



Examenreglement

2022 – 2023

Inhoud

VOORWOORD	4
DEEL 1 AANVULLING BUITENHOUT COLLEGE OP HET EINDEXAMENREGLEMENT ASG	5
1 ALGEMEEN	5
1.1 HET WETTELIJK KADER	5
1.2 EXAMENCOMMISSIE	5
1.3 KLACHTEN OVER DE EXAMENS.....	5
1.4 BOVEN SCHOOLSE KLACHTENCOMMISSIE VOOR DE EXAMENS.....	6
1.5 GEHEIMHOUDING	6
1.6 UITREIKEN EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING.....	6
1.7 UITZONDERLIJKE SITUATIES BIJ SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN.....	6
1.7.1 KANDIDATEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND.....	6
1.7.2 KANDIDATEN MET EEN BEPERKING	6
1.7.3 KANDIDATEN MET EEN VERSNELD TRAJECT	7
2 WIJZE VAN BEOORDELEN	7
2.1 BEREKENING VAN DE SCHOOLEXAMENCIJFERS	7
2.2 EXAMINATOREN	8
2.3 OVERGANGSNORMEN BOVENBOUW.....	8
2.4 MAVO - BEVORDERINGSNORMEN VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4.....	8
2.5 BBL/KBL - BEVORDERINGSNORMEN VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4.....	9
3 HET SCHOOLEXAMEN (SE)	10
3.1 HET SCHOOLEXAMENDOSSIER	10
3.2 ORGANISATIE VAN DE TOETSING	10
3.3 CURRICULUM MAVO BEROEPSGERICHT	10
3.4 AFSLUITEN VAN EEN VAK OP HOGER NIVEAU	11
3.5 HANDELINGSDELEN.....	11
3.5.1 STAGES.....	11
3.5.2 HET PROFIELWERKSTUK.....	11
3.5.3 KUNSTVAKKEN INCLUSIEF CKV (KCKV)	12
3.5.4 LICHAAMELIJKE OPVOEDING	12
3.5.5 LOOPBAANORIËNTATIE (LOB).....	12
3.6 BEROEPSGERICHTE OPDRACHTEN.....	12
3.7 HERKANSING SCHOOLEXAMEN.....	12
3.8 ONREGELMATIGHEDEN BIJ SCHOOLEXAMENS	13
3.8.1 TE LAAT	14
3.8.2 ZIEKTE	14
3.8.3 NIET TIJDIG INLEVEREN.....	14
3.8.4 GEORLOOFDE AFWEZIGHEID	14
3.8.5 ONGEORLOOFDE AFWEZIGHEID.....	14
3.9 AFRONDING VAN HET SCHOOL EXAMEN (SE)	14
3.10 HOUDBAARHEID SCHOOLEXAMENS.....	15
4 HET CENTRAAL EXAMEN (CE)	16
4.1 EXAMENDOSSIER.....	16
4.2 ROOSTER CENTRAAL EXAMEN MAVO 1 ^E TIJDVAK 2022.....	16
4.3 CENTRAAL EXAMEN BBL EN KBL	16
4.4 HET 2E TIJDVAK CENTRAAL EXAMEN 2022	16
4.5 TIJDSPLANNING CENTRAAL EXAMEN 2021	16
4.6 AFWEZIGHEID BIJ HET CENTRAAL EXAMEN (CE).....	17
4.7 PRAKTIJK EXAMENS (CSPE).....	17

4.8	SCHOOLEXAMEN REKENEN.....	17
5	SLAAG-/ZAKREGELING VMBO IN 2022	18
5.1	ALGEMEEN.....	18
5.2	AANVULLING VOOR DE MAVO	18
5.3	AANVULLING VOOR BBL EN KBL	18
5.4	LEER WERK TRAJECT (LWT).....	18
5.5	BEREKENING EINDCIJFERS.....	19
5.6	VAK UIT UITSLAGBEPALING	19
5.7	UITSLAG VAN HET EINDEXAMEN	19
5.8	HERKANSING CENTRAAL EXAMEN.....	19
5.8.1	<i>Mavo/KBL/BBL</i>	19
5.8.2	<i>Aanvraag herkansing</i>	19
5.8.3	<i>Inzage examenwerk</i>	20
6	SLOTBEPALINGEN	20
6.1	BEWAREN EXAMENWERK	20
6.2	ONVOORZIENE GEVALLEN.....	20
6.3	VOORTSCHRIJDEND INZICHT.....	20
	DEEL 2 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING.....	21
	BIJLAGE 1 MOGELIJKE ONREGELMATIGHEDEN.....	22
	BIJLAGE 2 HULPMIDDELEN BIJ HET CENTRAAL EXAMEN (CE) 2022	23
	BIJLAGE 3 CIJFERDISCIPLINE EXAMENDOSSIER - TEKSTVERSIE	24
	BIJLAGE 4 CIJFERDISCIPLINE EXAMENDOSSIER - BEELDVERSIE – GEOORLOOFD AFWEZIG	26
	BIJLAGE 5 CIJFERDISCIPLINE EXAMENDOSSIER - BEELDVERSIE – ONGEORLOOFD AFWEZIG	27

Voorwoord

Beste examenkandidaat,

De gang van zaken rond het schoolexamen en het centrale examen is aan officiële regels gebonden en vastgelegd in twee nieuwe wetten: de 'Wet voortgezet onderwijs 2020' en het 'Uitvoeringsbesluit WVO 2020'. Deze wetten zijn te vinden via: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212> en <https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787>.

Het Buitenhout College is een onderdeel van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Op alle scholen binnen de ASG gelden dezelfde bepalingen voor het centraal examen zoals die zijn opgenomen in het Eindexamenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023. Daarnaast staan in onze aanvulling op dit examenreglement de belangrijkste bepalingen uit voornoemde wetten die gelden voor het schoolexamen, de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en afwijkende bepalingen voor het centrale examen. Daarnaast handelt dit reglement over zaken die niet in de voornoemde wetten worden geregeld.

Het is daarom van groot belang dat je goed op de hoogte bent van alle regelingen en voorschriften waar zowel jij als de school zich aan moet houden.

Daarom ontvang je dit boekje. Het bestaat uit drie delen:

1. Eindexamenreglement Almeerse Scholen Groep 2022-2023
2. De aanvulling op het eindexamenreglement van het Buitenhout College
3. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin alles per vak is geregeld

Heel veel succes dit schooljaar en wanneer je vragen hebt over het PTA dan kun je die stellen aan je vakdocent, je mentor of de examensecretaris.

Cora Coster,
Directeur Buitenhout College Almere

DEEL 1 AANVULLING BUITENHOUT COLLEGE OP HET EINDEXAMENREGLEMENT ASG

1 Algemeen

Dit examenreglement is mede gebaseerd op het door de Minister vastgestelde 'Wet voortgezet onderwijs 2020' en het 'Uitvoeringsbesluit WVO 2020' (tekst geldend op 1 augustus 2022).

Dit examenreglement geldt voor alle examenkandidaten - leerjaar 3 en leerjaar 4 - van het Buitenhout College Almere (BHC) in het schooljaar 2022 – 2023¹.

