
Artikel 6 Te laat komen en verhindering	10
Artikel 7a Herkansing centraal examen	10
Artikel 7b Herkansing en herexamen	11
Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling	11
Artikel 9 Vervanging directeur	12
Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen (schriftelijk en digitaal)	12
Artikel 11 Aanvullende regels omtrent het centraal examen BBL en KBL	13
Artikel 12 Aanvullende regels omtrent het centraal examen mavo – havo - vwo	14
Artikel 13 De rekentoets	15
Artikel 14 Cum Laude	15
Artikel 15 Maatwerk-PTA's voor versnellers, (tussentijdse) overstappers en instromers	15
Artikel 16 Afleggen van examen van een vak op een hoger niveau	17
Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering conform art. 55 van het Eindexamenbesluit	18
Artikel 18 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen	18
Artikel 19 Aanvullend Schoolexamenreglement	19
Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure	19
Artikel 21 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	20
Artikel 22 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	20
Artikel 23 Slotbepaling	20

Examenreglement VWO - HAVO - VMBO

Almeerse Scholen Groep

Het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep stelt, gelet op het Eindexamenbesluit VO en aanvullende regelgeving op dit besluit, het navolgende examenreglement voor de volgende ASG-scholen vast: Arte College, Buitenhout College, Echnaton, Helen Parkhurst, De Meergronden, Montessori Lyceum Flevo-land, Oostvaarders College.

Dit eindexamenreglement treedt in werking op 1 augustus 2022 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanvullend schoolexamenreglement:** Het reglement zoals bedoeld in artikel 15 van dit examenreglement.
- **Bevoegd gezag:** Het Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- **Centraal examen:** De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald. Deze examens worden aan het einde, na de schoolexamens, afgenomen. Beide vormen samen het eindexamen.
- **College voor Toetsen en Examens (CvTE):** Bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
- **CSE:** Centraal Schriftelijk Examen
- **Commissie van beroep:** Commissie waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur aangaande het examen of enig onderdeel daarvan.
- **CSPE:** Centraal schriftelijk en praktisch examen;
- **Directeur:** De rector of directeur van een school;
- **Eindexamen:** Het eindexamen is het totaal van de examenstof. Per vak is bepaald welk deel van de examenstof wordt getoetst binnen het schoolexamen en welk deel centraal wordt getoetst. In de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit staan de voorgeschreven vakken;
- **Eindexamenbesluit:** Het Eindexamenbesluit VO;
- **Examencommissie:** De examencommissie bewaakt en bevordert de kwaliteit van de school-examinering, stelt de richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen vast en heeft een adviesrol m.b.t. klachten en verzoeken aangaande schoolexamens;

- **Examendossier:** Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals omschreven in de stofomschrijving per vak.
- **Examenreglement:** Het examenreglement vermeldt de taken en bevoegdheden vanuit de regelgeving van de examencommissie. Daaronder valt in ieder geval: opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- **Examensecretaris:** De examensecretaris is uit het personeel door de directeur aangewezen. Het Eindexamenbesluit VO noemt als expliciete taken van de examensecretaris de volgende:
 - Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
- **Examenstof:** De aan de kandidaat te stellen eisen;
- **Examinator:** Degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **Gecommitteerde:** Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- **Herexamen:** Het opnieuw deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven vakken van het schoolexamen;
- **Herkansing:** Het opnieuw danwel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **Inspectie:** De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht; Kandidaat: Eenieder die door het bevoegd gezag tot het (deel)eindexamen wordt toegelaten;
- **Minister:** De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW);
- **Ouders:** Ouders, voogden of verzorgers;
- **Profielwerkstuk:** Het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 31 lid 2 en 3 van het Eindexamenbesluit;
- **School:** Een dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs;
- **School voor vwo:** Een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- **Schoolexamen:** Het schoolexamen (SE) bestaat uit toetsen met open en gesloten vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
- **Toets:** Elke toets in elke toetsvorm die door de school volgens het PTA wordt afgenomen;
- **Wet:** De Wet op het Voortgezet Onderwijs;

Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Uitsluitend de directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ont-heffing aan enige onregelmatigheid³ schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het school-examen of het centraal examen,
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandi-daat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van het College van examens.
3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 2 van dit examenreglement wordt genomen, hoort de direc-teur de kandidaat. Van dit horen wordt een verslag gemaakt. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Hierin wordt tevens ge-wezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. In de brief wordt de onregelmatigheid, de conclusie van het horen en de sanctie op de onregelmatigheid vermeld. Het verslag van het horen wordt bij de brief gevoegd. De leerling kan dan nog bezwaar aanteken bij de examencommissie. Het bezwaar wordt behandeld en tegen het uiteindelijke besluit kan de leerling dan in beroep gaan bij de ASG.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in gevolge artikel 2 van dit examenreglement in beroep gaan bij de door de ASG ingestelde commissie van beroep voor de examens VO inzake besluiten het examen betreffende, zoals bedoeld in artikel 5 van dit examenreglement van het Examenbesluit VO (zie ook artikel 16 van dit examenreglement). Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij deze commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur. Indien een kandidaat in be-roep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de commissie van beroep – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid d van dit reglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, indien deze minderjarig is aan de ouders van de kandidaat, alsmede de directeur en de inspectie.

3 Een concrete en complete opsomming van onregelmatigheden is niet op te stellen. We noemen de volgende zaken als voorbeel-den van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamamotoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmid-delen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie.

Artikel 3 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit eindexamenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 4 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat (school)examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elke vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo is gespreid over twee schooljaren en het schoolexamen vwo is gespreid over drie schooljaren.
4. Conform artikel 32 van het Eindexamenbesluit dient het schoolexamen te zijn afgesloten voor aanvang van het 1e tijdvak. Het schoolexamen van het beroepsgerichte vak dient tien kalenderdagen voor de start van het CSPE start te zijn afgerond conform artikel 32.2 van het Eindexamenbesluit.
5. Het profielwerkstuk is een schoolexamen en de uiterste inleverdatum wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
8. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de hele afgeronde cijfers voor de betreffende onderdelen en dat gemiddelde weer op helen af te ronden. De vakken die wettelijk minimaal deel uitmaken van het combinatiecijfer worden beschreven in de slaag-zakregelingen in de artikelen 5a lid 2, 5b lid 3 en lid 4. Eventueel toegevoegde vakken aan het combinatiecijfer voor havo en vwo worden beschreven in het schoolexamenreglement.
9. Bij de berekening van het gemiddelde van de afzonderlijke schoolexamens wordt het gevonden getal afgerond op één decimaal. Indien de 2e decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt de 1e decimaal met 1 verhoogd; indien de 2e decimaal een 4 of lager is, blijft de 1e decimaal staan. Bijvoorbeeld: 5,45 wordt een 5,5 en 5,44 wordt een 5,4.
10. Het eindcijfer voor vakken waarbij alleen een schoolexamen wordt afgenomen, wordt afgerond op een heel getal. Na de afronding, zoals beschreven in lid 9, wordt indien de 1e decimaal een 5 of hoger is, het 1e cijfer met 1 verhoogd. Indien de 1e decimaal een 4 of lager is, blijft het 1e cijfer staan. Bij voorbeeld: 5,5 wordt eindcijfer 6 en 5,4 wordt eindcijfer 5.
11. Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
12. Indien voor de bepaling van een schoolexamencijfer de resultaten van meerdere schoolexamens meetellen, is de weging aangegeven in de stofomschrijving per vak.

Artikel 5a Slaag-zakregeling vwo of havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing Eindexamenbesluit VO van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31 Eindexamenbesluit VO, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 Eindexamenbesluit VO bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51 Eindexamenbesluit VO, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 Eindexamenbesluit VO niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25 Eindexamenbesluit VO, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de Wet op het voortgezet onderwijs geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de Wet op het voortgezet onderwijs, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51 Eindexamenbesluit VO, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 6 Te laat komen en verhindering

1.
 - a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
 - b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, uitsluitend ter beoordeling van de directeur, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 2 van dit eindexamenreglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn examenvakken op tijd aanwezig is.
3. Nadere bepalingen bij te laat komen, zie schoolexamenreglement.

Artikel 7a Herkansing centraal examen

1. In alle gevallen kan één van de vakken van het CE herkanst worden. Daarnaast kunnen BBL en KBL leerlingen het CSPE of onderdelen daarvan herkansen.
2. Indien er sprake is van centraal examen van een vak of vakken in een eerder leerjaar zoals bedoeld in artikel 15 van het ASG examenreglement, heeft de leerling de keuze om zijn herkansing in het eerdere leerjaar af te leggen of in het eindexamenjaar.
3. Op de uitslagdag van het eerste tijdvak ontvangt de leerling een formulier met de behaalde resultaten en de uitslag van het examen. Op dit formulier geeft de leerling aan welk vak hij eventueel wil herkansen en levert dit in bij de door school aangestelde persoon vóór de op het formulier gestelde datum en tijdstip. Ook leerlingen die het cijfer van een vak willen verbeteren, kunnen zich aanmelden voor een herkansing. Indien de leerling recht heeft op een herkansing in het derde tijdvak, wordt dit besproken na de uitslag van het tweede tijdvak. Het derde tijdvak is staatsexamen en zal niet op school worden afgenomen. Voor BBL en KBL leerlingen vinden alle herkansingen op school plaats.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE, geldt als definitief cijfer. Bij het CSPE geldt de hoogste combinatie van cijfers.
5. Na afloop van de herkansing worden de eindcijfers bepaald en wordt vastgesteld of de kandidaat al dan niet aanspraak maakt op een diploma (zie artikel 5a van het ASG examenreglement).

Artikel 7b Herkansing en herexamen

1.
 - a. Een kandidaat die examen vwo, havo of vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
 - b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.
 - c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het schoolexamenreglement.
 - d. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen (zie artikel 5 van dit eind-examenreglement).
2.
 - a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
 - b. De kandidaat moet zelf via het door de school beschikbaar gestelde kanaal op de daarvoor opengestelde tijd inschrijven voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 genoemde voorwaarden, om hiervoor in aanmerking te komen.
 - c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. Onverminderd artikel 5 lid 1 sub b en artikel 6 lid 1 en 2 van de Wet op het voorgezet onderwijs, heeft de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen vmbo aflegt het recht tot herexamen in het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma (artikel 35b1 Eindexamenbesluit). Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer.
4. In het PTA is aangegeven of, en zo ja hoe er herexamen gedaan kan worden in vakken met uitsluitend een schoolexamen havo en vwo.

Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen twee werkdagen te melden bij de betrokken examinerator.
2. Na de melding aan de surveillant respectievelijk de examinerator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen vijf werkdagen.

3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, niet zijnde een onregelmatigheid, kan conform artikel 20 van dit examenreglement binnen vijf werkdagen na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de directeur hiertegen een klacht indienen bij de klachtencommissie (onderdeel van de beroepscommissie voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens) aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de directeur. De klacht heeft geen opschortende werking.

Artikel 9 Vervanging directeur

De directeur kan zich in zaken het examen betreffende, middels een (sub)mandaat laten vervangen. Dit is indien van toepassing nader geregeld in het examenreglement. Dit geldt niet voor het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden, dit is uitsluitend voorbehouden aan de directeur.

Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen (schriftelijk en digitaal)

1. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
2. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met tijdvak-2.
3. De volledige omschrijving van het centraal examen per vak is nader gespecificeerd in de diverse syllabi en examenprogramma's, te raadplegen op www.examenblad.nl.
4. Conform het Eindexamenbesluit VO (art.32.2), geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die ligt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling aan de directeur) is verhinderd om bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CSE voor ten hoogste twee examens per dag als nog te voltooien.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CSE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak bij de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. Staatsexamen vinden niet op school plaats.
7. Het is de kandidaat alleen toegestaan om geoorloofde hulpmiddelen te gebruiken bij het examen. Dit zijn de toegestane hulpmiddelen uit de maart- en septembermededeling van het ministerie. De examencommissie verstrekt deze aan de mentoren. Jassen, tassen, alle vormen van elektronische communicatiemiddelen, etuis, horloges, hoofd- of oortelefoons zijn niet toegestaan tijdens het centraal examen. De kandidaat dient er zelf voor zorg te dragen dat deze eigendommen niet aanwezig zijn in het klaslokaal; de school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/of diefstal.
8. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
9. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
10. Kandidaten die te laat komen bij het examen mogen uiterlijk tot een half uur na het officiële begin tot het examenlokaal worden toegelaten. De duur van de zitting wordt voor hen niet verlengd.

11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
12. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 2 van dit examenreglement van toepassing.
13. Omtrent de opgaven worden tijdens het examen geen mededelingen of inlichtingen van welke aard dan ook of door wie dan ook aan de leerlingen verstrekt.
14. Zodra een kandidaat bij de start van de examenzitting inzage heeft gehad in de examenopgaven, kan er geen beroep meer gedaan worden op ziekte of andere vorm van overmacht en is er sprake van geldig examenwerk.
15. Gedurende het examen mag de kandidaat zich niet zonder toezicht uit het examenlokaal begeven.
16. Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het centraal examen, bepaalt de directeur in overleg met de Onderwijsinspectie de handelwijze.
17. Een eenmaal afgelegd/ingeleverd examen of een onderdeel hiervan is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.
18. Gemaakt centraal examenwerk behoudt zijn geldigheid.
19. De leerling mag de examenzaal niet eerder dan na een uur na aanvang van de zitting verlaten.
20. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
21. Bij het verlaten van de examenlokaal mogen geen examendocumenten (opgaven, uitwerkbijlagen, kladpapier) worden meegenomen. De opgaven zijn na afloop van de zitting niet ter beschikking van de kandidaat.
22. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt het werk ongeldig verklaard en hebben leerlingen het recht dit examen opnieuw te maken.
24. Iedere kandidaat heeft recht op inzage van het eigen gemaakte examenwerk. De inzage geschiedt conform de bepalingen in het Eindexamenbesluit VO onder toezicht van door de examencommissie aangewezen medewerker(s) van de school. Het is niet toegestaan foto's van gemaakt examenwerk te maken.
25. Gemaakt centraal examenwerk behoudt zijn geldigheid.
26. Het werk van het centraal examen wordt gedurende zes maanden bewaard na vaststelling van de uitslag.

Artikel 11 Aanvullende regels omtrent het centraal examen BBL en KBL

1. In de BBL en KBL wordt het examen in het beroepsgerichte vak door middel van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in het laatste leerjaar afgenomen. De periode van afname wordt bekend gemaakt aan het begin van het examenjaar. Het CSPE bestaat naast praktijkopdrachten ook uit schriftelijke en digitale onderdelen.
2. Het examen in de overige vakken wordt digitaal afgenomen.
3. Het examen voor de algemene vakken wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
4. De leerling mag het eerste half uur na aanvang van het BBL-examen het examenlokaal niet verlaten. De leerling mag het eerste uur na aanvang van het KBL-examen het examenlokaal niet verlaten.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) is verhinderd om bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het examen in te halen op een door de directeur aangegeven tijdstip.

6. Het rooster voor de herkansingen voor het digitale examen wordt zo spoedig mogelijk na het bekend zijn van de definitieve CE-cijfers aan de kandidaat meegedeeld.
7. Als voorwaarde voor toelating voor het Centraal Schriftelijk Examen geldt dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

Artikel 12 Aanvullende regels omtrent het centraal examen mavo – havo - vwo

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket(ten) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de directeur of diens vervanger de/het pakket(ten) in tegenwoordigheid van de kandidaten.
3. Na het openen van de/het pakket(ten) met opgaven mogen alleen mededelingen, verstrekt door het CvTE aan de school, worden gedaan.
4. Onmiddellijk na het openen van de/het pakket(ten), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
5. Voor aanvang van het examen maakt de directeur of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
6. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopende heeft; het geëxamineerde vak; en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 55 van het Eindexamenbesluit gebruik maakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende.
7. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
8. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
9. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
10. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
11. a. In het examenlokaal zijn de hulpmiddelen aanwezig waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan; andere mogen niet meegenomen of gebruikt worden. Over het meenemen van hulpmiddelen, die niet op school gebruikt worden, maar wel toegestaan zijn door CvTE dient de kandidaat tevoren in contact te treden met de directeur.
b. Op de tafels mogen geen ondoorzichtige etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.
c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 10 lid 13 sub a van de Wet op het voorgezet onderwijs bedoelde hulpmiddelen of het onderling lenen is niet toegestaan.

12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
13. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting wordt door twee toezichthouders gecontroleerd of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
14. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
15. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 13 De rekentoets

Begin februari 2019 is door de Tweede Kamer besloten dat de rekentoets helemaal wordt afgeschaft. Met ingang van het examenjaar 2020 maakt de rekentoets geen deel meer uit van het eindexamen en speelt derhalve ook geen enkele rol meer bij de uitslagbepaling. Dit is in de zomer van 2020 officieel vastgelegd in de WVO en in het Eindexamenbesluit VO.

Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Leerlingen zonder wiskunde krijgen vanaf schooljaar 2020-2021 een apart schoolexamen rekenen.

Artikel 14 Cum Laude

Examenkandidaten kunnen slagen met de speciale aantekening *judicium cum laude*. Deze regeling is te vinden in artikel 52a van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 15 Maatwerk-PTA's voor versnellers, (tussentijdse) overstappers en instromers

Het examenreglement regelt de wijze waarop voor leerlingen die versnellen via een maatwerk-PTA eisen worden gesteld om te voldoen aan het examenprogramma dat de school voor de toepasselijke schoolsoort heeft gesteld. Ook deze leerlingen moeten voldoen aan de gestelde schoolexameneisen. Met name voor leerlingen die aan het eind van een schoolsoort overstappen naar een hoger leerjaar in een andere schoolsoort is een maatwerk-PTA nodig dat recht doet aan de schoolexameneisen. Het eenvoudigweg omrekenen van schoolexamenresultaten is niet toegestaan. Voor leerlingen die tussentijds instromen of van schoolsoort wijzigen, wordt in overleg met de examensecretaris bepaald hoe aan de exameneisen van het PTA behorende bij de toepasselijke schoolsoort kan worden voldaan.

De directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Het schoolexamen in dat

vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Het examen voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar vormt een geheel met het examen laatste leerjaar.

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Maatwerk havo/vwo Ontheffingen en vrijstellingen

- a. Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- b. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het atheneum betreft, is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
- c. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de vakken behorend bij een van die niveaus, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van het vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
- d. De kandidaat van een school voor havo die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de vakken behorend bij een van de niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van het havo of vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
- e. Het bevoegd gezag van een vwo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in een moderne vreemde taal met uitzondering van Engels in de volgende gevallen:
 - I de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - II de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
 - III de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- f. Bij toepassing van het gestelde onder e., wordt de taal vervangen door een ander examenvak, ter keuze van de leerling, voor zover de school dit als zodanig aanbiedt.

Maatwerk vmbo Ontheffingen en vrijstellingen

- a. Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- b. De kandidaat van een school voor vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, die in het bezit is van het diploma vmbo in de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg en die in plaats van de vakken, behorend bij een van die niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van de theoretische leerweg, het havo of het vwo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

- c. De kandidaat van een school voor vmbo, voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, die in het bezit is van een diploma vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg, de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, en die in plaats van de vakken behorend bij een van die niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van de theoretische leerweg, het havo dan wel het vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
- d. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een ontheffing, verleend voor de eerste twee leerjaren van het volgen van een tweede moderne vreemde taal, tevens geldt als ontheffing voor die taal voor de periode waarin de kandidaat onderwijs in de kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg volgt, met dien verstande dat de Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde in de plaats komt van het onderwijs in de taal waarvoor de vrijstelling is verleend. Deze toestemming kan slechts worden verleend ten behoeve van kandidaten die:
 - I op grond van artikel 22, tweede lid (Inr.besl. WVO) beschikken over een ontheffing en deze ontheffing wordt voortgezet,
 - II in de periode van de eerste twee leerjaren onderwijs in de Spaanse taal volgden.
- e. Dit artikel geldt tevens voor kandidaten die in een hoger leerjaar voor de eerste maal in Nederland tot een school zijn toegelaten.

Artikel 16 Afleggen van examen van een vak op een hoger niveau

De directeur kan de leerling de mogelijkheid bieden tot het afleggen van een eindexamen van een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Het schoolexamen wordt afgenomen conform het PTA van het vak op hoger niveau waaruit een school-examencijfer op hoger niveau volgt.

Terugvaloptie: indien de leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid op hoger niveau in een vak eindexamen af te leggen, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving. Het is toegestaan gebruik te maken van de terugvaloptie én de herkansingsmogelijkheid voor een ander vak.