1.1 Het wettelijk kader

Het examenreglement moet jaarlijks worden aangeboden aan de onderwijsinspectie die vanuit haar rol als toezichthouder verantwoordelijk is voor het toezicht op school- en centrale examens. Haar autoriteit op dit gebied ontleent zij aan de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) en de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur (WGOGB).

Kern van het toezicht betreft twee zaken:

- Naleving van deugdelijkheidseisen
- Kwaliteit van het onderwijs

Het eindexamen wordt afgenomen door de examinatoren onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Buitenhout College Almere.

1.2 Examencommissie

Het bevoegd gezag heeft, conform artikel 22 van het Eindexamenreglement ASG, een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit:

Mw. W.C.M. van Roosmalen, examensecretaris

Dhr. T. Konter, docent en toets deskundige

Mw. M. Kraaij, docent

Dhr. Y. Acharrat, docent

Mw. K. van Lier, assistent examensecretaris

De examensecretaris is de contactpersoon namens de examencommissie.

De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn:

- Borgen kwaliteit processen van examinering en van de examens zelf
- Borgen deskundigheid examinatoren
- Vaststellen van richtlijnen voor beoordelen
- Regels over de werkwijze opstellen (huishoudelijk reglement)
- Jaarverslag opstellen
- Opstellen ontwerp voor PTA en examenreglement
- Borgen afsluitend karakter van het schoolexamen

Deze taken en bevoegdheden worden uitgebreider omschreven in Artikel 21 van het Eindexamenreglement ASG. De examencommissie komt regelmatig bijeen. De in de examencommissie gemaakte afspraken worden vastgelegd en gearchiveerd.

1.3 Klachten over de examens

Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.

¹ De medezeggenschapsraad heeft op woensdag 29 september 2021 ingestemd met het examenreglement.

In alle gevallen wordt een verzoek schriftelijk of via mail ingediend bij de examensecretaris. Klachten over de afname van examens, die worden ingediend nadat het resultaat bekend is, zijn niet ontvankelijk. Na onderzoek door de examensecretaris beslist de directeur over de maatregel. De besluiten worden door de examensecretaris aan de kandidaat medegedeeld. Brieven worden ondertekend door de directeur.

Tegen besluiten kan binnen drie werkdagen bezwaar worden aangetekend bij de directeur.

1.4 Boven schoolse klachtencommissie voor de examens

Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregel kan hiertegen een klacht indienen. De procedure hiervoor wordt omschreven in Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling en Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure van het Eindexamenreglement ASG.

1.5 Geheimhouding

In aanvulling op Artikel 3 Geheimhouding van het ASG Eindexamenreglement geldt:

- Cijfers voor schoolexamens worden op een vooraf door de examinerator bekend gemaakte wijze en bekend gemaakt tijdstip openbaar gemaakt;
- Examineratoren mogen tijdens examens geen enkele mededeling doen met betrekking tot de opgaven. Surveillanten, die onjuistheden in werk en/of opgaven constateren, melden dit via het protocol aan de secretaris van de examencommissie;
- De einduitslag van de examens staat voor alle betrokken medewerkers van de school onder geheimhouding tot een door de examencommissie te bepalen tijdstip.

1.6 Uitreiken examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Voor 1 oktober ontvangen examenkandidaten, de examencommissieleden en de inspecteur van het onderwijs het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

1.7 Uitzonderlijke situaties bij schoolexamen en centraal examen

Zie hiervoor Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering van het Eindexamenreglement ASG.

1.7.1 Kandidaten met een migratieachtergrond

Kandidaten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die daardoor nog veel problemen hebben met de Nederlandse taal, kunnen, mits zij ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, in aanmerking komen voor:

- a. Verlenging van de examentijd met maximaal een half uur ;
- b. Het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek tijdens examens waarbij het begrijpen van de Nederlandse taal van wezenlijk belang is.

1.7.2 Kandidaten met een beperking

- a. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat;
- b. Verzoek om verlenging van examentijd of het op een andere wijze afleggen van het examen dient, vergezeld van een verklaring van een deskundige, vóór 1 oktober (of zo spoedig mogelijk na het verkrijgen van de verklaring) in het bezit te zijn van de examensecretaris (art. 55). Het verzoek moet ingediend worden bij de zorgcoördinator. Op basis van de deskundigheidsverklaring(en), overige documenten en/of advies van de zorgcoördinator neemt de examencommissie een beslissing en stelt de kandidaat op de hoogte. Dit document wordt door het zorgteam gearchiveerd en tevens in SOM geplaatst;
- c. Voor dyslectische kandidaten² wordt de examentijd met maximaal een half uur verlengd. In combinatie met andere beperkingen geldt in beginsel geen dubbele tijdverlenging.

² Binnen Almere is de volgende procedure afgesproken: voor nieuwe kandidaten in het VO kan alleen een extern erkend bureau een dyslexieverklaring afgeven. Voor de huidige kandidaten in het VO geldt een overgangsregeling waarbij een (school) interne dyslexieverklaring, afgegeven door een daarvoor bevoegd orthopedagoog, nog wordt erkend.

Lettertype Arial punt 12 is adequaat voor kandidaten met een leesbeperking. Alle schoolexamens moeten in dit lettertype worden gemaakt. ;

- d. Verklanking, een audiotoeepassing, kan uitsluitend worden ingezet na een deskundigenverklaring. Het gaat dan om voorlezen, gebruik van een laptop, gebruik van Daisy-cd of spraaksynthese (bijv. Kurzweil of Readspeak). Voor schoolexamens zijn de laatste twee middelen niet altijd beschikbaar. Bij schoolexamens moet daarom in overleg worden gekeken naar een werkbare oplossing;
- e. Andere aanpassing kunnen slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan;
- f. Het zorgteam geeft de kandidaat een dyslexie of tijdverlenging-kaart. De kandidaat moet zijn kaart op ieder examen bij zich hebben en duidelijk zichtbaar neerleggen.

1.7.3 Kandidaten die (tussentijds) overstappen, instromen of met een versneld traject

Indien een kandidaat (tussentijds) overstapt, bijvoorbeeld naar het Leerwerk Traject, instroomt of een versneld traject aflegt zal in overleg een apart PTA worden samengesteld conform Artikel 15 Maatwerk-PTA's van het Eindexamenreglement ASG.

2 **Wijze van beoordelen**

2.1 Berekening van de schoolexamencijfers

Uitgangspunt uit de Onderwijswet is dat beoordelingen objectief moeten zijn. Dit houdt in dat het gedrag van kandidaten niet mag worden meegewogen in een beoordeling.

De beoordelingscriteria voor een onderdeel van het schoolexamen worden vooraf vastgelegd en vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Voor elk schoolexamen wordt een cijfer gegeven, minimaal 1,0 en maximaal 10,0.

De weging van de cijfers staan vermeld bij de beschrijving per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De in leerjaar 3 en 4 behaalde schoolexamencijfers per vak vormen het eindcijfer van het School Examen (SE). De gemiddelde rapportcijfers per vak worden afgerond op één decimaal, waarbij een eindcijfer op minder dan 0,05 wordt afgerond naar beneden en een eindcijfer dat eindigt op 0,05 of meer wordt afgerond naar boven.