Bij gebruikmaken van de terugvaloptie blijft het schoolexamencijfer van het hogere niveau staan. Indien er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma van het hogere niveau en het geëigende niveau, bepalen de examensecretaris en de vakdocent in onderling overleg en na toestemming van de Onderwijsinspectie, op billijke wijze het schoolexamencijfer op eigen niveau.

Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering conform art. 55 van het Eindexamenbesluit

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 18 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen

1. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of centraal examen, dienen hun werk op te slaan zoals door de school voorgeschreven is.
2. Op de in lid 1 bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die voor het (school) examen noodzakelijk zijn. .
3. Gebruik van andere dan de in lid 2 bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 2 van dit examenreglement.
4. De kandidaat vermeldt zijn naam op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
5. Na afsluiting van de zitting wordt het werk van het centraal schriftelijk examen geprint, en in ieder geval ondertekend door de kandidaat en een van de toezichthouders.
6. In het schoolexamenreglement kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
7. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toetsomgeving en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan het Aanvullend Reglement bepalen dat een of meerdere van de leden 1 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing zijn.

Artikel 19 Aanvullend Schoolexamenreglement

De directeur van de school kan een aanvullend schoolexamenreglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend schoolexamenreglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het (school)examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenbesluit noch met dit examenreglement.

Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 2 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 2 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte klachtenprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 2 van dit eindexamenreglement van toepassing is, kan een klacht ingediend worden bij het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep.
3. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur neemt een beslissing op de klacht binnen zes weken na indiening van de klacht en na advies van de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens. De termijn kan met vier weken verlengd worden.
4. In het examenreglement is opgenomen de samenstelling en het adres van de commissie van beroep. Nota bene, de directeur mag geen deel uitmaken van de commissie van beroep.

Beroepsschriften en klachten worden ingediend bij de secretaris van de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens.

Per adres: Het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep
Postbus 60276
1320 AH Almere

U kunt ook mailen naar bestuurssecretariaat@asg.nl.

Websites De website met alle officiële stukken voor de examens in het Voortgezet Onderwijs is te vinden op www.eindexamen.nl

Artikel 21 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden vanuit de regelgeving. Daaronder valt in ieder geval: opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek. De directeur maakt geen deel uit van de examencommissie.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 22 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag noch de directeur worden benoemd tot lid van de examencommissie.

Artikel 23 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de directeur. De klacht- en beroepsprocedure is op deze beslissing van toepassing.

Almere, 4 juli 2022

Het bestuur van de Stichting Almeerse Groep,



H. Griffioen MSc,
Voorzitter College van Bestuur



Aanvullend schoolexamen- reglement Buitenhout College 2022-2023

*Buitenhout College is een school
van Stichting Almeerse Scholen
Groep*

Inhoud

Voorwoord	23
DEEL 1 Aanvulling Buitenhout College op het eindexamenreglement van ASG	24
Artikel 24 Algemeen	24
Artikel 25 Wijze van beoordelen	26
Artikel 26 Het Schoolexamen (SE)	29
Artikel 27 Het Centraal Examen (CE)	35
Artikel 28 Slaag-/zakregeling VMBO in 2023	37
Artikel 29 Berekening eindcijfers	39
Artikel 30 Slotbepalingen	40
DEEL 2 Programma van toetsing en afsluiting	41
Bijlage 1 Mogelijke onregelmatigheden	42
Bijlage 2 Hulpmiddelen bij het Centraal Examen (CE) 2023	43
Bijlage 3 Cijferdiscipline Examendossier - tekstversie	45
Bijlage 4 Cijferdiscipline Examendossier - beeldversie – geoorloofd afwezig	47
Bijlage 5 Cijferdiscipline Examendossier - beeldversie – ongeoorloofd afwezig	48

Voorwoord

Beste examenkandidaat,

De gang van zaken rond het schoolexamen en het centrale examen is aan officiële regels gebonden en vastgelegd in het 'Eindexamenbesluit VO'. Dit eindexamenbesluit kun je vinden op de website van www.examenblad.nl

Het Buitenhout College is een onderdeel van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Op alle scholen binnen de ASG gelden dezelfde bepalingen voor het centraal examen zoals die zijn opgenomen in het Eindexamenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023. Daarnaast staan in onze aanvulling op dit examenreglement de belangrijkste bepalingen uit het eindexamenbesluit die gelden voor het schoolexamen, de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en afwijkende bepalingen voor het centrale examen. Daarnaast handelt dit reglement over zaken die niet in het eindexamenbesluit worden geregeld.

Het is daarom van groot belang dat je goed op de hoogte bent van alle regelingen en voorschriften waar zowel jij als de school zich aan moet houden.

Daarom ontvang je dit boekje. Het bestaat uit drie delen:

1. Eindexamenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023
2. De aanvulling op het eindexamenreglement van het Buitenhout College
3. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin alles per vak is geregeld

Heel veel succes dit schooljaar en wanneer je vragen hebt over het PTA dan kun je die stellen aan je vakdocent, je mentor of de examensecretaris.

Cora Coster,
Directeur Buitenhout College Almere

DEEL 1 Aanvulling Buitenhout College op het eindexamenreglement van ASG

Artikel 24 Algemeen

Dit examenreglement is mede gebaseerd op het door de Minister vastgestelde Eindexamenbesluit VO (tekst geldend op 1 augustus 2022).

Dit examenreglement geldt voor alle examenkandidaten - leerjaar 3 en leerjaar 4 - van het Buitenhout College Almere (BHC) in het schooljaar 2022 – 2023.

24.1 Het wettelijk kader

Het examenreglement moet jaarlijks worden aangeboden aan de onderwijsinspectie die vanuit haar rol als toezichthouder verantwoordelijk is voor het toezicht op school- en centrale examens. Haar autoriteit op dit gebied ontleent zij aan de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) en de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur (WGOGB). Al deze zaken zijn geregeld in de wetsartikelen 3, 5, 31, 32, 38 en 59 van het Eindexamenbesluit VO.

Kern van het toezicht betreft twee zaken:

- Naleving van deugdelijkheidseisen
- Kwaliteit van het onderwijs

Het eindexamen wordt afgenomen door de examinatoren onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Buitenhout College Almere.

24.2 Examencommissie

Het bevoegd gezag heeft, conform artikel 22 van het Eindexamenreglement ASG, een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit:

- Mw. W.C.M. van Roosmalen, examensecretaris
- Dhr. T. Konter, docent en toets deskundige
- Mw. M. Kraaij, docent
- Dhr. Y. Acharrat, docent
- Mw. K. van Lier, assistent examensecretaris

De examensecretaris is de contactpersoon namens de examencommissie.

De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn:

- Borgen kwaliteit processen van examinering en van de examens zelf
- Borgen deskundigheid examinatoren
- Vaststellen van richtlijnen voor beoordelen
- Regels over de werkwijze opstellen (huishoudelijk reglement)
- Jaarverslag opstellen

- Opstellen ontwerp voor PTA en examenreglement
- Borgen afsluitend karakter van het schoolexamen

Deze taken en bevoegdheden worden uitgebreider omschreven in Artikel 21 van het Eindexamenreglement ASG. De examencommissie komt regelmatig bijeen. De in de examencommissie gemaakte afspraken worden vastgelegd en gearhiveerd.

24.3 Klachten over de examens

Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinerator.

Indien een docent of surveillant een vermoeden van fraude of een andere onregelmatigheid door een kandidaat constateert wordt dit schriftelijk gemeld bij de examensecretaris.

In alle gevallen wordt een verzoek schriftelijk of via mail ingediend bij de examensecretaris. Klachten over de afname van examens, die worden ingediend nadat het resultaat bekend is, zijn niet ontvankelijk. Na onderzoek door de examensecretaris beslist de directeur over de maatregel. De besluiten worden door de examensecretaris aan de kandidaat medegedeeld. Brieven worden ondertekend door de directeur.

Tegen besluiten kan binnen drie werkdagen bezwaar worden aangetekend bij de directeur.

24.4 Boven schoolse klachtencommissie voor de examens

Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregel kan hiertegen een klacht indienen. De procedure hiervoor wordt omschreven in Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling en Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure van het Eindexamenreglement ASG.

24.5 Geheimhouding

In aanvulling op Artikel 3 Geheimhouding van het ASG Eindexamenreglement geldt:

- Cijfers voor schoolexamens worden op een vooraf door de examinerator bekend gemaakte wijze en bekend gemaakt tijdstip openbaar gemaakt;
- Examineratoren mogen tijdens examens geen enkele mededeling doen met betrekking tot de opgaven. Surveillanten, die onjuistheden in werk en/of opgaven constateren, melden dit via het protocol aan de secretaris van de examencommissie;
- De einduitslag van de examens staat voor alle betrokken medewerkers van de school onder geheimhouding tot een door de examencommissie te bepalen tijdstip.

24.6 Uitreiken examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Voor 1 oktober ontvangen examenkandidaten, de examencommissieleden en de inspecteur van het onderwijs het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

24.7 Uitzonderlijke situaties bij schoolexamen en centraal examen

Zie hiervoor ook Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering van het Eindexamenreglement ASG.

24.7.1 Kandidaten met een migratieachtergrond

Kandidaten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die daardoor nog veel problemen hebben met de Nederlandse taal, kunnen, mits zij ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, in aanmerking komen voor:

- a. Verlenging van de examentijd met maximaal een half uur ;
- b. Het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek tijdens examens waarbij het begrijpen van de Nederlandse taal van wezenlijk belang is.

24.7.2 Kandidaten met een beperking

- a. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat;
- b. Verzoek om verlenging van examentijd of het op een andere wijze afleggen van het examen dient, vergezeld van een verklaring van een deskundige, vóór 1 oktober (of zo spoedig mogelijk na het verkrijgen van de verklaring) in het bezit te zijn van de examensecretaris (art. 55). Het verzoek moet ingediend worden bij de zorgcoördinator. Op basis van de deskundigheidsverklaring(en), overige documenten en/of advies van de zorgcoördinator neemt de examencommissie een beslissing en stelt de kandidaat op de hoogte. Dit document wordt door het zorgteam gearchiveerd en tevens in SOM geplaatst;
- c. Voor dyslectische kandidaten wordt de examentijd met maximaal een half uur verlengd. In combinatie met andere beperkingen geldt in beginsel geen dubbele tijdverlenging. Lettertype Arial punt 12 is adequaat voor kandidaten met een leesbeperking. Alle schoolexamens moeten in dit lettertype worden gemaakt. ;
- d. Verklanking, een audiotoevoeging, kan uitsluitend worden ingezet na een deskundigenverklaring. Het gaat dan om voorlezen, gebruik van een laptop, gebruik van Daisy-cd of spraaksynthese (bijv. Kurzweil of Readspeak). Voor schoolexamens zijn de laatste twee middelen niet altijd beschikbaar. Bij schoolexamens moet daarom in overleg worden gekeken naar een werkbare oplossing;
- e. Andere aanpassing kunnen slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan;
- f. Het zorgteam geeft de kandidaat een dyslexie of tijdverlenging-kaart. De kandidaat moet zijn kaart op ieder examen bij zich hebben en duidelijk zichtbaar neerleggen.