Voorbeeld: 7,34 wordt 7,3 7,35 wordt 7,4 7,38 wordt 7,4

De vakken die worden afgesloten met een schoolexamencijfer - Maatschappijleer en de keuzevakken van Dienstverlening & Producten – worden in twee stappen afgerond op een heel cijfer.

Voorbeeld: 5,41 wordt 5,4 wordt 5 5,45 wordt 5,5 wordt 6 7,50 wordt 7,5 wordt 8

Indien een kandidaat van mening is dat een cijfer niet correct is verwerkt in het administratiesysteem neemt de kandidaat in eerste instantie contact op met de betreffende docent.

2.2 Examinatoren

Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak geeft. De mogelijkheid bestaat dat voor de beroepsgerichte vakken een 2^e examinerator, al dan niet van buiten het BHC, wordt ingezet waaraan de schoolexamen of praktische opdracht is gekoppeld. Praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdracht) en het profielwerkstuk in de mavo / mavo-beroepsgerichte leerweg worden beoordeeld door twee of meer docenten/coaches die de totstandkoming hebben begeleid.

2.3 Overgangsnormen bovenbouw

De bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 wordt bepaald door de voortgang van het examendossier.

Doubleren kan alleen in uitzonderlijke gevallen. Twee maal doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk.

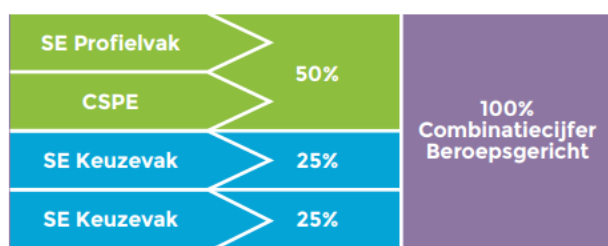
2.4 Mavo - bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De kandidaat is onvoorwaardelijk bevorderd naar leerjaar 4 wanneer tenminste is voldaan aan onderstaande:

1. SE1 en SE2 moet geheel afgerond zijn: er staan geen asterisken (*) meer;
2. alle vakken in het gekozen vakkenpakket voor leerjaar 4 zijn afgerond: er staan geen asterisken (*) meer;
3. het gemiddelde van alle eindcijfers van alle vakken moet 5,5 of hoger zijn;
4. het vak Nederlands moet afgerond een 5,0 of hoger zijn;
5. de examenonderdelen LO en CKV zijn met 'voldoende' of 'goed' afgerond;
6. het Loopbaandossier moet afgerond zijn.

Wanneer niet aan één van bovenstaande voorwaarden is voldaan, of wanneer een kandidaat 2 of 3 tekortpunten heeft, wordt de kandidaat besproken in de overgangsvergadering. Hierbij wordt gekeken naar de slaagkans met het gekozen vakkenpakket in het examendossier.

Kandidaten met 4 of meer tekortpunten – bij de avo-vakken en het combinatiecijfer GL(cGL) - doubleren.



1 Berekening combinatiecijfer GL

Voor het examendossier geldt:

Alle gekozen vakken 6 of hoger

1 vak 5 rest 6 of hoger in gekozen vakkenpakket

2 x een 5 compensatie 7 in gekozen vakkenpakket

1 x een 4 met compensatie 7 in gekozen vakkenpakket

En geen cijfer 3 of lager.

over naar de vierde

over naar de vierde

over naar de vierde

over naar de vierde

2.5 BBL/KBL - bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De kandidaat is onvoorwaardelijk bevorderd naar leerjaar 4 wanneer tenminste is voldaan aan onderstaande:

1. Alle vakken zijn afgerond: er staan geen asterisken (*) meer;
2. het vak Nederlands moet afgerond een 5,0 of hoger zijn;
3. de examenonderdelen LO en kCKV zijn met 'voldoende' of 'goed' afgerond;
4. het Loopbaandossier moet afgerond zijn.

De kandidaat die hier niet aan voldoet wordt besproken in de overgangsvergadering. Kandidaten met 4 of meer tekortpunten – bij de avo-vakken, het dvp-cijfer en het combinatiecijfer BBKB (cBBKB) - doubleren.

Voor het examendossier geldt:

Alle gekozen vakken 6 of hoger	over naar de vierde
1 vak 5 rest 6 of hoger in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
2 x een 5 met compensatie 7 in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
1 x een 4 met compensatie 7 in gekozen vakkenpakket	over naar de vierde
En geen cijfer 3 of lager.	

Voor de beroepsgerichte vakken geldt:

X	CSPE	1. PROFIELMODULEN (50 %)				X
		+				
		GEMIDDELD SE-CIJFER VAN DE 4				
		PROFIELMODULEN (50%)				
Y	SE	KEUZE VAK 25 %	KEUZE VAK 25 %	KEUZE VAK 25 %	KEUZE VAK 25 %	Y
CIJFERS VAN 2 VERPLICHTE AVO VAKKEN & 2 PROFIELVAKVERPLICHTE AVO –VAKKEN & BEROEPSGERICHT VAK						
VERPLICHTE AVO-VAKKEN		PROFIELVAKVERPLICHTE AVO-VAKKEN			2 CIJFERS BEROEPSGERICHT VAK	
NEDERLANDS	ENGELS	ECONOMIE	WISKUNDE OF BIOLOGIE		CIJFER X	CIJFER Y

2 Berekening cijfers en vakkenoverzicht D&P

2.6 LWT – plaatsing en bevordering

Vanuit 3BBL kan een leerling geplaatst worden in het Leerwerk Traject (LWT). Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. SE1-periode: wordt een advies gegeven tijdens de rapportuitreiking m.b.t. LWT;
2. SE2-periode: er wordt vanuit school een brief gestuurd naar ouders met voorstel LWT. Ouders sturen deze ondertekend terug;
3. SE3-periode: alleen bij akkoord geldt in deze periode het aangepaste vakkenpakket.

3 Het Schoolexamen (SE)

3.1 Het schoolexamendossier

Het schoolexamendossier bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge schoolexamens, handelingsdelen, praktische opdrachten en projectopdrachten. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

Deze onderdelen worden afgenomen in leerjaar 3 (SE1, SE2 en SE3) en leerjaar 4 (SE4 en SE5). Uitzonderingen zijn:

BBL/KBL	mavo
1. het keuzevak Ondernemen: dit vak wordt gegeven in het 3 ^e leerjaar (SE1, SE2 en SE3) en wordt in leerjaar 3 afgesloten met een schoolexamen. Het resultaat van dit keuzevak is onderdeel van het combinatiecijfer BB/KB dat is opgebouwd uit het resultaat van vier keuzevakken. Dit cijfer maakt onderdeel uit van de slaag/zakregeling.	2. De twee profielmodules van het beroepsgericht vak worden gegeven in leerjaar 3 (SE1 t/m SE3) en afgesloten met het CSPE aan het eind van het schooljaar. 3. De twee keuzevakken van het beroepsgerichte vak - afhankelijk van de gekozen sector - worden gegeven in leerjaar 4 (SE4 en SE5) en afgesloten met een schoolexamen. 4. Het vak Maatschappijkunde: dit vak wordt gevolgd in leerjaar 4 (SE4 en SE5) en wordt afgesloten met een centraal examen.

5. het vak maatschappijleer: dit vak heeft 3 examenperiodes (SE1 t/m SE3) en wordt afgesloten in leerjaar 3 als examenvak. Het maakt onderdeel uit van de slaag/zakregeling. Daarom is het belangrijk om dit vak minimaal met een 6 af te sluiten. Indien na afsluiting van periode 3 het gemiddelde eindcijfer lager dan 5,5 is, komt de kandidaat in aanmerking voor een éénmalige extra herkansing voor het einde van schooljaar 3.

3.2 Organisatie van de toetsing

BBL/KBL	mavo
De toetsing van D&P (keuzevakken) vindt plaats tijdens de lessen. De toetsing van de avo-vakken vindt plaats tijdens de lessen en in een aantal gevallen op centrale momenten.	De toetsing vindt plaats tijdens de lessen en per periode één keer tijdens een centrale week.

Uitstel van een schoolexamen of een andere toets, kan alleen door de examensecretaris worden verleend in geval van ziekte, overmacht of andere dringende redenen. Indien uitstel wordt verleend dan moet de kandidaat het gemiste schoolexamen conform de bestaande procedure, tijdens het eerstvolgende inhaaluur, inhalen.

Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het schoolexamen, bepaalt de examensecretaris in overleg met de directeur de handelwijze.

Het rooster voor het schoolexamen tijdens de schoolexamenweek wordt twee weken van te voren gepubliceerd

3.3 Curriculum mavo beroepsgericht

Alle mavo kandidaten hebben in leerjaar 3 in totaal acht vakken: zeven avo-vakken en het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten (D&P). De kandidaat kiest binnen D&P één profiel bestaande uit twee profielvakken. De kandidaat kan kiezen uit:

- Dienstverlening en Producten: Economie;
- Dienstverlening en Producten: Zorg en Welzijn;
- Dienstverlening en Producten: Techniek.

In het gekozen profiel doet de kandidaat naast de schoolexamens in het derde leerjaar voor het profieldeel een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

Aan het einde van leerjaar 3 maakt de kandidaat de keus om al dan niet door te gaan met het beroepsgerichte vak. Het resultaat van de keuze is:

- een vakkenpakket bestaande uit zeven avo-vakken, OF
- een vakkenpakket bestaande uit 6 avo-vakken én het beroepsgerichte vak. Kiest de kandidaat hier voor dan volgt de kandidaat in leerjaar 4 de twee keuzevakken behorende bij het beroepsgerichte vak die worden afgesloten met een schoolexamen.

3.4 Afsluiten van een vak op hoger niveau

De directeur kan een vmbo kandidaat in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg, KBL of mavo) te volgen en af te sluiten. Voor een verdere omschrijving wordt verwezen naar Artikel 16 van het Eindexamenreglement ASG.

De vakdocent, de mentor en de teamleider beslissen gezamenlijk of een kandidaat hiervoor in aanmerking komt. Is dit het geval dan worden de ouders hiervan schriftelijk in kennis gesteld en tekenen zij voor akkoord. Na periode 2 in leerjaar 3 is aanmelden voor een hoger niveau niet meer mogelijk.

Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar en daarop staat de leerweg van inschrijving vermeld. Op de cijferlijst wordt vermeld dat een cijfer op een hoger niveau is behaald³.

3.5 Handelingsdelen

Een handelingsdeel is het totaal van opdrachten voor de kandidaat waarbij niet in de eerste plaats het niveau van presteren centraal staat, maar praktijkwerk, reflectie en het opdoen van ervaring.

De handelingsdelen moeten uiterlijk 10 dagen voor de start van het eerste tijdvak zijn afgesloten. Het niet afsluiten van een handelingsdeel leidt tot uitsluiting van het Centraal Examen.

3.5.1 Stages

BBL/KBL	Mavo
De stage valt uiteen in twee periodes: één voorbereidende blokstage in leerjaar 3 en een lintstage van één dag per week in leerjaar 4. Voor het Leerwerk Traject geldt een stage van drie dagen per week in leerjaar 4.	De stage van één week wordt uitgevoerd in leerjaar 3 en 4 en dient als één van de onderdelen voor het profielwerkstuk.

De beoordeling maakt onderdeel uit van het examendossier. De stage is een handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

3.5.2 Het profielwerkstuk

Het schoolexamen voor de mavo omvat ook een profielwerkstuk. De mentoren verzorgen de begeleiding bij dit werkstuk.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en staat in het teken van beroepsoriëntatie binnen dit profiel. De beroepsoriëntatie bestaat uit het beantwoorden van een aantal vragen over opleiding, persoonlijke kwaliteiten en beroepen. Om deze vragen te beantwoorden voert de kandidaat een aantal opdrachten uit, waaronder een 5-daagse stage, een sollicitatietraining en interview. De kandidaat gebruikt de verschillende opdrachten voor het maken van het profielwerkstuk en geeft hierover een presentatie. De presentatie mag pas gegeven worden nadat deze, samen met het profielwerkstuk, is ingeleverd in de elektronische leeromgeving of een nader te bepalen digitale plaats.

³ Dit is geregeld in de [Regeling modellen diploma's v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o.](#) kenmerk: [VO/OK-2008/51284](#) datum: 10 juni 2008, gepubliceerd: Staatscourant 2008, nr. 123, maandag 30 juni 2008; CFI-Online 10 juni 2008.

Bij de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gelet op de oriëntatie, voorbereiding, stage, presenteren van je stage, reflectie. De beoordeling vindt plaats door ten minste twee examinatoren, de coach en een tweede docent, die ook bij de presentatie aanwezig is. Deze beoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn.

Indien het profielwerkstuk met een onvoldoende wordt afgesloten moet de kandidaat binnen 1 maand het profielwerkstuk en/of de presentatie opnieuw doen. De beoordeling voldoende of goed is voorwaarde voor deelname aan het centraal examen. Het resultaat wordt apart op de cijferlijst vermeld.

3.5.3 Kunstvakken inclusief ckv (kckv)

Kunstvakken inclusief ckv (kckv) is een handelingsdeel dat in het 3^e leerjaar moet worden afgesloten met een voldoende.

BBL/KBL	Mavo
De kandidaat krijgt lessen in beeldende vorming of podiumkunsten. De docent zorgt ervoor dat een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.	De kandidaat kiest voor lessen in beeldende vorming of podiumkunsten. De docent zorgt ervoor dat een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.

3.5.4 Lichamelijke opvoeding

Dit vak is verplicht voor alle kandidaten in alle leerwegen en profielen. Het is een handelingsdeel en moet met een voldoende worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

De sectie LO inventariseert in leerjaar 4 aan het eind van iedere periode welke kandidaten nog zaken in moeten halen en informeert hierover de mentor en het examensecretariaat. Aan het einde van de 1^e periode in leerjaar 4 (SE4) worden de ouders betrokken indien de kandidaat zaken niet goed heeft afgerond.

3.5.5 Loopbaanoriëntatie (LOB)

Het is een handelingsdeel dat in het 4^e leerjaar moet worden afgesloten met een voldoende. Het loopbaandossier is opgenomen in het PTA en tijdens de mentor- en vaklessen wordt vastgelegd welke onderdelen een kandidaat moet hebben afgerond. De mentor zorgt ervoor dat er een beoordeling in SOM wordt ingevoerd.