24.7.3 Kandidaten die (tussentijds) overstappen, instromen of met een versneld traject

Indien een kandidaat (tussentijds) overstapt, bijvoorbeeld naar het Leerwerk Traject, instroomt of een versneld traject aflegt zal in overleg een apart PTA worden samengesteld conform Artikel 15 Maatwerk-PTA's van het Eindexamenreglement ASG.

Artikel 25 Wijze van beoordelen

25.1 Berekening van de schoolexamencijfers

Uitgangspunt uit de Onderwijswet is dat beoordelingen objectief moeten zijn. Dit houdt in dat het gedrag van kandidaten niet mag worden meegewogen in een beoordeling.

De beoordelingscriteria voor een onderdeel van het schoolexamen worden vooraf vastgelegd en vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Voor elk schoolexamen wordt een cijfer gegeven, minimaal 1,0 en maximaal 10,0.

De weging van de cijfers staan vermeld bij de beschrijving per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De in leerjaar 3 en 4 behaalde schoolexamencijfers per vak vormen het eindcijfer van het School Examen (SE). De gemiddelde rapportcijfers per vak worden afgerond op één decimaal, waarbij een eindcijfer op minder dan 0,05 wordt afgerond naar beneden en een eindcijfer dat eindigt op 0,05 of meer wordt afgerond naar boven.

Voorbeeld: 7,34 wordt 7,3 7,35 wordt 7,4 7,38 wordt 7,4

De vakken die worden afgesloten met een schoolexamencijfer - Maatschappijleer en de keuzevakken van Dienstverlening & Producten – worden in twee stappen afgerond op een heel cijfer.

Voorbeeld: 5,41 wordt 5,4 wordt 5 5,45 wordt 5,5 wordt 6 7,50 wordt 7,5 wordt 8

Indien een kandidaat van mening is dat een cijfer niet correct is verwerkt in het administratiesysteem neemt de kandidaat in eerste instantie contact op met de betreffende docent.

25.2 Examinatoren

Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak geeft. De mogelijkheid bestaat dat voor de beroepsgerichte vakken een 2e examiner, al dan niet van buiten het BHC, wordt ingezet waaraan de schoolexamen of praktische opdracht is gekoppeld. Praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdracht) en het profielwerkstuk in de mavo / mavo-beroepsgerichte leerweg worden beoordeeld door twee of meer docenten/coaches die de totstandkoming hebben begeleid.

25.3 Overgangsnormen bovenbouw

De bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 wordt bepaald door de voortgang van het examendossier. Doubleren kan alleen in uitzonderlijke gevallen. Twee maal doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk.

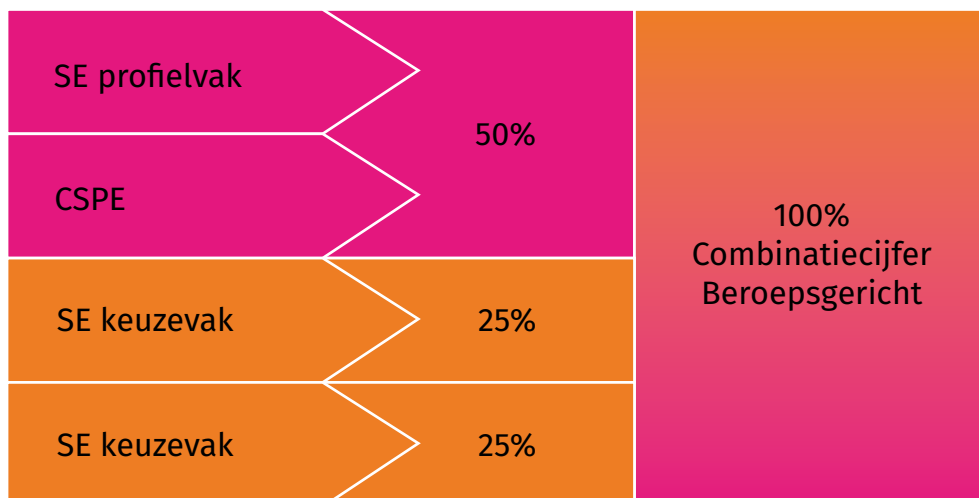
25.4 Mavo - bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De kandidaat is onvoorwaardelijk bevorderd naar leerjaar 4 wanneer tenminste is voldaan aan onderstaande:

1. SE1 en SE2 moet geheel afgerond zijn: er staan geen asterisken (*) meer;
2. alle vakken in het gekozen vakkenpakket voor leerjaar 4 zijn afgerond: er staan geen asterisken (*) meer;
3. het gemiddelde van alle eindcijfers van alle vakken moet 5,5 of hoger zijn;
4. het vak Nederlands moet afgerond een 5,0 of hoger zijn;
5. de examenonderdelen LO en CKV zijn met 'voldoende' of 'goed' afgerond;
6. het Loopbaandossier moet afgerond zijn.

Wanneer niet aan één van bovenstaande voorwaarden is voldaan, of wanneer een kandidaat 2 of 3 tekortpunten heeft, wordt de kandidaat besproken in de overgangsvergadering. Hierbij wordt gekeken naar de slaagkans met het gekozen vakkenpakket in het examendossier.

Kandidaten met 4 of meer tekortpunten – bij de avo-vakken en het combinatiecijfer GL(cGL) - doubleren.



1 Berekening combinatiecijfer GL

Voor het examendossier geldt:

Alle gekozen vakken 6 of hoger	over naar de vierde
1 vak 5 rest 6 of hoger in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
2 x een 5 compensatie 7 in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
1 x een 4 met compensatie 7 in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
En geen cijfer 3 of lager.	

25.5 BBL/KBL - bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De kandidaat is onvoorwaardelijk bevorderd naar leerjaar 4 wanneer tenminste is voldaan aan onderstaande:

1. Alle vakken zijn afgerond: er staan geen asterisken (*) meer;
2. het vak Nederlands moet afgerond een 5,0 of hoger zijn;
3. de examenonderdelen LO en kCKV zijn met 'voldoende' of 'goed' afgerond;
4. het Loopbaandossier moet afgerond zijn.

De kandidaat die hier niet aan voldoet wordt besproken in de overgangsvergadering. Kandidaten met 4 of meer tekortpunten – bij de avo-vakken, het dvp-cijfer en het combinatiecijfer BBKB (cBBKB) - doubleren.

Voor het examendossier geldt:

Alle gekozen vakken 6 of hoger	over naar de vierde
1 vak 5 rest 6 of hoger in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
2 x een 5 compensatie 7 in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
1 x een 4 met compensatie 7 in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
En geen cijfer 3 of lager.	

Voor de beroepsgerichte vakken geldt:

X	CSPE	1. PROFIELMODULEN (50 %) + GEMIDDELD SE-CIJFER VAN DE 4 PROFIELMODULEN (50%)				x
Y	SE	KEUZEVAK 25 %	KEUZEVAK 25 %	KEUZEVAK 25 %	KEUZEVAK 25 %	Y
CIJFERS VAN 2 VERPLICHTE AVO VAKKEN & 2 PROFIELVAKVERPLICHTE AVO –VAKKEN & BEROEPSGERICHT VAK						
VERPLICHTE AVO-VAKKEN		PROFIELVAKVERPLICHTE AVO-VAKKEN			2 CIJFERS BEROEPSGERICHT VAK	
NEDERLANDS	ENGELS	ECONOMIE	WISKUNDE OF BIOLOGIE		CIJFER X	CIJFER Y

2 Berekening cijfers en vakkenoverzicht D&P

25.6 LWT – plaatsing en bevordering

Vanuit 3BBL kan een leerling geplaatst worden in het Leerwerk Traject (LWT). Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. SE1-periode: wordt een advies gegeven tijdens de rapportuitreiking m.b.t. LWT;
2. SE2-periode: er wordt vanuit school een brief gestuurd naar ouders met voorstel LWT. Ouders sturen deze ondertekend terug;
3. SE3-periode: alleen bij akkoord geldt in deze periode het aangepaste vakkenpakket.

Artikel 26 Het Schoolexamen (SE)

26.1 Het schoolexamendossier

Het schoolexamendossier bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge schoolexamens, handelingsdelen, praktische opdrachten en projectopdrachten. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

Deze onderdelen worden afgenomen in leerjaar 3 (SE1, SE2 en SE3) en leerjaar 4 (SE4 en SE5).

Uitzonderingen zijn:

BBL/KBL	mavo
1. het keuzevak Ondernemen: dit vak wordt gegeven in het 3e leerjaar (SE1, SE2 en SE3) en wordt in leerjaar 3 afgesloten met een schoolexamen. Het resultaat van dit keuzevak is onderdeel van het combinatiecijfer BB/KB dat is opgebouwd uit het resultaat van vier keuzevakken. Dit cijfer maakt onderdeel uit van de slaag/zakregeling.	2. De twee profielmodules van het beroepsgericht vak worden gegeven in leerjaar 3 (SE1 t/m SE3) en afgesloten met het CSPE aan het eind van het schooljaar. 3. De twee keuzevakken van het beroepsgerichte vak - afhankelijk van de gekozen sector - worden gegeven in leerjaar 4 (SE4 en SE5) en afgesloten met een schoolexamen. 4. Het vak Maatschappijkunde: dit vak wordt gevolgd in leerjaar 4 (SE4 en SE5) en wordt afgesloten met een centraal examen.

5. het vak maatschappijleer: dit vak heeft 3 examenperiodes (SE1 t/m SE3) en wordt afgesloten in leerjaar 3 als examenvak. Het maakt onderdeel uit van de slaag/zakregeling. Daarom is het belangrijk om dit vak minimaal met een 6 af te sluiten. Indien na afsluiting van periode 3 het gemiddelde eindcijfer lager dan 5,5 is, komt de kandidaat in aanmerking voor een éénmalige extra herkansing voor het einde van schooljaar 3.