3.6 Beroepsgerichte opdrachten

Dit zijn opdrachten, waarin programma onderdelen uit de profielmodules van Dienstverlening & Producten (D&P) en de keuzevakken, gedurende een schoolperiode worden uitgevoerd. De lesstof van deze opdrachten is zowel theoretisch als praktisch van aard.

BBL/KBL	Beroepsgerichte Mavo
Iedere kandidaat rond de vier profielvakken van D&P middels een Centraal en Praktisch Examen (CSPE) af in leerjaar 4. Ook volgt iedere kandidaat een viertal keuzevakken. Deze vakken worden afgerond in het schoolexamen.	Iedere kandidaat rond de twee profielvakken van D&P middels een Centraal en Praktisch Examen (CSPE) af in leerjaar 3. De kandidaten die D&P kiezen in leerjaar 4 ronden de twee keuzevakken af met een schoolexamen.

3.7 Herkansing schoolexamen

In aanvulling op Artikel 7 Herkansing en herexamen geldt het volgende voor het Buitenhout College. De kandidaat heeft recht op een herkansing in de betreffende periode wanneer alle schoolexamens van alle vakken uit die periode voor de deadline van het opgeven van de herkansing zijn gemaakt. Langdurig verzuim en zwaarwegende omstandigheden, die worden getoetst aan de redelijkheid en de billijkheid zoals door de wetgever beoogd, kunnen leiden tot een uitzondering op deze regel.

De kandidaat geeft een herkansing op in de daarvoor bestemde pagina in de elektronische leeromgeving. Als de deadline voor inschrijven voor deze herkansing is verlopen, vervalt het recht op een herkansing. Over verzoeken na de deadline beslist de examencommissie.

In SE periode 3 (eind leerjaar 3) en in SE periode 5 (eind leerjaar 4) mag in plaats van een schoolexamen uit die periode een schoolexamen uit een andere examenperiode van het betreffende leerjaar worden herkanst.

Het kan zijn dat de herkansing in een andere vorm wordt afgenomen dan de originele toets (papier i.p.v. digitaal en vice versa).

Is een kandidaat afwezig bij een herkansing SE1 t/m SE5 dan geldt alleen een ziekmelding voorafgaand aan de herkansing als geoorloofde afwezigheid. In alle andere gevallen vervalt het recht op deze herkansing.

Bij de SE5 periode is een herkansing, ook bij geoorloofde afwezigheid, alleen nog mogelijk voordat de schoolexamen-cijfers naar Register Onderwijs Deelnemers (ROD, voorheen Bron) gestuurd moeten worden.

De docent noteert in SOM - indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijke cijfer - een opmerking met het oorspronkelijke cijfer. Indien het herkansingscijfer lager is dan wordt dit cijfer in de opmerking vermeld.

Voor de praktische opdrachten binnen vakken die vele uren beslaan geldt dat deze niet de herkansen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan practicums bij Biologie en 'de meesterproef' bij BBL/KBL Dienstverlening & Producten. In het PTA is per schoolexamen aangegeven of dit herkansbaar is of niet.

Voor kandidaten in 4LWT geldt verder voor het vak Nederlands: indien na afsluiting van periode 3 het gemiddelde eindcijfer lager dan 5,5 is, komt de kandidaat in aanmerking voor een éénmalige extra herkansing in de eerste periode van leerjaar 4.

Aan het eind van elke periode vervallen alle niet gebruikte herkansingen.

3.8 Onregelmatigheden bij schoolexamens

Indien een kandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een onregelmatigheid op het examen of als hij/zij zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur, na onderzoek en rapportage door de examensecretaris, maatregelen treffen.

Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn opgenomen in bijlage 1.

Ingeval van onregelmatigheid wordt voorlopig een asterisk (*) ingevoerd door de docent. De voorzitter van de examencommissie stuurt een brief naar de ouders waarin dit wordt medegedeeld. Bij herhaling volgt een gesprek met ouders/verzorgers.

Wanneer de kandidaat het oneens is met deze beslissing moet dit binnen drie dagen schriftelijk aan de examencommissie kenbaar worden gemaakt. Afhandeling geschiedt conform hetgeen is beschreven in paragraaf 1.3. Indien de kandidaat geen actie onderneemt, blijft de asterisk staan⁴.

Mogelijke sancties naar aanleiding van onregelmatigheden zijn:

- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen;

⁴ Zie ook document 'cijferdiscipline'

- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen waarbij de kandidaat de mogelijkheid wordt geboden het betreffende schoolexamen te herkansen;
- het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen.

Onregelmatigheden moeten worden gemeld aan de inspectie. Het examensecretariaat houdt een register bij van alle onregelmatigheden die zich voordoen in een examenperiode. De examencommissie bespreekt de onregelmatigheden in haar reguliere overleg aan het einde van iedere periode. Daarna wordt er gemeld aan de inspectie.

Aanvullende bepalingen, waaronder de procedure om tegen het besluit van de examencommissie in beroep te gaan, zijn opgenomen in Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden van het Eindexamenreglement ASG.

3.8.1 Te laat

Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat arriveert wordt niet meer tot het schoolexamen toegelaten en meldt zich bij de examensecretaris. De examensecretaris bepaalt of het te laat zijn rechtmatig is. Als dit het geval is komt de kandidaat in aanmerking voor een inhaaltoets. Zo niet dan krijgt deze kandidaat voor het betreffende onderdeel een asterisk (*).

3.8.2 Ziekte

Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient op dezelfde dag en voorafgaand aan het examen door een ouder/verzorger telefonisch afgemeld te worden bij de absentenadministratie.

3.8.3 Niet tijdig inleveren

Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. Voor praktische opdrachten, projecten en handelingsdelen die niet tijdig, zonder geldige reden worden ingeleverd, wordt een * toegekend met de verplichting om deze binnen twee weken in te halen bij de vakdocent. Na deze twee weken geldt de verplichting om te herkansen. Hiermee vervalt voor deze periode de mogelijkheid om voor andere vakken te herkansen.

3.8.4 Geoorloofde afwezigheid

Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door geoorloofde afwezigheid maakt hij/zij de gemiste toets tijdens het eerstvolgende vaste inhaalmoment. Voor hoge uitzonderingen is er één centraal inhaalmoment per periode. Mocht een kandidaat na de laatste schoolweek alsnog één of meer schoolexamens/opdrachten open hebben staan dat wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

3.8.5 Ongeoorloofde afwezigheid

Wanneer een kandidaat een toets heeft gemist door ongeoorloofde afwezigheid ontvangen ouders hierover een brief. De kandidaat maakt de gemiste toets tijdens het eerstvolgende vaste inhaalmoment. Bij een tweede keer ongeoorloofd missen van een toets kost dit de kandidaat een herkansing. De kandidaat heeft daarmee geen recht meer op een herkansing voor een andere toets tijdens die periode. Voor hoge uitzonderingen is er één centraal inhaalmoment per periode. Mocht een kandidaat na de laatste schoolweek alsnog één of meer schoolexamens/opdrachten open hebben staan dat wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

In bijlage 3 is een uitgebreid protocol over geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid opgenomen.

3.9 Afronding van het School Examen (SE)

Aan het einde van iedere periode ontvangt de kandidaat een tussentijds rapport. Een kandidaat heeft het School Examen afgerond als alle onderdelen van het examendossier gemaakt en/of beoordeeld

zijn. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan de kandidaat niet aan het Centraal Schriftelijk Examen tijdvak-1 deelnemen.

Beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen. Voor elk gevolgd keuzevak moet een eindcijfer worden bepaald dat op de eindlijst komt en moet ten minste een afgeronde 4 behaald worden. Heeft een kandidaat een te laag cijfer (lees een afgeronde 3) voor een beroepsgericht keuzevak behaald dan kan hij dit keuzevak herkansen door middel van een eindtoets over de inhoud van het keuzevak.

De cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken samen vormen het combinatiecijfer dat meetelt in de slaag-zakregeling.

In april 2023 moeten alle eindexamenkandidaten alle onderdelen van het examendossier hebben afgerond. De directeur bepaalt het eindcijfers van het schoolexamen en deelt deze, samen met de examensecretaris, mede aan de eindexamenkandidaten. De eindexamenkandidaten moeten een ontvangstverklaring van de uitslag van het schoolexamen ondertekend hebben ingeleverd.

3.10 Houdbaarheid schoolexamens

Wanneer een kandidaat is gezakt is het uitgangspunt dat in het volgende schooljaar alle schoolexamens van leerjaar 4 opnieuw worden gemaakt, ook omdat de school de kandidaat terdege moet voorbereiden op het Centraal Examen. In uitzonderingen, ter beoordeling aan de teamleider, leerling coördinator en mentor, kan hiervan worden afgeweken.

Kandidaten die een examenjaar overdoen, zijn gehouden aan het PTA dat voor het dan nieuwe cohort geldt. Omdat de PTA's mogelijk zijn gewijzigd, worden de cijfer uit de voorexamenjaren (3bbl, 3kbl of 3mavo) opnieuw vastgesteld zodat ze meegenomen kunnen worden in het nieuwe PTA. De cijfers worden aangepast door het eindcijfer vanuit 3bbl, 3kbl of 3mavo te handhaven maar wordt wel opnieuw gewogen ten opzichte van de te behalen cijfers en wegingen in 4bbl, 4kbl of 4mavo volgens het nieuwe PTA.

Indien een kandidaat voor een ander werkgebied kiest zullen de schoolexamens uit leerjaar 3 moeten worden ingehaald.

4 Het Centraal Examen (CE)

De inhoud van het eindexamen vmbo is per leerweg geregeld in artikel 3.4 t/m 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

In aanvulling op Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen en Artikel 11 Aanvullende regels voor BBL en KBL van het Eindexamenreglement ASG geldt het onderstaande.

4.1 Examendossier

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier omvat voor mavo-kandidaten tevens de resultaten die in het derde leerjaar zijn behaald zijn voor vakken niet behorend tot het gemeenschappelijk deel.

4.2 Rooster centraal examen Mavo 1^e tijdvak 2023

Dag	Datum	Vak	Tijd
Donderdag	11 mei 2023	Engels	13.30 – 15.30 uur
Vrijdag	12 mei 2023	Duits	09.00 – 11.00 uur
Vrijdag	12 mei 2023	Nask1	13.30 – 15.30 uur
Maandag	15 mei 2023	Wiskunde	13.30 – 15.30 uur
Dinsdag	16 mei 2023	Geschiedenis	09.00 – 11.00 uur
Woensdag	17 mei 2023	Economie	13.30 – 15.30 uur
Maandag	22 mei 2023	Aardrijkskunde	13.30 – 15.30 uur
Dinsdag	23 mei 2023	Maatschappijkunde	09.00 – 11.00 uur
Dinsdag	23 mei 2023	Nederlands	13.30 – 15.30 uur
Woensdag	24 mei 2023	Biologie	13.30 – 15.30 uur

3 Rooster Centraal Examen 2023

4.3 Centraal examen BBL en KBL

Het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen wordt afgenomen in de periode tussen 3 april en 22 juni 2023.

Het Centraal Examen wordt door de school digitaal afgenomen in het programma FACET. De examensecretaris levert de juiste informatie m.b.t. de kandidaten aan bij DUO.

Hiermee is de school vrij in de keuze van het examenmoment in de periode van 3 april en 22 juni 2023.. De school heeft er in beginsel voor gekozen de examendata zo veel mogelijk gelijk te laten lopen met de data van de landelijke examens. Mocht dit veranderen dan zal dit aangepaste examenrooster in maart 2023 – en uiterlijk 14 dagen van te voren door de directeur schriftelijk bekend worden gemaakt aan de kandidaat.

Indien een kandidaat bij een zitting met geldige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

4.4 Het 2e tijdvak centraal examen 2023

Voor het schriftelijk centraal examen mavo begint het tweede tijdvak op maandag 19 juni en eindigt het tweede tijdvak op donderdag 22 juni. In deze periode worden ook de tijdvak 2 digitale en praktijkexamens voor KBL en BBL afgenomen.

4.5 Tijdsplanning centraal examen 2023

Activiteit	(uiterste) datum
Definitieve normering CSPE	7 juni
Definitieve normering CSE tijdvak 1	14 juni
Tijdvak 2 (aangewezen)	19 juni
Normering tijdvak 2	30 juni

4 Tijdsplanning Centraal Examen⁵

4.6 Afwezigheid bij het Centraal Examen (CE)

Zowel bij het Centraal Schriftelijk Examen als bij de praktijkexamens moet de ouder/verzorger de afwezigheid van de kandidaat uiterlijk op de betreffende examen dag vóór 09.00 uur telefonisch melden bij de absentieadministratie. Deze geeft de telefonische melding door aan de examensecretaris en bij diens afwezigheid aan de directeur.

Voor de digitale examens BBL en KBL geldt: indien de kandidaat bij een zitting met een wettige reden afwezig is, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald.

Maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden tijdens het centraal examen worden omschreven in Artikel 2 van het Eindexamenreglement ASG.

4.7 Praktijk Examens (CSPE)

Aan het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor de beroepsgerichte vakken nemen alle kandidaten verplicht deel. De beoordeling vindt plaats door de examinerator aan de hand van bindende beoordelingscriteria die door het CITO zijn vastgesteld. Een deel van deze examens wordt met behulp van de computer en speciale examensoftware afgenomen. Er kan sprake zijn van medebeoordeling door een gecommiteerde - al dan niet - van buitenaf.

De BBL en de KBL kandidaten en de kandidaten van de mavo-beroepsgerichte leerweg doen het CSPE binnen Dienstverlening & Producten.

Elke kandidaat doet CSPE in de respectievelijke vier (BBL en KBL) of twee (mavo-beroepsgericht) profielvakken van Dienstverlening & Producten.