26.2 Organisatie van de toetsing

BBL/KBL	mavo
De toetsing van D&P (keuzevakken) vindt plaats tijdens de lessen. De toetsing van de avo-vakken vindt plaats tijdens de lessen en in een aantal gevallen op centrale momenten.	De toetsing vindt plaats tijdens de lessen en per periode één keer tijdens een centrale week.

Uitstel van een schoolexamen of een andere toets, kan alleen door de examensecretaris worden verleend in geval van ziekte, overmacht of andere dringende redenen. Indien uitstel wordt verleend dan moet de kandidaat het gemiste schoolexamen conform de bestaande procedure, tijdens het eerstvolgende inhaaluur, inhalen.

Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het schoolexamen, bepaalt de examensecretaris in overleg met de directeur de handelwijze.

26.3 Curriculum mavo beroepsgericht

Alle mavo kandidaten hebben in leerjaar 3 in totaal acht vakken: zeven avo-vakken en het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten (D&P). De kandidaat kiest binnen D&P één profiel bestaande uit twee profielvakken. De kandidaat kan kiezen uit:

- Dienstverlening en Producten: Economie;
- Dienstverlening en Producten: Zorg en Welzijn;
- Dienstverlening en Producten: Techniek.

In het gekozen profiel doet de kandidaat naast de schoolexamens in het derde leerjaar voor het profieldeel een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

Aan het einde van leerjaar 3 maakt de kandidaat de keus om al dan niet door te gaan met het beroepsgerichte vak. Het resultaat van de keuze is:

- een vakkenpakket bestaande uit zeven avo-vakken, OF
- een vakkenpakket bestaande uit 6 avo-vakken én het beroepsgerichte vak. Kiest de kandidaat hier voor dan volgt de kandidaat in leerjaar 4 de twee keuzevakken behorende bij het beroepsgerichte vak die worden afgesloten met een schoolexamen.

26.4 Afsluiten van een vak op hoger niveau

De directeur kan een vmbo kandidaat in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg, KBL of mavo) te volgen en af te sluiten. Voor een verdere omschrijving wordt verwezen naar Artikel 16 van het Eindexamenreglement ASG.

De vakdocent, de mentor en de teamleider beslissen gezamenlijk of een kandidaat hiervoor in aanmerking komt. Is dit het geval dan worden de ouders hiervan schriftelijk in kennis gesteld en tekenen zij voor akkoord. Na periode 2 in leerjaar 3 is aanmelden voor een hoger niveau niet meer mogelijk.

Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar en daarop staat de leerweg van inschrijving vermeld. Op de cijferlijst wordt vermeld dat een cijfer op een hoger niveau is behaald.

26.5 Handelingsdelen

Een handelingsdeel is het totaal van opdrachten voor de kandidaat waarbij niet in de eerste plaats het niveau van presteren centraal staat, maar praktijkwerk, reflectie en het opdoen van ervaring. De handelingsdelen moeten uiterlijk 10 dagen voor de start van het eerste tijdvak zijn afgesloten. Het niet afsluiten van een handelingsdeel binnen een vak leidt tot uitsluiting van het Centraal Examen.

26.5.1 Stages

BBL/KBL	Mavo
De stage valt uiteen in twee periodes: één voorbereidende blokstage in leerjaar 3 en een lintstage van één dag per week in leerjaar 4. Voor het Leerwerk Traject geldt een stage van drie dagen per week in leerjaar 4.	De stage van één week wordt uitgevoerd in leerjaar 3 en 4 en dient als één van de onderdelen voor het profielwerkstuk.

De beoordeling maakt onderdeel uit van het examendossier. De stage is een handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

26.5.2 Het profielwerkstuk

Het schoolexamen voor de mavo omvat ook een profielwerkstuk. De mentoren verzorgen de begeleiding bij dit werkstuk.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en staat in het teken van beroepsoriëntatie binnen dit profiel. De beroepsoriëntatie bestaat uit het beantwoorden van een aantal vragen over opleiding, persoonlijke kwaliteiten en beroepen. Om deze vragen te beantwoorden voert de kandidaat een aantal opdrachten uit, waaronder een 5-daagse stage, een sollicitatietraining en interview. De kandidaat gebruikt de verschillende opdrachten voor het maken van het profielwerkstuk en geeft hierover een presentatie. De presentatie mag pas gegeven worden nadat deze, samen met het profielwerkstuk, is ingeleverd in de elektronische leeromgeving of een nader te bepalen digitale plaats.

Bij de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gelet op de oriëntatie, voorbereiding, stage, presenteren van je stage, reflectie. De beoordeling vindt plaats door ten minste twee examinatoren, de coach en een tweede docent, die ook bij de presentatie aanwezig is. Deze beoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn.

Indien het profielwerkstuk met een onvoldoende wordt afgesloten moet de kandidaat binnen 1 maand het profielwerkstuk en/of de presentatie opnieuw doen. De beoordeling voldoende of goed is voorwaarde voor deelname aan het centraal examen. Het resultaat wordt apart op de cijferlijst vermeld.

26.5.3 Kunstvakken inclusief ckv (kckv)

Kunstvakken inclusief ckv (kckv) is een handelingsdeel dat in het 3e leerjaar moet worden afgesloten met een voldoende.

BBL/KBL	Mavo
De kandidaat krijgt lessen in beeldende vorming of podiumkunsten. De docent zorgt ervoor dat een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.	De kandidaat kiest voor lessen in beeldende vorming of podiumkunsten. De docent zorgt ervoor dat een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.

26.5.4 Lichamelijke opvoeding

Dit vak is verplicht voor alle kandidaten in alle leerwegen en profielen. Het is een handelingsdeel en moet met een voldoende worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

De sectie LO inventariseert in leerjaar 4 aan het eind van iedere periode welke kandidaten nog zaken in moeten halen en informeert hierover de mentor en het examensecretariaat. Aan het einde van de 1e periode in leerjaar 4 (SE4) worden de ouders betrokken indien de kandidaat zaken niet goed heeft afgerond.

26.5.5 Loopbaanoriëntatie (LOB)

Het is een handelingsdeel dat in het 4e leerjaar moet worden afgesloten met een voldoende. Het loopbaandossier is opgenomen in het PTA en tijdens de mentor- en vaklessen wordt vastgelegd welke onderdelen een kandidaat moet hebben afgerond. De mentor zorgt ervoor dat er een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.

26.6 Beroepsgerichte opdrachten

Dit zijn opdrachten, waarin programma onderdelen uit de profielmodules van Dienstverlening & Producten (D&P) en de keuzevakken, gedurende een schoolperiode worden uitgevoerd.

De lesstof van deze opdrachten is zowel theoretisch als praktisch van aard.

BBL/KBL	Beroepsgerichte Mavo
Iedere kandidaat rond de vier profielvakken van D&P middels een Centraal en Praktisch Examen (CSPE) af in leerjaar 4. Ook volgt iedere kandidaat een viertal keuzevakken. Deze vakken worden afgerond in het schoolexamen.	Iedere kandidaat rond de twee profielvakken van D&P middels een Centraal en Praktisch Examen (CSPE) af in leerjaar 3. De kandidaten die D&P kiezen in leerjaar 4 ronden de twee keuzevakken af met een schoolexamen.

26.7 Herkansing schoolexamen

In aanvulling op Artikel 7 Herkansing en herexamen geldt het volgende voor het Buitenhout College. De kandidaat heeft recht op een herkansing in de betreffende periode wanneer alle schoolexamens van alle vakken uit die periode voor de deadline van het opgeven van de herkansing zijn gemaakt. Langdurig verzuim en zwaarwegende omstandigheden, die worden getoetst aan de redelijkheid en de billijkheid zoals door de wetgever beoogd, kunnen leiden tot een uitzondering op deze regel.

De kandidaat geeft een herkansing op in de daarvoor bestemde pagina in de elektronische leeromgeving. Als de deadline voor inschrijven voor deze herkansing is verlopen, vervalt het recht op een herkansing. Over verzoeken na de deadline beslist de examencommissie.

In SE periode 3 (eind leerjaar 3) en in SE periode 5 (eind leerjaar 4) mag in plaats van een schoolexamen uit die periode een schoolexamen uit een andere examenperiode van het betreffende leerjaar worden herkanst.

Het kan zijn dat de herkansing in een andere vorm wordt afgenomen dan de originele toets (papier i.p.v. digitaal en vice versa).

Is een kandidaat afwezig bij een herkansing SE1 t/m SE5 dan geldt alleen een ziekmelding voorafgaand aan de herkansing als geoorloofde afwezigheid. In alle andere gevallen vervalt het recht op deze herkansing.

Bij de SE5 periode is een herkansing, ook bij geoorloofde afwezigheid, alleen nog mogelijk voordat de schoolexamen-cijfers naar Register Onderwijs Deelnemers (ROD, voorheen Bron) gestuurd moeten worden.

De docent noteert in SOM - indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijke cijfer - een opmerking met het oorspronkelijke cijfer. Indien het herkansingscijfer lager is dan wordt dit cijfer in de opmerking vermeld.

Voor de praktische opdrachten binnen vakken die vele uren beslaan geldt dat deze niet de herkansen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan practicums bij Biologie en 'de meesterproef' bij BBL/KBL Dienstverlening & Producten. In het PTA is per schoolexamen aangegeven of dit herkansbaar is of niet.

Voor kandidaten in 4LWT geldt verder voor het vak Nederlands: indien na afsluiting van periode 3 het gemiddelde eindcijfer lager dan 5,5 is, komt de kandidaat in aanmerking voor een éénmalige extra herkansing in de eerste periode van leerjaar 4.

Aan het eind van elke periode vervallen alle niet gebruikte herkansingen.

26.8 Onregelmatigheden bij schoolexamens

Indien een kandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een onregelmatigheid op het examen of als hij/zij zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur, na onderzoek en rapportage door de examensecretaris, maatregelen treffen.

Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn opgenomen in bijlage 1.

Ingeval van onregelmatigheid wordt voorlopig een asterisk (*) ingevoerd door de docent. De voorzitter van de examencommissie stuurt een brief naar de ouders waarin dit wordt medegedeeld. Bij herhaling volgt een gesprek met ouders/verzorgers.

Wanneer de kandidaat het oneens is met deze beslissing moet dit binnen drie dagen schriftelijk aan de examencommissie kenbaar worden gemaakt. Afhandeling geschiedt conform hetgeen is beschreven in paragraaf 1.3. Indien de kandidaat geen actie onderneemt, blijft de asterisk staan .