BBL en KBL kandidaten mogen het CSPE voor het beroepsgerichte vak herkansen. Dit is een extra herkansing naast de herkansing voor een avo-vak. Mavo kandidaten kunnen er ook voor kiezen om hun herkansing te gebruiken voor het beroepsgerichte vak. De directeur beslist over het tijdstip en de plaats van de herkansing van een praktijkexamen. De examensecretaris bepaalt in overleg met de vaksectie welke examenonderdelen worden afgenomen. Mede overeenkomstig de richtlijnen van het CITO en het CvTE. De directeur verleent toestemming voor de te herkansen onderdelen.

4.8 Schoolexamen rekenen

De centrale rekentoets is afgeschaft. Voor de groep kandidaten die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is er een verplicht schoolexamen rekenen (niveau 2F). Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

⁵ Data onder voorbehoud van publicatie in Septembermededeling 2020.

5 Slaag-/zakregeling VMBO in 2023

5.1 Algemeen

Als het eindexamen is voltooid, alle zittingen van het centraal examen zijn bijgewoond en dus voor alle vakken het eindcijfer is bepaald, kan de uitslag bepaald worden.

De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen.

In Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo van het Eindexamenreglement ASG staan de voorwaarden voor slagen of zakken omschreven.

5.2 Aanvulling voor de Mavo

Hierbij geldt aanvullend voor de mavo:

		Profiel Techniek	Profiel Economie	Profiel Zorg & Welzijn
	aantal vakken			
Verplicht vak	1	Nederlands		
Verplicht vak	1	Engels		
Profiel gebonden verplicht vak	1	0 Wiskunde	0 Economie	0 Biologie
Profiel gebonden keuzevak	1	0 Nask 1	0 Wiskunde 0 Duits	0 Wiskunde 0 Aardrijkskunde 0 Geschiedenis 0 Maatschappijkunde
Keuzevakken	3	0 * Dienstverlening & Producten : Robotica + 3D-vormgeving en realisatie 0 Aardrijkskunde 0 Duits 0 Economie 0 Biologie	0 * Dienstverlening & Producten: Ondernemen + Internationale handel 0 Wiskunde 0 Duits 0 Aardrijkskunde 0 Biologie 0 Geschiedenis 0 Maatschappijkunde	0 * Dienstverlening & Producten: mens & activiteit + mens& zorg 0 Wiskunde 0 Aardrijkskunde 0 Geschiedenis 0 Duits 0 Economie 0 Maatschappijkunde
Totaal	7			

5.3 Aanvulling voor BBL en KBL

Alle vakken zijn:

Verplichte avo-vakken	Profielvakverplichte avo-vak	2 cijfers beroepsgericht vak
Nederlands en Engels	2 vakken uit: Wiskunde, Biologie, Economie	DVP ⁶ cBBKB ⁷

5.4 Leer Werk Traject (LWT)

Het vak Nederlands en het Beroepsgericht vak (Dienstverlening & Producten) dienen beiden 6 of hoger te zijn.

Indien de kandidaat een voldoende eindcijfer heeft behaald voor één of meerdere extra vakken zal dit aan de cijferlijst worden toegevoegd. Voor het overige is de VMBO slaag/zak regeling van toepassing.

⁶ DVP is het cijfer dat wordt opgebouwd uit de cijfers van de vier profielmodules van het vak Dienstverlening & Producten.

⁷ cBBKB is het combinatiecijfer dat wordt opgebouwd uit de cijfers van de vier keuzevakken bij het vak Dienstverlening & Producten.

5.5 Berekening eindcijfers

De eindcijfers worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Het eindcijfer van alle vakken wordt bepaald op het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Schriftelijk Examen. Wordt aan alle voorwaarden voldaan dan worden de cijfers berekend volgens de tabel hieronder.

mavo	Schoolexamen	CSPE	Centraal Schriftelijk Examen
Algemene vakken	50 %	n.v.t.	50 %
Maatschappijleer 1	100 %	n.v.t.	n.v.t.
mavo beroepsgericht			
Algemene vakken	50 %	n.v.t.	50 %
Beroepsgericht Programma	50 %	50 %	n.v.t.
Maatschappijleer 1	100 %	n.v.t.	n.v.t.
KBL			
Algemene vakken	50%	n.v.t.	50%
Beroepsgericht programma	50 %	50 %	n.v.t.
Maatschappijleer 1	100%	n.v.t.	n.v.t.
BBL			
Algemene vakken	50%	n.v.t.	50%
Maatschappijleer 1	100%	n.v.t.	n.v.t.
Beroepsgericht programma	50%	50%	n.v.t.

5 Berekening eindcijfers

5.6 Vak uit uitslagbepaling

Indien nodig betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een eindcijfer van één vak niet bij de bepaling van de uitslag om de kandidaat te laten slagen. In Artikel 5b, lid 2 Slaagzakregeling voor vmbo van het Eindexamenreglement ASG staan de voorwaarden omschreven.

5.7 Uitslag van het eindexamen

Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend door het uitreiken van twee exemplaren van een voorlopige cijferlijst.

5.8 Herkansing Centraal Examen⁸

5.8.1 Mavo/KBL/BBL

Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd om in het tweede tijdvak of in bijzondere omstandigheden het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het Centraal Examen:

- Voor mavo-beroepsgerichte kandidaten geldt één herkansing met keuze van het CSPE (mavo-beroepsgericht) of een avo-vak;
- Voor mavo-kandidaten geldt één herkansing van het avo-vak.

Voor BBL en KBL kandidaten geldt dat, naast één avo-vak, het CSPE van het desbetreffende beroepsgerichte vak mag worden herkanst.

5.8.2 Aanvraag herkansing

Na de uitslag van tijdvak 1 van het Centraal Examen (CE) – eerste tijdvak ontvangt de kandidaat op het Buitenhout College de voorlopige cijferlijst. Om in aanmerking te komen voor een herkansing moet het bij deze cijferlijst gevoegde formulier getekend bij de examensecretaris worden ingeleverd, uiterlijk de dag na de uitreiking voor 12 uur. Op dat moment ontvangt de kandidaat een overzicht van data waarop de herkansingsexamens plaatsvinden.

Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.

⁸ Zie ook Artikel 3.38 'Herkansing centraal examen' van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

5.8.3 Inzage examenwerk

Het recht op inzage van examenwerk wordt omschreven in Artikel 10, lid 24 Regels omtrent het centraal examen van het Eindexamenreglement ASG.

6 Slotbepalingen

6.1 Bewaren examenwerk

Het werk van het School Examen (SE1 t/m SE5) en het Centraal Examen van kandidaten, zoals bedoeld in artikel 56, wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examencommissie in het archief van de school.

Door de invoering van de elektronische leeromgeving en het gebruik van digitale toets programma's wordt steeds meer (school)examenwerk op de computer gemaakt. De verantwoordelijkheid voor het beheer hiervan ligt bij de ICT beheerder cq. beheerder van de elektronische leeromgeving. Het examensecretariaat geeft aan welke schoolexamens moet worden gearhiveerd en niet meer toegankelijk mogen zijn voor kandidaten en docenten. Beheer van het digitaal centraal examenwerk is de verantwoordelijkheid van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

6.2 Onvoorziene gevallen

Bij verschil van mening over enige bepaling uit dit reglement of in voorkomende gevallen waarin het reglement of het Eindexamenreglement ASG niet voorziet, beslist de directeur met examencommissie met in achtneming van de 'Wet voortgezet onderwijs 2020' en het 'Uitvoeringsbesluit WVO 2020'.

6.3 Voortschrijdend inzicht

In verband met het in ontwikkeling zijn van de examens is het mogelijk dat tussentijds aanpassingen van dit reglement noodzakelijk blijken te zijn. Indien dit het geval zal zijn, zal dat gebeuren met inachtneming van het belang van de kandidaten.

DEEL 2 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Buitenhout College is verstuurd aan de onderwijsinspectie, en gepubliceerd op de website en via de elektronische leeromgeving beschikbaar voor ouders en kandidaten.

Bijlage 1 Mogelijke onregelmatigheden

De overigens niet-limitatieve lijst van onregelmatigheden

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen van een andere kandidaat/geven aan een andere kandidaat bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- niet op tijd inleveren van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.)
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets of schoolexamen;
- (delen) van het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- meer dan een half uur te laat komen;
- tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek.

Bijlage 2 Hulpmiddelen bij het Centraal Examen (CE) 2023

Bij het Centraal Schriftelijk Examen 2022 mogen de volgende hulpmiddelen worden gebruikt:

TOEGESTANE HULPMIDDELEN VMBO 2023

Vak	leerweg	hulpmiddel
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine (zie 4.4) - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine (zie 3.2)
alle centrale examens	alle leerwegen	Eindelijk verklarend papieren woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) <i>of</i> Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.2)
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
cspe beroepsgericht	bb, kb en gl	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.
cpe beeldend	gl, tl	Informatie over de afname wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

Aanvullend:

- computer als schrijfgerei (bij mavo examens)
- elektronisch rekenapparaat (Niet toegestaan is het gebruik van: een rekenapparaat dat aangesloten moet worden op het lichtnet, tijdens het examen opgeladen moet worden en/of is voorzien van een schrijfblok, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden, alfanumeriek is of grafieken kan weergeven in het venster)
- Voor het vak NASK-1: mavo 2^e editie Binas ISBN 978-90-01-80069-7 toegestaan

Indien er vakspecifieke hulpmiddelen zijn toegestaan wordt dit vermeld op het door de school uitgereikte examenrooster.

Bijlage 3 Cijferdiscipline Examendossier - tekstversie

Doel:

- aan het eind van iedere periode hebben kandidaten alle schoolexamens gemaakt, er staan geen asterisken (*) meer
- aan het eind van iedere periode hebben docenten alle cijfers ingevoerd
- er zijn heldere procedures hoe docent, kandidaat en mentor bij geoorloofde/ongeoorloofde afwezigheid moeten handelen en wat de actie van de school is wanneer dit niet gebeurt
- de procedures worden door iedereen nageleefd

Bij geoorloofde afwezigheid van de SE1 t/m SE5 toetsen:

1. De mentor/coach neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat er een schoolexamen ingehaald moet worden.
2. De kandidaat haalt het schoolexamen in dezelfde periode in als waarin het schoolexamen gemist is.
3. Het schoolexamen moet binnen twee weken ingehaald worden.
4. De docent voert een asterisk in.
5. De docent legt het schoolexamen klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment.
6. De kandidaat maakt het schoolexamen op het eerstvolgende inhaalmoment.
 - a. Is de kandidaat hierbij ongeoorloofd afwezig dan wordt een brief naar ouders gestuurd met de datum voor het tweede en laatste inhaalmoment. In de brief wordt er op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
 - b. Is het in te halen schoolexamen per abuis niet door de docent klaargelegd dan krijgt de kandidaat een nieuwe kans.
7. Wanneer een kandidaat voor de tweede keer ongeoorloofd afwezig is, moet het schoolexamen toch ingehaald worden, maar kost dit de kandidaat een herkansing.
8. Het examensecretariaat noteert in een overzicht dat de betreffende kandidaat de herkansing voor die periode heeft gebruikt.
9. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
10. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
11. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer schoolexamens open hebben staan dan wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

Bij ongeoorloofde afwezigheid van de SE1 t/m SE5 toetsen:

1. Het examensecretariaat stuurt een brief naar ouders. In de brief staat dat de kandidaat:
 - a. bij de eerste keer ongeoorloofde afwezigheid een mail kan sturen aan het examensecretariaat met daarin de reden van afwezigheid en het verzoek het schoolexamen alsnog te mogen maken. Op basis hiervan kan de examencommissie een besluit nemen.
 - b. bij een volgende keer een herkansing moeten gebruiken om het schoolexamen alsnog te maken
 - c. In de brief wordt er verder, onder vermelding van het eerstvolgende inhaalmoment, op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
2. De mentor/coach neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) over de ongeoorloofde afwezigheid en het vervolg.
3. De docent voert een asterisk in.
4. De kandidaat haalt het schoolexamen in dezelfde periode in als waarin het schoolexamen gemist is.
5. Het schoolexamen moet binnen twee weken ingehaald worden.
6. De docent legt het schoolexamen klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment. Op het schoolexamen wordt 'herkansing' genoteerd.

7. Het examensecretariaat noteert in een overzicht dat de betreffende kandidaat de herkansing voor die periode heeft gebruikt.
8. De kandidaat maakt het schoolexamen op het eerstvolgende inhaalmoment.
 - a. Is de kandidaat hierbij geoorloofd afwezig dan wordt het schoolexamen op het eerstvolgende inhaalmoment gemaakt.
 - b. Is de kandidaat hierbij afwezig dan wordt een brief naar ouders gestuurd met de datum voor het tweede en laatste inhaalmoment. In de brief wordt er nogmaals op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
 - c. Is het in te halen schoolexamen per abuis niet door de docent klaargelegd dan krijgt de kandidaat een nieuwe kans
9. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
10. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
11. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer schoolexamens open hebben staan dan wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

Bij ongeoorloofd gedrag tijdens het schoolexamen:

1. Het examensecretariaat stuurt een brief naar ouders. In de brief staat dat de kandidaat:
 - a. de herkansing moet gebruiken om het schoolexamen alsnog te maken
 - b. In de brief wordt er verder, onder vermelding van het eerstvolgende inhaalmoment, op gewezen dat de kandidaat bij een onvolledige lijst niet naar het volgend jaar kan of niet kan deelnemen aan het examen.
2. De docent voert een asterisk in.
3. De kandidaat haalt het schoolexamen in dezelfde periode in als waarin het schoolexamen gemist is.
4. Het schoolexamen moet binnen twee weken ingehaald worden.
5. De docent legt het schoolexamen klaar voor het eerstvolgende inhaalmoment. Op het schoolexamen wordt 'herkansing' genoteerd.
6. Aan het eind van iedere periode komt een centraal inhaalmoment, zodat alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld door ziekte) een asterisk op het rapport komt te staan.
7. In de laatste week van het schooljaar moet alles gemaakt zijn.
8. Mocht de kandidaat na de laatste week alsnog één of meer schoolexamens open hebben staan dan wordt de te nemen maatregel in de examencommissie besproken en neemt de directeur een besluit.

Bijlage 4 Cijferdiscipline Examendossier - beeldversie – geoorloofd afwezig



Bijlage 5 Cijferdiscipline Examendossier - beeldversie – ongeoorloofd afwezig