Mogelijke sancties naar aanleiding van onregelmatigheden zijn:

- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen;
- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen waarbij de kandidaat de mogelijkheid wordt geboden het betreffende schoolexamen te herkansen;

- het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen.

Onregelmatigheden moeten worden gemeld aan de inspectie. Het examensecretariaat houdt een register bij van alle onregelmatigheden die zich voordoen in een examenperiode. De examencommissie bespreekt de onregelmatigheden in haar reguliere overleg aan het einde van iedere periode. Daarna wordt er gemeld aan de inspectie.

Aanvullende bepalingen, waaronder de procedure om tegen het besluit van de examencommissie in beroep te gaan, zijn opgenomen in Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden van het Eindexamenreglement ASG.

26.8.1 Te laat

Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat arriveert wordt niet meer tot het schoolexamen toegelaten en meldt zich bij de examensecretaris. De examensecretaris bepaalt of het te laat zijn rechtmatig is. Als dit het geval is komt de kandidaat in aanmerking voor een inhaaltoets. Zo niet dan krijgt deze kandidaat voor het betreffende onderdeel een asterisk (*).

26.8.2 Ziekte

Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient op dezelfde dag en voorafgaand aan het examen door een ouder/verzorger telefonisch afgemeld te worden bij de absentenadministratie.

26.8.3 Niet tijdig inleveren

Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. Voor praktische opdrachten, projecten en handelingsdelen die niet tijdig, zonder geldige reden worden ingeleverd, wordt een * toegekend met de verplichting om deze binnen twee weken in te halen bij de vakdocent. Na deze twee weken geldt de verplichting om te herkansen. Hiermee vervalt voor deze periode de mogelijkheid om voor andere vakken te herkansen.

26.8.4 Geoorloofde afwezigheid

Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door geoorloofde afwezigheid maakt hij/zij de gemiste toets tijdens het eerstvolgende vaste inhaalmoment. Voor hoge uitzonderingen is er één centraal inhaalmoment per periode. Mocht een kandidaat na de laatste schoolweek alsnog één of meer schoolexamens/opdrachten open hebben staan dat wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

26.8.5 Ongeoorloofde afwezigheid

Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door ongeoorloofde afwezigheid ontvangen ouders hierover een brief. De kandidaat maakt de gemiste toets tijdens het eerstvolgende vaste inhaalmoment. Bij een tweede keer ongeoorloofd missen van een toets kost dit de kandidaat een herkansing. De kandidaat heeft daarmee geen recht meer op een herkansing voor een andere toets tijdens die periode. Voor hoge uitzonderingen is er één centraal inhaalmoment per periode. Mocht een kandidaat na de laatste schoolweek alsnog één of meer schoolexamens/opdrachten open hebben staan dat wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

In bijlage 3 is een uitgebreid protocol over geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid opgenomen.

26.9 Afronding van het School Examen (SE)

Aan het einde van iedere periode ontvangt de kandidaat een tussentijds rapport. Een kandidaat heeft het School Examen afgerond als alle onderdelen van het examendossier gemaakt en/of beoordeeld zijn. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan de kandidaat niet aan het Centraal Schriftelijk Examen tijdvak-1 deelnemen.

Beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen. Voor elk gevolgd keuzevak moet een eindcijfer worden bepaald dat op de eindlijst komt en moet ten minste een afgeronde 4 behaald worden. Heeft een kandidaat een te laag cijfer (lees een afgeronde 3) voor een beroepsgericht keuzevak behaald dan kan hij dit keuzevak herkansen door middel van een eindtoets over de inhoud van het keuzevak. De cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken samen vormen het combinatiecijfer dat meetelt in de slaag-zakregeling.

In april 2023 moeten alle eindexamenkandidaten alle onderdelen van het examendossier hebben afgerond. De directeur bepaalt het eindcijfers van het schoolexamen en deelt deze, samen met de examensecretaris, mede aan de eindexamenkandidaten. De eindexamenkandidaten moeten een ontvangstverklaring van de uitslag van het schoolexamen ondertekend hebben ingeleverd. Ook docenten tekenen voor akkoord van de ingevoerde SE-cijfers.

26.10 Houdbaarheid schoolexamens

Wanneer een kandidaat is gezakt is het uitgangspunt dat in het volgende schooljaar alle schoolexamens van leerjaar 4 opnieuw worden gemaakt, ook omdat de school de kandidaat terdege moet voorbereiden op het Centraal Examen. In uitzonderingen, ter beoordeling aan de teamleider, leerling coördinator en mentor, kan hiervan worden afgeweken.

Kandidaten die een examenjaar overdoen, zijn gehouden aan het PTA dat voor het dan nieuwe cohort geldt. Omdat de PTA's mogelijk zijn gewijzigd, worden de cijfer uit de voorexamenjaren (3bbl, 3kbl of 3mavo) opnieuw vastgesteld zodat ze meegenomen kunnen worden in het nieuwe PTA. De cijfers worden aangepast door het eindcijfer vanuit 3bbl, 3kbl of 3mavo te handhaven maar wordt wel opnieuw gewogen ten opzichte van de te behalen cijfers en wegingen in 4bbl, 4kbl of 4mavo volgens het nieuwe PTA. Indien een kandidaat voor een ander werkgebied kiest zullen de schoolexamens uit leerjaar 3 moeten worden ingehaald

Artikel 27 Het Centraal Examen (CE)

De inhoud van het eindexamen vmbo is per leerweg geregeld in artikel 22 t/m 25 van het eindexamenbesluit.

In aanvulling op Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen en Artikel 11 Aanvullende regels voor BBL en KBL van het Eindexamenreglement ASG geldt het onderstaande.

27.1 Examendossier

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier omvat voor mavo-kandidaten tevens de resultaten die in het derde leerjaar zijn behaald zijn voor vakken niet behorend tot het gemeenschappelijk deel.

27.2 Rooster centraal examen Mavo 1e tijdvak 2023

Dag	Datum	Vak	Tijd
Donderdag	12 mei 2023	Biologie	13.30 – 15.30 uur
Vrijdag	13 mei 2023	Geschiedenis	09.00 – 11.00 uur
Maandag	16 mei 2023	Nederlands	13.30 – 15.30 uur
Dinsdag	17 mei 2023	Duits	09.00 – 11.00 uur
Dinsdag	17 mei 2023	Wiskunde	13.30 – 15.30 uur
Dag	Datum	Vak	Tijd
Woensdag	18 mei 2023	Aardrijkskunde	09.00 – 11.00 uur
Woensdag	18 mei 2023	Engels	13.30 – 15.30 uur
Donderdag	19 mei 2023	NaSK	13.30 – 15.30 uur
Vrijdag	20 mei 2023	Economie	13.30 – 15.30 uur
Maandag	23 mei 2023	Maatschappijkunde	09.00 – 11.00 uur

3 Rooster Centraal Examen 2023

27.3 Centraal examen BBL en KBL

Het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen wordt afgenomen in de periode tussen 4 april en 8 juli 2023.

Het Centraal Examen wordt door de school digitaal afgenomen in het programma FACET. De examensecretaris levert de juiste informatie m.b.t. de kandidaten aan bij DUO.

Hiermee is de school vrij in de keuze van het examenmoment in de periode van 3 april t/m 22 juni 2023. De school heeft er in beginsel voor gekozen de examendata zo veel mogelijk gelijk te laten lopen met de data van de landelijke examens. Mocht dit veranderen dan zal dit aangepaste examenrooster in maart 2023 – en uiterlijk 14 dagen van te voren door de directeur schriftelijk bekend worden gemaakt aan de kandidaat.

Indien een kandidaat bij een zitting met geldige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

27.4 Het 2e tijdvak centraal examen 2023

Voor het schriftelijk centraal examen mavo begint het tweede tijdvak op maandag 10 juni en eindigt het tweede tijdvak op donderdag 22 juni. In deze periode worden ook de tijdvak 2 digitale en praktijkexamens voor KBL en BBL afgenomen.

27.5 Tijdsplanning centraal examen 2023

Activiteit	(uiterste) datum
Definitieve normering CSPE	7 juni
Definitieve normering CSE tijdvak 1	14 juni
Tijdvak 2 (aangewezen)	22 juni
Inzending scores tijdvak 2	27 juni
Normering tijdvak 2	30 juni

4 Tijdsplanning Centraal Examen

27.6 Afwezigheid bij het Centraal Examen (CE)

Zowel bij het Centraal Schriftelijk Examen als bij de praktijkexamens moet de ouder/verzorger de afwezigheid van de kandidaat uiterlijk op de betreffende examen dag vóór 09.00 uur telefonisch melden bij de absentieadministratie. Deze geeft de telefonische melding door aan de examensecretaris en bij diens afwezigheid aan de directeur.

Voor de digitale examens BBL en KBL geldt: indien de kandidaat bij een zitting met een wettige reden afwezig is, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald.

Maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden tijdens het centraal examen worden omschreven in Artikel 2 van het Eindexamenreglement ASG.

27.7 Praktijk Examens (CSPE)

Aan het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor de beroepsgerichte vakken nemen alle kandidaten verplicht deel. De beoordeling vindt plaats door de examinerator aan de hand van bindende beoordelingscriteria die door het CITO zijn vastgesteld. Een deel van deze examens wordt met behulp van de computer en speciale examensoftware afgenomen. Er kan sprake zijn van medebeoordeling door een gecommiteerde - al dan niet - van buitenaf.

De BBL en de KBL kandidaten en de kandidaten van de mavo-beroepsgerichte leerweg doen het CSPE binnen Dienstverlening & Producten.

Elke kandidaat doet CSPE in de respectievelijke vier (BBL en KBL) of twee (mavo-beroepsgericht) profielvakken van Dienstverlening & Producten.

BBL en KBL kandidaten mogen het CSPE voor het beroepsgerichte vak herkansen. Dit is een extra herkansing naast de herkansing voor een avo-vak. Mavo kandidaten kunnen er ook voor kiezen om hun herkansing te gebruiken voor het beroepsgerichte vak. De directeur beslist over het tijdstip en de plaats van de herkansing van een praktijkexamen. De examensecretaris bepaalt in overleg met de vaksectie welke examenonderdelen worden afgenomen. Mede overeenkomstig de richtlijnen van het CITO en het CvTE. De directeur verleent toestemming voor de te herkansen onderdelen.

27.8 Schoolexamen rekenen

De centrale rekentoets is afgeschaft. Voor de groep kandidaten die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is er een verplicht schoolexamen rekenen (niveau 2F). Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Artikel 28 Slaag-/zakregeling VMBO in 2023

28.1 Algemeen

Als het eindexamen is voltooid, alle zittingen van het centraal examen zijn bijgewoond en dus voor alle vakken het eindcijfer is bepaald, kan de uitslag bepaald worden.

De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen.

In Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo van het Eindexamenreglement ASG staan de voorwaarden voor slagen of zakken omschreven.

28.2 Aanvulling voor de Mavo

Hierbij geldt aanvullend voor de mavo:

		Profiel Techniek	Profiel Economie	Profiel Zorg & Welzijn
	Aantal vakken			
Verplicht vak	1	Nederlands		
Verplicht vak	1	Engels		
Profiel gebonden verplicht vak	1	<ul style="list-style-type: none"> Wiskunde 	<ul style="list-style-type: none"> Economie 	<ul style="list-style-type: none"> Biologie
Profiel gebonden keuzevak	1	<ul style="list-style-type: none"> Nask 1 	<ul style="list-style-type: none"> Wiskunde Duits 	<ul style="list-style-type: none"> Wiskunde Aardrijkskunde Geschiedenis
Keuze vakken	3	<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening & producten: Robotica + 3D vormgeving en realisatie 	<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening & producten: Ondernemen + Internationale handel 	<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening & producten: Mens & activiteit + Mens & zorg
		<ul style="list-style-type: none"> Aardrijkskunde Duits Economie Biologie 	<ul style="list-style-type: none"> Wiskunde Duits Aardrijkskunde Biologie Geschiedenis Maatschappijkunde 	<ul style="list-style-type: none"> Wiskunde Aardrijkskunde Geschiedenis Duits Economie Maatschappijkunde
Totaal	7			

28.3 Aanvulling voor BBL en KBL

Alle vakken zijn:

Verplichte avo-vakken	Profielvakverplichte avo-vak	2 cijfers beroepsgericht vak
Nederlands en Engels	2 vakken uit: Wiskunde, Biologie, Economie	DVP cBBKB

28.4 Leer Werk Traject (LWT)

Het vak Nederlands en het Beroepsgericht vak (Dienstverlening & Producten) dienen beiden 6 of hoger te zijn.

Indien de kandidaat een voldoende eindcijfer heeft behaald voor één of meerdere extra vakken zal dit aan de cijferlijst worden toegevoegd. Voor het overige is de VMBO slaag/zak regeling van toepassing.

28.5 Berekening eindcijfers

De eindcijfers worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Het eindcijfer van alle vakken wordt bepaald op het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Schriftelijk Examen. Wordt aan alle voorwaarden voldaan dan worden de cijfers berekend volgens de tabel hieronder.

mavo	Schoolexamen	CSPE	Centraal Schriftelijk Examen
Algemene vakken	50 %	n.v.t.	50 %
Maatschappijleer 1	100 %	n.v.t.	n.v.t.
mavo beroepsgericht	Schoolexamen	CSPE	Centraal Schriftelijk Examen
Algemene vakken	50 %	n.v.t.	50 %
Beroepsgericht Programma	50 %	50 %	n.v.t.
Maatschappijleer 1	100 %	n.v.t.	n.v.t.
KBL			
Algemene vakken	50%	n.v.t.	50%
Beroepsgericht programma	50 %	50 %	n.v.t.
Maatschappijleer 1	100%	n.v.t.	n.v.t.
BBL			
Algemene vakken	50%	n.v.t.	50%
Maatschappijleer 1	100%	n.v.t.	n.v.t.
Beroepsgericht programma	50%	50%	n.v.t.

Artikel 29 Berekening eindcijfers

29.6 Vak uit uitslagbepaling

Indien nodig betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een eindcijfer van één vak niet bij de bepaling van de uitslag om de kandidaat te laten slagen. In Artikel 5b, lid 2 Slaag-zakregeling voor vmbo van het Eindexamenreglement ASG staan de voorwaarden omschreven.

29.7 Uitslag van het eindexamen

Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend door het uitreiken van twee exemplaren van een voorlopige cijferlijst.

29.8 Herkansing Centraal Examen

29.8.1 Mavo/KBL/BBL

Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd om in het tweede

tijdvak of in bijzondere omstandigheden het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het Centraal Examen:

- Voor mavo-beroepsgerichte kandidaten geldt één herkansing met keuze van het CSPE (mavo-beroepsgericht) of een avo-vak;
- Voor mavo-kandidaten geldt één herkansing van het avo-vak.

Voor BBL en KBL kandidaten geldt dat, naast één avo-vak, het CSPE van het desbetreffende beroepsgerichte vak mag worden herkanst.

29.8.2 Aanvraag herkansing

Na de uitslag van tijdvak 1 van het Centraal Examen (CE) – eerste tijdvak ontvangt de kandidaat op het Buitenhout College de voorlopige cijferlijst. Om in aanmerking te komen voor een herkansing moet het bij deze cijferlijst gevoegde formulier getekend bij de examensecretaris worden ingeleverd, uiterlijk de dag na de uitreiking voor 12 uur. Op dat moment ontvangt de kandidaat een overzicht van data waarop de herkansingsexamens plaatsvinden.

Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.

29.8.3 Inzage examenwerk

Het recht op inzage van examenwerk wordt omschreven in Artikel 10, lid 24 Regels omtrent het centraal examen van het Eindexamenreglement ASG.

Artikel 30 Slotbepalingen

30.1 Bewaren examenwerk

Het werk van het School Examen (SE1 t/m SE5) en het Centraal Examen van kandidaten, zoals bedoeld in artikel 56, wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examencommissie in het archief van de school.

Door de invoering van de elektronische leeromgeving en het gebruik van digitale toets programma's wordt steeds meer (school)examenwerk op de computer gemaakt. De verantwoordelijkheid voor het beheer hiervan ligt bij de ICT beheerder cq. beheerder van de elektronische leeromgeving. Het examensecretariaat geeft aan welke schoolexamens moet worden gearhiveerd en niet meer toegankelijk mogen zijn voor kandidaten en docenten. Beheer van het digitaal centraal examenwerk is de verantwoordelijkheid van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

30.2 Onvoorziene gevallen

Bij verschil van mening over enige bepaling uit dit reglement of in voorkomende gevallen waarin het reglement of het Eindexamenreglement ASG niet voorziet, beslist de directeur met examencommissie met in achtneming van het Eindexamenbesluit VO.

30.3 Voortschrijdend inzicht

In verband met het in ontwikkeling zijn van de examens is het mogelijk dat tussentijds aanpassingen van dit reglement noodzakelijk blijken te zijn. Indien dit het geval zal zijn, zal dat gebeuren met inachtneming van het belang van de kandidaten.

DEEL 2 Programma van toetsing en afsluiting

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Buitenhout College is verstuurd aan de onderwijsinspectie en gepubliceerd op de website en via SOM ELO beschikbaar voor ouders en kandidaten.

Bijlage 1 Mogelijke onregelmatigheden

De overigens niet-limitatieve lijst van onregelmatigheden

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen van een andere kandidaat/geven aan een andere kandidaat bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- niet op tijd inleveren van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.)
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets of schoolexamen;
- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- meer dan een half uur te laat komen;
- tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek.

Bijlage 2 Hulpmiddelen bij het Centraal Examen (CE) 2023

Bij het Centraal Schriftelijk Examen 2022 mogen de volgende hulpmiddelen worden gebruikt:

Vak	leerweg	hulpmiddel
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> • schrijfmateriaal incl. millimeterpapier • tekenpotlood • blauw en rood kleurpotlood • liniaal met millimeterverdeling • passer • nietmachine (zie 4.4) • geometrische driehoek • vlakgum- rekenmachine (zie 3.2)
alle centrale examens	alle leerwegen	Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.3)
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm2
nask 1, nask 2	alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
muziek, dans, drama	gl, tl	Computer
cspe beroepsgericht	bb, kb en gl	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

Aanvullend:

- computer als schrijfgerei (bij mavo examens)
- elektronisch rekenapparaat (Niet toegestaan is het gebruik van: een rekenapparaat dat aangesloten moet worden op het lichtnet, tijdens het examen opgeladen moet worden en/of is voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden, alfanumeriek is of grafieken kan weergeven in het venster)
- Voor het vak NASK-1: mavo 2e editie Binas ISBN 978-90-01-80069-7 toegestaan

Indien er vakspecifieke hulpmiddelen zijn toegestaan wordt dit vermeld op het door de school uitgereikte examenrooster.

Bijlage 3 Cijferdiscipline Examendossier - tekstversie

Doel:

- aan het eind van iedere periode hebben kandidaten alle schoolexamens gemaakt, er staan geen asterisken (*) meer
- aan het eind van iedere periode hebben docenten alle cijfers ingevoerd
- er zijn heldere procedures hoe docent, kandidaat en mentor bij geoorloofde/ongeoorloofde afwezigheid moeten handelen en wat de actie van de school is wanneer dit niet gebeurt
- de procedures worden door iedereen nageleefd

Bij geoorloofde afwezigheid van de SE1 t/m SE5 toetsen:

1. De mentor/coach neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat er een schoolexamen ingehaald moet worden.
2. De kandidaat haalt het schoolexamen in dezelfde periode in als waarin het schoolexamen gemist is.
3. Het schoolexamen moet binnen twee weken ingehaald worden.
4. De docent voert een asterisk in.
5. De docent legt het schoolexamen klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment.
6. De kandidaat maakt het schoolexamen op het eerstvolgende inhaalmoment.
 - a. Is de kandidaat hierbij ongeoorloofd afwezig dan wordt een brief naar ouders gestuurd met de datum voor het tweede en laatste inhaalmoment. In de brief wordt er op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
 - b. Is het in te halen schoolexamen per abuis niet door de docent klaargelegd dan krijgt de kandidaat een nieuwe kans.
7. Wanneer een kandidaat voor de tweede keer ongeoorloofd afwezig is, moet het schoolexamen toch ingehaald worden, maar kost dit de kandidaat een herkansing.
8. Het examensecretariaat noteert in een overzicht dat de betreffende kandidaat de herkansing voor die periode heeft gebruikt.
9. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
10. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
11. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer schoolexamens open hebben staan dan wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

Bij ongeoorloofde afwezigheid van de SE1 t/m SE5 toetsen:

1. Het examensecretariaat stuurt een brief naar ouders. In de brief staat dat de kandidaat:
 - a. bij de eerste keer ongeoorloofde afwezigheid een mail kan sturen aan het examensecretariaat met daarin de reden van afwezigheid en het verzoek het schoolexamen alsnog te mogen maken. Op basis hiervan kan de examencommissie een besluit nemen.
 - b. bij een volgende keer een herkansing moeten gebruiken om het schoolexamen alsnog te maken
 - c. In de brief wordt er verder, onder vermelding van het eerstvolgende inhaalmoment, op gewezen

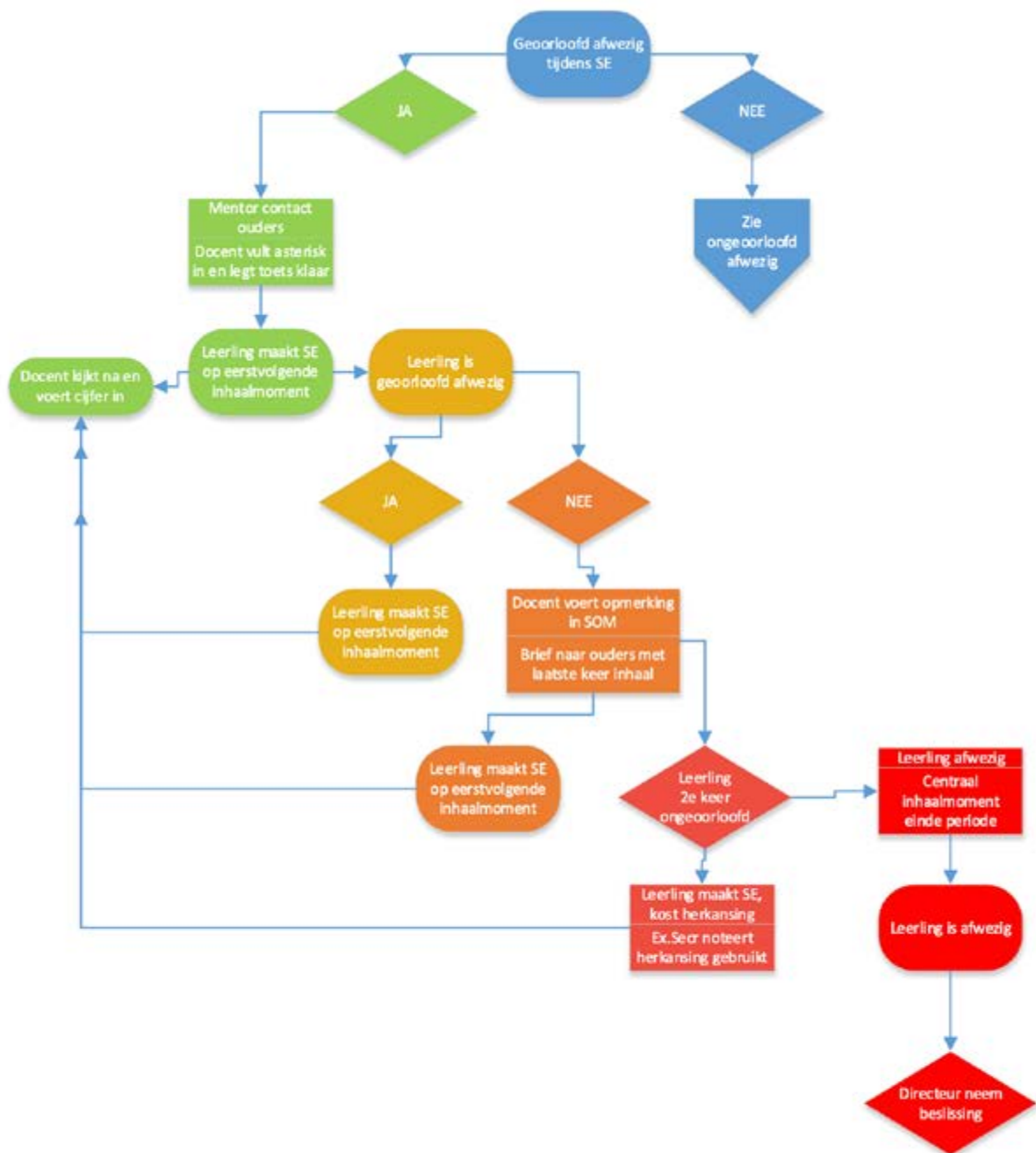
dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.

2. De mentor/coach neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) over de ongeoorloofde afwezigheid en het vervolg.
3. De docent voert een asterisk in.
4. De kandidaat haalt het schoolexamen in dezelfde periode in als waarin het schoolexamen gemist is.
5. Het schoolexamen moet binnen twee weken ingehaald worden.
6. De docent legt het schoolexamen klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment. Op het schoolexamen wordt 'herkansing' genoteerd.
7. Het examensecretariaat noteert in een overzicht dat de betreffende kandidaat de herkansing voor die periode heeft gebruikt.
8. De kandidaat maakt het schoolexamen op het eerstvolgende inhaalmoment.
 - a. Is de kandidaat hierbij geoorloofd afwezig dan wordt het schoolexamen op het eerstvolgende inhaalmoment gemaakt.
 - b. Is de kandidaat hierbij afwezig dan wordt een brief naar ouders gestuurd met de datum voor het tweede en laatste inhaalmoment. In de brief wordt er nogmaals op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
 - c. Is het in te halen schoolexamen per abuis niet door de docent klaargelegd dan krijgt de kandidaat een nieuwe kans
9. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
10. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
11. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer schoolexamens open hebben staan dan wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

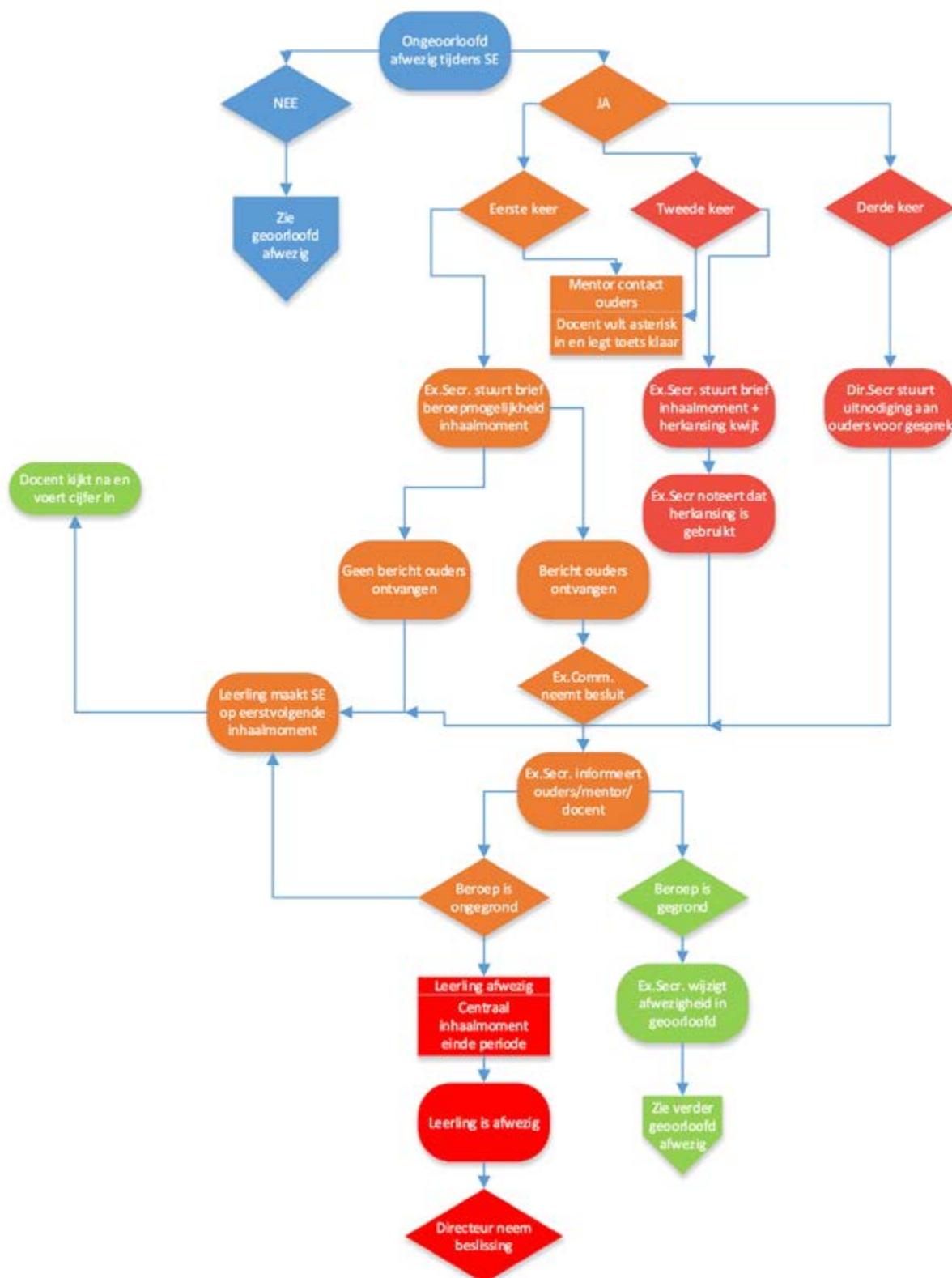
Bij ongeoorloofd gedrag tijdens het schoolexamen:

1. Het examensecretariaat stuurt een brief naar ouders. In de brief staat dat de kandidaat:
 - a. de herkansing moet gebruiken om het schoolexamen alsnog te maken
 - b. In de brief wordt er verder, onder vermelding van het eerstvolgende inhaalmoment, op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
2. De docent voert een asterisk in.
3. De kandidaat haalt het schoolexamen in dezelfde periode in als waarin het schoolexamen gemist is.
4. Het schoolexamen moet binnen twee weken ingehaald worden.
5. De docent legt het schoolexamen klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment. Op het schoolexamen wordt 'herkansing' genoteerd.
6. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
7. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
8. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer schoolexamens open hebben staan dan wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

Bijlage 4 Cijferdiscipline Examendossier - beeldversie – geoorloofd afwezig



Bijlage 5 Cijferdiscipline Examendossier - beeldversie – ongeoorloofd afwezig





Almeerse Scholen Groep

